

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. A. F. Modrzewskiego nr 1 w Łodzi
obowiązują od 01 września 2020r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje podczas wchodzenia do szkoły oraz w częściach wspólnych (np. ciągi komunikacyjne, toalety, szatnie).
8. W trakcie lekcji uczniowie nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Na prośbę nauczyciela w trakcie lekcji (np. podczas indywidualnej pomocy) uczeń nauczyciel zakrywają usta i nos.
10. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są dezynfekowane.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły wymagających skorzystania z komunikacji miejskiej np. wycieczek, wyjść do kin, teatrów.
15. Zalecane jest nieprzynoszenie telefonów komórkowych do szkoły. W wyjątkowej sytuacji posiadania telefonu przez ucznia, telefon musi być wyłączony i schowany w plecaku.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
2. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy.

§ 3

Nauczyciele

1. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej lub innej w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
2. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
3. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel informuje dyrektora szkoły.

§ 4

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 5

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji pomocy dydaktycznych i innych przyrządów znajdujących się w klasie.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 6

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.

2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) 10 min przed rozpoczęciem zajęć (nie dotyczy to uczniów uczęszczających do świetlicy i dowożonych).
5. Po wejściu do szkoły osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się głównym wejściem dla klas I - IV (od godz. 7.00) i od strony stołówki dla klas V – VIII (10 minut przed lekcjami) z zachowaniem dystansu społecznego. Uczniowie klas V – VIII, którzy będą musieli wejść wcześniej wchodzą głównym wejściem. Każdy uczeń wchodząc do budynku ma zasłonięte usta i nos oraz dezynfekuje ręce.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
8. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 7

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
2. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
3. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

§ 8

Organizacja przerw między lekcjami

5. Nauczycielki kl. I-III organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
6. W klasach IV - VIII przy realizacji zajęć w blokach przerwy są organizowane przez nauczycieli, natomiast przy pojedynczych lekcjach zgodnie z planem zajęć. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli, z którymi mieli lekcje przed przerwą.
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.

9. Wykorzystywane na przerwach do zabaw przybory sportowe np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki i czytelní szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Czytelnicy zobowiązani są do noszenia maseczek, a także do dezynfekowania rąk przy wejściu do biblioteki.
3. Przez pierwsze dwa tygodnie roku szkolnego uczniowie odwiedzają bibliotekę tylko w celach niezbędnych- takich jak: wypożyczenie lektury czy odbiór podręczników.
4. Odbiór podręczników odbywa się w wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza czasie, z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Celem zwrotu/wypożyczenia książek w bibliotece mogą przebywać maksymalnie 2 osoby (jedna zwracająca/wypożyczająca książki, jedna oczekująca na swoją kolej.) Pozostałe osoby pozostają na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Uczeń oddający książkę zobowiązany jest do odłożenia jej we wskazanym przez nauczyciela miejscu, a także podania swojego imienia, nazwiska i klasy oraz numeru oddawanej książki.
7. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie
8. Wypożyczonych książek nie można przekazywać innym osobom.
9. Uczniowie korzystający z czytelní szkolnej zobowiązani są do zachowania między sobą co najmniej 1, 5 m odstępu. Przy stole mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby, najlepiej z tej samej klasy.
10. Uczniowie korzystający z wolnego dostępu do półek zobowiązani są do odkładania książek we wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza miejscu.

§ 10

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Rodzice /prawni opiekunowie uczniów odbierają dziecko łącząc się ze świetlicą przez domofon i oczekują na ucznia przed wejściem do szatni szkolnej.
3. W wyjątkowych sytuacjach (np. wezwanie, wcześniejsze umówienie) rodzice/ prawni opiekunowie mogą wejść do świetlicy, przestrzegając następujących zasad:
 - osłona ust i nosa
 - rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk
 - dystans od innych osób , minimum 1,5 metra
4. W trakcie zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej jeden raz na godzinę.
5. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczane w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.

6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach lekcyjnych i boisku szkolnym.
7. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby było możliwe zachowanie dystansu społecznego. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny;
 - częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza;
 - ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
 - odpowiednia odległość między uczniami.
9. Uczniowie przynoszą do świetlicy przybory szkolne oraz rzeczy niezbędne którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
10. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki) oraz gry planszowe, zabawki, klocki wykorzystywane podczas zajęć, należy regularnie czyścić lub dezynfekować.
11. Przestrzeganie regulaminu korzystania ze świetlicy szkolnej obowiązuje wszystkich zapisanych uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka

§ 11

Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku

1. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Posiłki wydaje pracownik firmy cateringowej.
4. Uczniowie przy stolikach siedzą na co drugim miejscu.
5. Stoliki i krzesła po każdej grupie są zdezynfekowane.
6. Śniadania spożywane są przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

§ 12

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby (kaszel, wysoka temperatura) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium).
3. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły.
4. Dziecku należy zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37,5 C lub więcej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły (należy przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej).
5. Rodzic jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
6. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
8. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu; gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - Kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami)
 - Zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia
 - Do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy
 - O wyniku badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu
4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby

5. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 15

Potwierdzenie zakażenia SARS –COV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowne decyzje o zamknięciu szkoły/ zmianie modelu kształcenia lub innych środków prewencyjnych.
2. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS –COV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
4. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą za pomocą dziennika elektronicznego.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

