

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

§ 1.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z przewlekłej choroby,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień;
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;

9) planowanie dalszych działań;

10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie zajęć dodatkowych

11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;

12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;

13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;

14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;

15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;

16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);

17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;

18) wdrażanie zadań problemowych;

19) dokonywanie autoewaluacji;

20) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie, gazetkę internetową swoich działań

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

5. Pomoc psychologiczno -pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń oraz innych form zgodnych z potrzebami rodziców, opiekunów nauczycieli

7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno –pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. Dyrektor Szkoły wyznacza Pedagogę Szkolnego jako osobę, której zadaniem jest

koordynowanie i planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

§ 2. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii lub orzeczenia opracowanej przez poradnię psychologiczno –pedagogiczną / specjalistyczną

1. W przypadku stwierdzenia na podstawie arkusza obserwacji (**załącznik nr 6**) oraz analizy potrzeb (**załącznik nr 5**) że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.

2. Wychowawca klasy lub pedagog informują o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem innych nauczycieli, lub specjalistów. Wychowawca koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.

3. Potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgłasza wychowawca lub pedagog na piśmie do Dyrektora Szkoły (**załącznik nr 1**) lub podczas posiedzenia RP, zgłoszona potrzeba pomocy jest wówczas zaprotokółowana.

4. Oprócz wychowawcy i pedagoga szkolnego pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniowi może być udzielana z inicjatywy i na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**):

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora;
- 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Po wpłynięciu wniosku Dyrektor Szkoły przekazuje go do realizacji Pedagogowi Szkolnemu, który we współpracy z wychowawcą organizuje zespół.

6. Wychowawca we współpracy z Pedagogiem Szkolnym oraz razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, niezwłocznie, uczestniczą w posiedzeniu zespołu. (Posiedzenia zespołu mogą odbywać się zdalnie za pośrednictwem aplikacji Teams) ustalają formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin (**załącznik nr 2**)

7. Pracą zespołu koordynuje Pedagog Szkolny we współpracy z wychowawcą. Pedagog i wychowawca koordynują udzielanie dalszej pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

8. Rodzic/ opiekun lub pełnoletni uczeń, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy lub Pedagoga Szkolnego, otrzymuje pisemną informację (**załącznik nr 2**) o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i proponowanych formach pomocy m. in. takich jak:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 2) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się
- 3) zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze,
- 4) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno –kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, inne o charakterze terapeutycznym
- 5) indywidualne zajęcia z pedagogiem szkolnym,
- 6) porady i konsultację

9. Rodzic/ opiekun lub pełnoletni uczeń akceptuje wszystkie lub niektóre formy proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 2**) a załącznik pozostaje w teczce ucznia.

9. Rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń, jeżeli nie wyraża zgody na uczestnictwo w proponowanych formach pomocy psychologiczno –pedagogicznej lub z nich rezygnuje w trakcie udzielania pomocy, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 3**).

10. Z analizą potrzeb zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie. Na ich podstawie oraz dokumentacji PPP tworzą dostosowanie wymagań (**załącznik nr. 11**)

11. Pedagog prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno –pedagogiczna (**załącznik nr 8**).

12. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

13. Nauczyciele/specjaliści, za pomocą oceny efektywności udzielanej pomocy (**załącznika nr 4**), monitorują przebieg realizacji pomocy. psychologiczno –pedagogicznej uczniom z danego oddziału, oceniając efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 3. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię i orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii lub orzeczenia wydanej przez poradnię psychologiczno –pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku, z załączoną opinią lub orzeczeniem (**załącznik nr 1**).

2. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z opinią do Pedagoga Szkolnego

3. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zwołuje zespół.

4. Pedagog Szkolny we współpracy z wychowawcą oraz ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, w terminie – 30 dni od złożenia orzeczenia niezwłocznie, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 7**) oraz

ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, uwzględniając pule godzin jaką przewidział Dyrektor szkoły

5. O posiedzeniu zespołu dla ucznia posiadającego orzeczenie rodzic/opiekun jest informowany na piśmie min 3 dni przed posiedzeniem według **(załącznika nr 10)**

6. Rodzic/ opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:

1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 7**)

2) indywidualnego programu edukacyjno –terapeutycznego.

7. IPET opracowuje się na podstawie wcześniej przygotowanego WOPFU według **(załącznika nr 9)**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

9. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.

10. Pedagog Szkolny we współpracy z wychowawcą oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

11. IPET jest odbierany przez rodzica lub pełnoletniego ucznia osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

12. Po powstaniu IPET –u, rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach i terminach udzielanej pomocy

13. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

14. Pedagog Szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno –pedagogiczna **(załącznik nr 8)**.

15. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej jest pedagog szkolny współpracujący z wychowawcą klasy.

16. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy –bezpośrednio pracujące z uczniem.

17. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.

18. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET –u, to osoby opracowujące IPET.

19. Nauczyciele/specjaliści, za pomocą oceny efektywności udzielanej pomocy **(załącznika nr 4)**, monitorują przebieg realizacji pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom z danego oddziału, oceniając efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Zakopane.....

Załącznik nr 1 do Procedury udzielania
pomocy psychologiczno- pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Zakopanem

.....
Dyrektor Szkoły

WNIOSEK

Wniosuję o objęcie ucz.
klasy.....pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....
.....
.....
Uzasadnienie:

.....
(data i czytelny podpis
wnioskodawcy)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem, ul. Janosówka 15a,b 34-500 Zakopane
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pani Barbara Kołacz z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@barbarakolaczschule.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.

- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zajęć w ramach form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia **9 sierpnia 2017 r.** w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1280 oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, art.9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 5) Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:
- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych
- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

KARTA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA UDZIELANEJ POMOCY

PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

Sz. P.

Zgodnie z Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594) ogłoszono dnia 22 lipca 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r., informuję o ustalonych formach pomocy dla syna/córki.....ucznia/uczennicy kl.w roku szkolnym 2022/2023

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielona z inicjatywy/na wniosek:¹

L.p.	Formy pomocy	Okres udzielenia pomocy	Termin i wymiar godzin	Prowadzący
1.	Dostosowanie wymagań edukacyjnych	Cały rok szkolny	Na bieżąco	Nauczyciele/ wychowawca
2.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
3.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
4.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
5.	Zajęcia logopedyczne			
6.	Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			
7.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
8.	Porady i konsultacje	Cały rok szkolny	Na bieżąco	

Podpis Dyrektora

.....

¹ a) ucznia, b) rodziców, c) dyrektora szkoły, d) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, e) pielęgniarki, f) poradni specjalistycznej, g) pracownika socjalnego, h) asystenta rodziny, i) kuratora sądowego, j) asystenta edukacji romskiej, k) organizacji pozarządowej

2b) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, b) zajęcia rozwijające uzdolnienia, c) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno- kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym, d) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, e) porad i konsultacji, f) warsztatów, g) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu ,h) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

Potwierdzam, że zapoznałem/ -am się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną mojego dziecka.....
co jest jednoznaczne z systematycznym uczęszczaniem mojego dziecka w proponowanych zajęciach. **Pomoc oferowana przez Szkołę jest bezpłatna i dobrowolna.**

Podpis rodzica/opiekuna

.....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem, ul. Janosówka 15a,b 34-500 Zakopane
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pani Barbara Kołacz z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@barbarakolaczschule.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zajęć w ramach form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594) ogłoszono dnia 22 lipca 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, art.9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 5) Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:
- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,
- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych
- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....

Zakopane.....

**Załącznik nr 3 do Procedury udzielania
pomocy psychologiczno- pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Zakopanem**

.....
Dyrektor
Szkoly

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. klasy.....
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis rodzica

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem, ul. Janosówka 15a,b 34-500 Zakopane
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pani Barbara Kołacz z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@barbarakolaczschule.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zajęć w ramach form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1280 oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, art.9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 5) Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych
- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zakopane.....

**Załącznik nr 4 do Procedury udzielania
pomocy psychologiczno- pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Zakopanem**

**OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ
W ROKU SZKOLNYM**

UCZEŃ

KLASA

FORMA POMOCY UDZIELONEJ UCZNIOWI	OKRES TRWANIA I WYMIAR GODZIN W JAKIM BYŁO UDZIELANE WSPARCIE	PODJĘTE DZIAŁANIA	EFEKTY PRACY (CO SIĘ UDAŁO WYPRACOWAĆ)	TRUDNOŚCI NAD CZYM NLEZY PRACOWAĆ?	WNIOSKI DO DALSZEJ PARCY W CELU POPRAWY EFEKTYWNOŚCI DZIAŁAŃ

Podpis

Zakopane.....

Załącznik nr 5 do Procedury udzielania
pomocy psychologiczno- pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Zakopanem

ANALIZA MOCNYCH STRON I TRUDNOŚCI UCZNIA
(diagnoza potrzeb)

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa.....

Rok szkolny.....

Źródła Informacji	Obszar rozwoju	Mocne strony	Trudności
dokumentacja medyczna, dokumentacja PPP- orzeczenie, opinia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, obserwacja, wywiad z rodzicami	Rozwój fizyczny (motoryka duża, motoryka mała, procesy SI, stan zdrowia)		
obserwacja, wywiad, dokumentacja PPP, analiza dokumentacji szkolnej- e- dziennik	Rozwój poznawczy (opanowanie technik szkolnych, umiejętności komunikacyjne, procesy poznawcze takie jak: pamięć, uwaga, myślenie, spostrzeganie		
obserwacja, wywiad, analiza dokumentacji szkolnej- uwagi, oceny, dokumentacja PPP	Rozwój społeczno- emocjonalny (samodzielność, kontrola emocjonalna, motywacja, przestrzeganie obowiązujących zasad i reguł, relacje z rówieśnikami i osobami		
obserwacja, wywiad, osiągnięcia, konkursy	Predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia		

Podpis.....

**ARKUSZ OBSERWACYJNY
DZIECKA/UCZNIA**

Arkusz jest narzędziem służącym do oceny funkcjonowania dziecka w przedszkolu/szkole.

I. OGÓLNE INFORMACJE o dziecku

Imię i nazwisko.....
Data urodzeniamiejsce urodzenia.....
Imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów.....
Adres zamieszkania.....
Szkoła.....Klasa.....
Czy uczeń powtarzał klasę? TAK, NIE. Którą?
Czy był diagnozowany przez psychologa/pedagoga? Kiedy?Z jakiego powodu?
.....

II. SWOBODNA OBSERWACJA DZIECKA

Data obserwacji	Sytuacja w jakiej dokonywana jest obserwacja	Zachowanie dziecka (mimika, gesty, kontakt wzrokowy, reakcja na inne dzieci, sposób komunikacji itp.)	Własna ocena

III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA DZIECKA NA PODSTAWIE OBSERWACJI

1. Wygląd zewnętrzny(* właściwe podkreślić) (dziecko apatyczne, niedożywione, budowa ciała, nadwaga, higiena osobista, inne)
.....

2. Usposobienie dziecka (pogodne, otwarte, zamknięte w sobie, smutne)
.....

3. Stosunek dziecka do grupy rówieśniczej (koleżeński, komunikatywny, dostrzeżone zaburzenia w komunikacji)
.....

IV. ZAOBSERWOWANE TRUDNOŚCI DZIECKA

Umiejętności edukacyjne (*właściwe podkreślić)

1. Umiejętność wypowiedzi ustanej: nie ma trudności, kształtuje się na niskim poziomie
.....

2. Umiejętność czytania: nie ma trudności, kształtuje się na niskim poziomie – uczeń: nie zna liter, czyta metodą głoskowania/sylabizowania/mieszaną, opuszcza litery/sylaby/wyrazy, zniekształca całe wyrazy, czyta wolno, inne
.....

3. Umiejętność przepisywania: nie ma trudności, ma trudności: opuszcza litery/wyrazy/drobne elementy graficzne liter, myli litery, nieprawidłowo zapisuje głoski nosowe/zmiękczenia, popełnia błędy typowo ortograficzne.

4. Umiejętność pisania z pamięci: nie ma trudności, ma trudności: opuszcza litery/wyrazy/drobne elementy graficzne liter, myli litery, nieprawidłowo zapisuje głoski nosowe/zmiękczenia, popełnia błędy typowo ortograficzne.

5. Umiejętność pisania ze słuchu: nie ma trudności, ma trudności: opuszcza litery/wyrazy/drobne elementy graficzne liter, myli litery, nieprawidłowo zapisuje głoski nosowe/zmiękczenia, popełnia błędy typowo ortograficzne.

6. Strona graficzna pisma: nie budzi zastrzeżeń, jest obniżona, pismo nieczytelne, występują trudności z wyborem właściwej liniatury, z właściwym naciskiem/chwytem narzędzia do pisania, inne
.....

7. Umiejętność liczenia: nie ma trudności, są trudności: uczeń liczy na konkretach, ma problemy z tabliczką mnożenia, nie rozumie zadań z treścią, inne

V. ZACHOWANIA UCZNIA OBSERWOWANE NA CODZIENNYCH ZAJĘCIACH (*właściwe podkreślić)

1. Uczeń do szkoły przychodzi: przygotowany, nieprzygotowany – często, sporadycznie.
2. Jego wyposażenie w przybory szkolne jest: wystarczające, budzi zastrzeżenia - nie ma własnych przyborów, często zapomina je przynieść z domu, często je gubi, nie dba o ich stan; niszczy je.
3. Podczas zajęć lekcyjnych uczeń: jest aktywny, bierny, wyraźnie unika niektórych czynności (jakich).....
4. Często ma trudności ze skupieniem uwagi.
5. Często wyłącza się myślowo.
6. Na lekcji z reguły zajmuje się czymś innym (rozmawia, śmieje się, kręci, chodzi po klasie).
7. Ogryza paznokcie, ssie palec, miewa nerwowe tiki.
8. Wykazuje nagłe zmiany nastroju (np. przejście od śmiechu do płaczu).
9. Poproszony do odpowiedzi zwykle: rumieni się, uparczywie milczy, mówi bardzo szybko, zacina się.
10. Na zwróconą uwagę zwykle reaguje: płaczem, złością wzrusza ramionami, jest obojętny.
11. Wykazuje: nadmierną energię, brak energii, obojętność wobec wszelkich działań.
12. Cechują go: wesołkowatość, przygnębienie, apatia.
13. Nigdy nie zwraca się do nauczyciela w żadnej sprawie.
14. Stałe absorbuje nauczyciela swoimi sprawami.
15. Poleceniom nauczyciela: podporządkowuje się, podporządkowuje się tylko pozornie, wcale się nie podporządkowuje.
16. Demonstracyjnie łamie zakazy nauczyciela, zachowuje się prowokacyjnie.
17. Kłamię: od czasu do czasu, bardzo często.
18. Inne niepokojące objawy zachowania ucznia (jakie?)

VI. ZACHOWANIA UCZNIA OBSERWOWANE POZA LEKCJAMI (*właściwe podkreślić)

1. Zdarza się, że wybucha gwałtowną złością bez istotnego powodu: często, od czasu do czasu, nigdy. 2. Bywa agresywny w stosunku do innych dzieci (np. bije, dokucza): często, od czasu do czasu, nigdy. 3. Celowo niszczy i psuje przedmioty: często, od czasu do czasu, nigdy.
4. Ma skłonności do przewodzenia innym dzieciom w sposób despotyczny: często, sporadycznie, nigdy.
5. Ma skłonności do imponowania kolegom (koleżankom) np. przedmiotami przynoszonymi do szkoły.
6. Zwykle chodzi w pojedynkę, nie nawiązuje kontaktu z żadnym dzieckiem w klasie.
7. Wobec dzieci przejawia z reguły postawę uległości i podporządkowania.
8. Bywa przedrzeźniany przez inne dzieci.
9. Często bywa bity przez inne dzieci.
10. Często skarży się na inne dzieci z błahego powodu.
11. Równieśnicy zwykle przydzielają mu mniej atrakcyjne role w grach i zabawach.
12. Inne niepokojące objawy zachowania ucznia (jakie?)

VII. WSPÓLPRACA Z RODZINĄ UCZNIA /ZE SZKOŁĄ:

(*właściwe podkreślić)

systematyczna sporadyczna
brak współpracy

Podpis

Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia

Imię i nazwisko ucznia			
Dane szkoły/placówki			
Data wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia			
Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia na podstawie posiadanej dokumentacji: obserwacji nauczycieli, wychowawców, specjalistów, informacji uzyskanych od rodziców , dokumentacji medycznej			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania Ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Trudności ucznia	
SFERA FIZYCZNA (motoryka duża, motoryka mała, procesy SI, stan zdrowia)			
SFERA POZNAWCZA (opanowanie technik szkolnych, umiejętności komunikacyjne, procesy poznawcze)			

takie jak: pamięć, uwaga, myślenie, spostrzeganie)		
STREFA SPOŁECZNO- EMOCJONALNA (samodzielność, kontrola emocjonalna, motywacja, przestrzeganie obowiązujących zasad i reguł, relacje z rówieśnikami i osobami		
PREDYSPOZYCJE, ZAINTERESOWANIA I UZDOLNIENIA UCZNIA		
STAN ZDROWIA UCZNIA (w tym przyjmowane leki)		
ZAKRES I CHARAKTER WSPARCIA ze strony, nauczycieli, specjalistów i pomocy nauczyciela		
PRZYCZYNY NIEPOWODZEŃ edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia		

Koordynator pracy Zespołu – – wychowawca (podpis) -

Członkowie Zespołu (podpisy):

.....
.....
.....
.....

Zakopane.....

**Załącznik nr 8 do Procedury udzielania
pomocy psychologiczno- pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Zakopanem**

Wykaz uczniów zakwalifikowanych do Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w roku szkolnym.....

[illegible]

[illegible]

ARKUSZ INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNEGO

Klasa			
Podstawa prawna opracowania IPET			
Informacje z orzeczenia	diagnoza	Zalecenia	uzasadnienia

Informacje z innej dokumentacji (jakiej?)				
Wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia	Mocne strony ucznia	Trudności ucznia (pierwotne i wtórne)	Funkcjonowanie ucznia w grupie rówieśniczej	inne

Cele	Edukacyjne		terapeutyczne	
Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych				

Metody i formy pracy			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami			
Działania wspierające rodziców ucznia			
Formy pomocy wraz z	Formy pomocy	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy

tygodniowym wymiarem godzin oraz okres udzielania pomocy	Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
	Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze			
	Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne			
	Zajęcia logopedyczne			
	Zajęcia socjoterapeutyczne			
	Inne zajęcia terapeutyczne			
	Porady i konsultacje			
	Zajęcia rewalidacyjne/resocjalizacyjne (plan, liczba godzin, prowadzący)			

Modyfikacje - zakres, daty

Data

Podpisy członków zespołu

Zakopane

**INFORMACJA DLA RODZICÓW
(PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA/ PEŁNOLETNIEGO UCZNIA)**

Pan/Pani
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

W związku z opracowaniem IPET/ modyfikacją IPET/ wielospecjalistyczną oceną poziomu
funkcjonowania ucznia*, informuję, że posiedzenie Zespołu, który tworzą nauczyciele, specjaliści dla ucz.
..... kl....., odbędzie się dnia o
godzinie.....

w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem

.....
(podpis
Dyrektora Szkoły

Otrzymałam informację o terminie spotkania Zespołu dla mojego dziecka
..... kl.

Jednocześnie wniosku/nie wniosku* o udział w spotkaniu zespołu innych osób spoza szkoły

.....
.....

.....
(rodzic dziecka/prawny opiekun/ pełnoletni uczeń)

*niepotrzebne skreślić

ARKUSZ DOSOTOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA UCZNIA**I Dane ucznia**

Nazwisko i imię ucznia/uczennicy	
Data urodzenia	
Szkoła/klasa	
Diagnoza (nr opinii / orzeczenia)	
Przedmiot	
Nauczyciel uczący	

II Informacje o uczniu na podstawie: Analizy Potrzeb bądź WOPFU

* niepotrzebne skreślić

Mocne strony ucznia (z Analizy Potrzeb)	Zakres trudności Deficyty/zaburzenia rozwojowe
Ocena możliwości dziecka adekwatna do jego umiejętności psychofizycznych i intelektualnych pod względem realizacji podstawy programowej/programu nauczania	Z powodu trudności (napisać jakie z opinii).....uczeń uczęszcza na zajęcia specjalistyczne....., które wspierają jego rozwój oraz umiejętności uczenia się. *spostrzeżenia własne Przy systematycznej pracy terapeutycznej, specjalistycznej i edukacyjnej oraz motywowaniu ucznia prognoza jest dobra

III Dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec ucznia

*Rozwój poznawczy, umiejętności językowe

Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych- metody i formy pracy z poszczególnych przedmiotów * Napisać przedmiot	
Środki dydaktyczne	

Organizacja warunków pracy ucznia/ uczennicy	
Zakres dostosowania sposobów sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów *sprawdzian pisemny, kartkówka itp.	
Metody	
Formy	
Uwagi	

Podpis nauczycieli

Podpis rodziców/ opiekuna prawnego