



(pieczęć placówki)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Przedszkola Samorządowego przy Szkole Podstawowej
w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie
na rok szkolny 2022/2023

(Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię (imiona) i nazwisko dziecka

Numer ewidencyjny (PESEL)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia

Adres zameldowania stałego

Adres zamieszkania

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów), adresy zamieszkania oraz telefony kontaktowe

Matka/opiekunka prawna:

Adres zamieszkania:

telefon kontaktowy

Ojciec/opiekun prawny:

Adres zamieszkania:

telefon kontaktowy

Kryteria ustawowe obowiązujące w trakcie rekrutacji

	Tak	Nie
1) Wielodzietność rodziny kandydata *zgodnie z art.42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj.Dz.U. z 2017r. poz.59 ze zm.) rodzina wielodzietna, jest to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.		
2) Niepełnosprawność kandydata		
3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie * zgodnie z art.43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj.Dz.U. z 2017r. poz.59 ze zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.		
7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

Kryteria organu prowadzącego

	Tak	Nie
1) kandydaci, których rodzeństwo jest już przyjęte do danego przedszkola		
2) kandydaci, których rodzice bądź prawni opiekunowie lub odpowiednio jeden nich pracują, studiuje w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą		
3) deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin:		
6 godzin		
7 godzin		
8 godzin		
9 godzin		
10 godzin		
4) kandydaci, których rodzina korzysta ze wsparcia OPS w Lelisie		

Deklarowane godziny pobytu dziecka w Przedszkolu (właściwe zakreślić)

Od poniedziałku do piątku:

- 8.00 – 13.00 (5 godz. bezpłatnych, realizowana podstawa programowa,..... posiłki odpłatne)
- 7.00 – 17.00 (5 godz. bezpłatnych, + 5 godz. odpłatnych, realizowana podstawa programowa, 3 posiłki odpłatne)
- 7.00 -(5godz. bezpłatnych+godz. odpłatnych, realizowana podstawa programowa,posiłki odpłatne)

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku nie mogą ulec zmianie w ciągu roku szkolnego 2022/2023. W szczególnych przypadkach pobyt dziecka można wydłużyć, nie ma możliwości skrócenia.

Dodatkowe informacje o dziecku

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów rekrutacji, oraz celów związanych z realizacją przez przedszkole zadań statutowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.)

- Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

- Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

- Przyjmuję do wiadomości, iż złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola i przy dużej liczbie zgłoszeń, o przyjęciu dziecka, zadecyduje Komisja Kwalifikacyjna.

- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

- W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat – zgodnie z ustalonymi przez Dyrektora Przedszkola terminami i formą.

- Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Podpis matki lub opiekunki prawnej

Podpis ojca lub opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1i 2 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami) – zwanych dalej Rozporządzeniem, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przetwarzanych w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie, ul. Szkolna 51A, 07-402 Lelis.
 - 1a. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przedszkole Samorządowe
 - 2) Oddział Przedszkolny
 - 3) Szkoła Podstawowa
 2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie jest p. Joanna Bardyszewska, adres e-mail jb@zasip.lelis.pl.
 3. Administrator danych osobowych- Dyrektor Szkoły, przetwarza Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka na podstawie:
 - Obowiązujących przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
 - Udzielonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia);
 - Prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia);
 - Wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia);
 - Wypełniania obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia);
 - Celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceniania pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego (art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia);
 4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celach:
 - rekrutacji do przedszkola/szkoły
 - realizacji ustawowych i statutowych zadań Zespołu Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie, w tym Szkoły w której Pani/Pana pobiera naukę w tym m.in. organizacji zajęć i publikacji wyników nauczania, prowadzenia dokumentacji szkolnej, przyznawania nagród i wyróżnień, prowadzenia rekrutacji, organizacji wycieczek szkolnych, spełniania potrzeb medycznych, ubezpieczenia uczniów i in.
 - wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Dyrektorze Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły;
 - konieczności udzielania informacji publicznej;
 - informowania o działalności Zespołu Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie
 - promocji i reklamy Zespołu Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie w tym promocji i reklamy każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu m.in. poprzez broszury, plakaty, druki reklamowe, zdjęcia, stronę internetową szkoły oraz wpisy dotyczące szkoły w serwisach internetowych;
 5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą:
 - Mazowiecki Kurator Oświaty, Urząd Gminy w Lelisie, ZASiP w Lelisie, w tym pracownicy i współpracownicy tych urzędów;
 - Podmioty współpracujące z Zespołem Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie, w tym świadczące usługi wsparcia informatycznego, usługi ubezpieczeniowe oraz usługi medyczne;
 - Inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Gminą Lelis/ Powiatem Ostrołęckim przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie
 - Organy administracji rządowej oraz samorządowej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - Podmioty upoważnione na podstawie ostatecznych decyzji administracyjnych, prawomocnych orzeczeń sądowych lub tytułów wykonawczych;
 - Inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących;
 - Podmioty, którym Pani/Pana dane zostały przekazane na podstawie Pani/Pana wniosku lub zgody.
- Podmioty powyższe będą miały dostęp do Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Pani /Pana praw i obowiązków, a także praw i obowiązków tych podmiotów.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres nauki szkolnej to jest do czasu zakończenia nauki w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie, a po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub tak długo, jak wymaga tego uzasadniony interes Administratora. Dane osobowe przechowywane na podstawie udzielonej przez Panią/ Pana zgody będą przechowywane przez okres wskazany w zgody lub do czasu wycofania udzielonej zgody.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i

.....
.....
podpis rodziców/ prawnych opiekunów