**STATUT SZKOŁY**

**Uchwalony 27 listopada 2017 roku**

**PODSTAWA PRAWNA:**

**- Art. 172 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe ( Dz.U. 2017 poz. 59. )**

**- Art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 ze zmianami)**

**Rozdział I**

**NAZWA I TYP SZKOŁY**

**§ 1**

1. Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, ustała się Statut I Prywatnej Szkoły Podstawowej w Sierpcu.

2. I Prywatna Szkoła Podstawowa, zwana dalej Szkołą, działa w oparciu o przepisy zawarte w ustawie oraz niniejszym statucie.

3. Pełna nazwa Szkoły brzmi: I Prywatna Szkoła Podstawowa w Sierpcu.

4. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

5. Siedzibą Szkoły jest miasto Sierpc, ul. Dworcowa 5b.

6. Organem prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna.

7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

8. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział II**

**ORGAN PROWADZĄCY**

**§ 2**

1. Organ Prowadzący, zwany dalej Prowadzącym nadaje Szkole Statut i wprowadza jego realizację.

2. Prowadzący zapewnia warunki działania Szkoły, w tym zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

3. Prowadzący Szkołę:

a) jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły;

b) ustała wysokość czesnego i innych opłat;

c) zarządza majątkiem Szkoły;

d) zatwierdza preliminarz wydatków Szkoły;

e) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami;

f) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

g) zatwierdza regulamin Szkoły oraz inne przepisy wewnętrzne dotyczące Szkoły;

**§ 3**

Osoba prowadząca Szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw

finansowych i administracyjnych, a w szczególności:

1) prawidłowości dysponowania środkami finansowymi oraz gospodarowania mieniem;

2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny pracy

pracowników i uczniów;

3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy w Szkole.

**§ 4**

Osoba prowadząca Szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań osoby prowadzącej

szkołę należy:

1) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

2) wykonywanie remontów obiektu szkolnego oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;

3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej prawnej i organizacyjnej;

4) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;

5) zapewnienie środków finansowych na realizację statutowych zadań Szkoły;

6) wykonywanie czynności prawnych w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora Szkoły a w przypadku określonym w § 18 ust. 2. - również w stosunku do nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

7) zatwierdzanie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Szkole;

8) podejmuje decyzje w ewentualnych kwestiach spornych między organami Szkoły, a także między Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi (zwanymi łącznie Rodzicami), a Szkołą.

**Rozdział III**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 5**

Szkoła realizuje Program Wychowawczo - Profilaktyczny obejmujący:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły ustala i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

**§ 6**

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:

1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;

2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;

3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności, uczniów;

4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

5) zarządzania Szkołą.

3. Do najważniejszych zadań Szkoły należy:

1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;

2) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz troska o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;

3) kształcenie w zakresie sprawnego porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

4) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów

literackich i innych tekstów kultury;

5) stwarzanie warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania

problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki;

6) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej;

7) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;

8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

9) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,

kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego;

10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

4. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

**§ 7**

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną w celu tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w szczególności wspomagania rozwoju uczniów i efektywności uczenia się.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w szczególności dla uczniów:

1) niepełnosprawnych;

2) niedostosowanych społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem;

3) szczególnie uzdolnionych;

4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

5) z zaburzeniami komunikacji językowej;

6) przewlekle chorych;

7) w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;

8) z niepowodzeniami edukacyjnymi;

9) zaniedbanych środowiskowo;

10) z trudnościami adaptacyjnymi .

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

3) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;

4) porad i konsultacji.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**§ 8**

1. Szkoła nie prowadzi oddziałów integracyjnych. Przyjęcie do szkoły dziecka niepełnosprawnego jest uzależnione od decyzji osoby prowadzącej Szkołę oraz Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem możliwości Szkoły w tym zakresie.

2. Opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym w szkole organizuje się w zależności od rodzaju

niepełnosprawności, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.

3. Jeśli specjalistyczna opieka wymaga dodatkowych nakładów finansowych, w tym - zapewnienia fachowej opieki medycznej, psychologicznej czy też psychoterapeutycznej lub specjalistycznego wyposażenia - dyrekcja szkoły ustala z rodzicami ucznia warunki opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym.

**§ 9**

 1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji

regionalnej.

**§ 10**

1. Szkoła prowadzi działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.

2. Realizując zadania związane z działaniami wymienionymi w ust.1, Szkoła współpracuje z odpowiednimi instytucjami, bierze udział w wybranych programach i projektach zewnętrznych dotyczących zdrowego odżywiania, profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia oraz zapewnienia bezpieczeństwa, w tym zredukowania czynników ryzyka, wyzwalających negatywne zachowania uczniów zarówno w środowisku szkolnym, jak i pozaszkolnym.

3. Szkoła podejmuje działania w celu diagnozowania problemów, realizacji zadań profilaktycznych i korekcyjnych, adekwatnych do występujących na jej terenie sytuacji

trudnych.

4. Przy podejmowaniu działań określonych w ust. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz ze strategicznymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi

w środowisku lokalnym.

**Rozdział IV**

**ORGANA SZKOŁY**

**§ 11**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor.

2. Rada Pedagogiczna.

3. Samorząd Uczniowski.

4. Rada Rodziców, o ile zostanie powołana

**§ 12**

1. Szkołą kieruje Dyrektor, powołany przez Prowadzącego, zgodnie z **§** 2 ust. 3 pkt. 1) niniejszego Statutu.

2. Dyrektor może powołać zastępców - jeśli wymaga tego prawidłowa organizacja pracy

szkoły.

3. Powołani przez dyrektora zastępcy przejmują część kompetencji w obszarze wyznaczonym

zakresem obowiązków.

4. Do zadań Dyrektora należy:

a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;

b) zachowanie odpowiedniego (wysokiego) poziomu zajęć dydaktyczno - wychowawczych Szkoły;

c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, zgodnie z przepisami o systemie oświaty;

d) realizacja zaleceń oraz uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;

e) organizacja pracy Szkoły i opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

f) dobór kadry nauczycielskiej o najwyższych kwalifikacjach, określonych dla nauczycieli szkół publicznych;

g) zawieranie i rozwiązywanie umów z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, (zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3 pkt. 5) niniejszego Statutu;

h) zawieranie umów dotyczących bieżących spraw szkoły;

i) opracowanie Regulaminu Szkoły;

j) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

k) przygotowanie rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły;

1) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły zgodnie z postanowieniami Statutu;

m) przygotowanie rocznego preliminarza wydatków (lub projektu rocznego planu finansowego);

n) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności Szkoły;

o) prowadzenie dokumentacji działalności Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

p) udziela zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,

r) może zezwolić na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego poza Szkołą,

s) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach,

t) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu.

u) wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

5. W przypadku nieobecności dyrektora Szkoły zastępuje go inna osoba wyznaczona przez

Osobę Prowadzącą.

**§ 13**

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Szkoły powołanym do realizacji statutowych zadań.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

a) Dyrektor szkoły, jako jej Przewodniczący;

b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na charakter zawartej umowy;

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły .

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w

każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu

rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek minimum 1/3 jej członków lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania

zgodnie z regulaminem rady.

7. Organizację pracy oraz szczegółowy zakres i formy działalności Rady Pedagogicznej określa jej Regulamin, który musi być zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 14**

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów;

b) zatwierdzanie planu pracy Szkoły przedkładanego przez Dyrektora;

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe;

d) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania indywidualnego toku lub programu nauczania;

e) podejmowanie uchwał o obniżeniu zakresu wymagań do podstawy programowej;

f) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów;

g) przygotowanie programu wychowawczego szkoły;

h) przygotowanie projektu Regulaminu Szkoły;

j) występowanie z wnioskiem do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów zgodnie ze Statutem;

j) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;

k) określenie sposobu realizacji zatwierdzonego przez Dyrektora programu dydaktycznego i wychowawczego Szkoły;

l) wnioskuje o zmiany w statucie Szkoły.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich Rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

9. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa Dyrektor Szkoły wstrzymuje jej wykonanie.

**§ 15**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły i składa się z przedstawicieli klas wybranych spośród uczniów klas I - VIII.

3. Władzami Samorządu są:

1) na szczeblu klas: samorządy klasowe, wybrane w wyborach klasowych;

2) na szczeblu szkoły: samorząd szkolny, wybrany w wyborach ogólnoszkolnych. Działalność Samorządu koordynuje nauczyciel – opiekun Samorządu.

4. Zasady wyboru organów oraz tryb pracy Samorządu określa jego regulamin. Regulamin

Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi

wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji

między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu

wolontariatu, określone w § 73.

**§ 16**

1. Każdy organ Szkoły działa samodzielnie i podejmuje decyzje w granicach posiadanych kompetencji, zgodnie z prawem oświatowym i ze statutem Szkoły.

2. Współpraca organów Szkoły odbywa się we wszystkich obszarach funkcjonowania szkoły,

a w szczególności: w zakresie edukacji i wychowania, organizacji pracy szkoły, organizacji przestrzeni szkoły i terenu wokół niej.

3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji;

4. Relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

5. Współpraca odbywa się poprzez:

1) wzajemne informowanie;

2) konsultacje;

3) współdecydowanie;

4) wspólną realizację zadań.

6. Celem i efektem współpracy organów Szkoły powinny być w szczególności:

1) stwarzanie w Szkole przestrzeni do dialogu i współpracy dla uczniów, nauczycieli, rodziców oraz przedstawicieli środowiska lokalnego;

2) dążenie do wzrostu identyfikacji uczniów i rodziców ze Szkołą;

3) pogłębianie poczucia współodpowiedzialności za Szkołę;

4) wspólne rozwiązywanie szkolnych problemów oraz świętowanie sukcesów;

5) eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań;

6) wspólne opracowywanie i realizowanie koncepcji pracy Szkoły.

7. Żaden z organów Szkoły nie powinien inicjować sytuacji spornych dotyczących spraw szkoły i społeczności szkolnej.

8. Dyrektor Szkoły ma prawo wydawać zalecenia wszystkim organom, jeżeli ich działalność narusza interesy Szkoły i nie służy jej rozwojowi i dobremu imieniu.

**§ 17**

1. Wszelkie spory zaistniałe na terenie szkoły powinny być rozwiązywane w atmosferze zrozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

2. Każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, polubownego rozstrzygania spornych spraw wewnątrz Szkoły, kierując się zasadą obiektywizmu i z zachowaniem następujących zasad:

1) kluczowe problemy Szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli

poszczególnych organów;

2) każdy organ rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy swoimi członkami;

3) sprawy sporne pomiędzy nauczycielami a rodzicami lub uczniami rozstrzyga dyrektor

Szkoły;

3. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, osoby prowadzącej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.

**Rozdział V**

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 18**

1. Szkoła działa na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych oraz niniejszego Statutu. Jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, działającą na podstawie Ustawy z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60 ).

**§ 19**

1. W Szkole realizuje się podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe.

2. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania

4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną przez Ministerstwo Edukacji i Nauki

5. Szkoła wydaje świadectwa państwowe.

**§ 20**

1. Szczegółowe zasady, kryteria i tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, który jest integralną częścią niniejszego Statutu, stanowiący załącznik nr 1.2. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia zawiera załącznik nr 2 do Statutu – „Regulamin

Ucznia”, który stanowi integralną część Statutu.

**§ 21**

1. Szkoła czynna jest w godz. 7.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem dni wolnych ustawowo, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich wynikających z organizacji roku szkolnego.

2. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania dziecka na terenie szkoły w związku z jego

zajęciami wynikającymi z oferty Szkoły, o której mowa w § 23.

**§ 22**

1. Kształcenie w I Prywatnej Szkole Podstawowej w Sierpcu trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;

2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII .

2. Osoba prowadząca Szkołę ustala ofertę zajęć dla każdego etapu edukacyjnego, z uwzględnieniem:

1) ramowego planu nauczania dla szkoły podstawowej;

2) podstaw programowych dla danego etapu edukacyjnego;

3) założeń programowych ustalonych przez osobę prowadzącą.

**§ 23**

Na ofertę Szkoły składa się:

1) oferta podstawowa - dla wszystkich uczniów obejmująca naukę w ramach obowiązkowych

zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych, zajęć wyrównawczych oraz korekcyjno-kompensacyjnych objętych harmonogramem w postaci „Planu lekcji” oraz opiekę

w godzinach pracy szkoły - od godziny 7.00 do 16.00.

Oferta podstawowa jest ujęta w czesnym, o którym mowa w § 63 ust. 1.

2) oferta dodatkowa - dla chętnych uczniów, ustalana w zależności od potrzeb, zgodna z potrzebami rozwojowymi i wiekiem uczniów, uwzględniająca preferencje uczniów oraz rodziców. Harmonogram zajęć z oferty dodatkowej jest podawany w postaci „Planu zajęć dodatkowych”. Oferta dodatkowa nie jest ujęta w czesnym, o którym mowa w § 63 ust. 1.

Koszt zajęć z oferty dodatkowej ustala Osoba Prowadząca.

3) oferta specjalna - na którą składają się:

a) warsztaty i zajęcia dydaktyczno-rozwijające na terenie Szkoły lub poza nią w czasie dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz ferii śródrocznych (w czasie nie dłuższym niż 7 dni) i wakacji (w czasie nie dłuższym niż 1 miesiąc), wynikających z kalendarza roku szkolnego ustalonego przez MEN,

b) wycieczki i wyjazdy kilkudniowe o charakterze edukacyjnym oraz integracyjnym w trakcie

roku szkolnego.

Oferta specjalna nie jest ujęta w czesnym, o którym mowa w § 63 ust. 1.

Koszt zajęć z oferty specjalnej ustala Osoba Prowadząca.

**§ 24**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są od września do czerwca włącznie i są przeznaczone na

realizację programu nauczania w danej klasie.

3. Terminy rozpoczynania, kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii

zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Okres prowadzenia zajęć dydaktycznych - zwany dalej rokiem szkolnym dzieli się na dwa

semestry - semestr pierwszy i semestr drugi.

5. Termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych semestrów ustalany jest przez dyrektora

Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i podawany jest do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. W miarę możliwości termin zakończenia semestru pierwszego i rozpoczęcia semestru drugiego jest ustalany zgodnie z terminem rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych.

6. Ustalając terminy, o których mowa w ust. 5 dyrektor kieruje się zasadą równego podziału treści programowych do realizacji w każdym semestrze.

**§ 25**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział .

2. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem i programem nauczania w danej klasie.

3. Liczba osób w oddziale nie może przekroczyć 10 osób.

1) dopuszcza się połączenie grup z różnych oddziałów klasowych na zajęciach prowadzonych

przez jednego nauczyciela, jeśli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi.

Liczba uczniów w grupie złożonej z uczniów różnych oddziałów nie może być większa niż 20

osób.

4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

5. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

**§ 26**

1. W zależności od potrzeb Szkoła organizuje zespoły dzieci uczących się przedmiotów nadobowiązkowych, zespoły korekcyjno - kompensacyjne, wyrównawcze oraz nauczanie indywidualne.

2. Sposoby organizacji i pracy zespołów wymienionych w ust. 1 w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły.

**§ 27**

1.Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) zajęcia z oferty podstawowej, o której mowa w § 23 ust.1 , do których należą:

a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym: zajęcia z drugiego języka obcego nowożytnego oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: zajęcia wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne;

d) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego - dla uczniów klas VII, VIII.

e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

f) zajęcia edukacyjne wynikające z przepisów szczegółowych, w tym: religia.

2. Zajęcia z oferty dodatkowej , o której mowa w § 23 ust 2, do których należą:

a) specjalistyczne indywidualne zajęcia terapeutyczne, logopedyczne, socjoterapeutyczne;

b) inne zajęcia wg ustaleń na dany rok szkolny.

3) Wykaz zajęć z oferty dodatkowej ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z Osobą Prowadzącą Szkołę na początku każdego roku szkolnego, w zależności od preferencji uczniów i rodziców.

**§ 28**

1. Szkoła prowadzi zajęcia z oferty podstawowej oraz dodatkowej w/g ustalonego harmonogramu w postaci:

1) planu lekcji dla danej klasy, uwzględniającego zajęcia z oferty podstawowej;

2) planu zajęć dodatkowych, uwzględniającego zajęcia z oferty dodatkowej.

2. Plany wymienione w ust. 1 opracowuje dyrektor szkoły i podaje do wiadomości na początku każdego semestru. Szkoła zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w planie lekcji oraz w planie zajęć dodatkowych w trakcie roku szkolnego, spowodowanych względami organizacyjnymi.

**§ 29**

1. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć wymienionych w § 23 jest godzina lekcyjna.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut.

3. Zajęcia mogą być łączone w bloki, jeśli wymaga tego specyfika zajęć lub realizacja założonych celów.

**§ 30**

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze, zwane dalej świetlicowymi, dla uczniów, którzy:

1) pozostają w Szkole podczas zajęć o charakterze sportowym, ujętych w planie lekcji, odbywających się poza Szkołą - w związku z zaistnieniem przyczyn uniemożliwiających uczniowi branie udziału w tych zajęciach;

2) nie uczęszczają na zajęcia pozalekcyjne lub nie uczestniczą w innych formach zajęć, a pozostają w szkole po zajęciach obowiązkowych ujętych w planie lekcji;

3) przebywają w Szkole po zakończeniu wszystkich zajęć ujętych planie lekcji oraz planie zajęć dodatkowych na dany dzień.

2. Zajęcia świetlicowe są organizowane – w godzinach pracy szkoły - od 12.00 do 16.00 w dni nauki szkolnej. Szczegółową organizację zajęć świetlicowych ustala dyrektor Szkoły po zdiagnozowaniu potrzeb w tym względzie.

3. Zajęcia świetlicowe ustalane są w miarę możliwości w podziale uczniów na grupy wiekowe uwzględniające dwa etapy edukacyjne, o których mowa w § 22 ust 1.

4. Pod opieką nauczyciela podczas zajęć świetlicowych może przebywać do 25 uczniów.

5. W czasie zajęć świetlicowych, nauczyciel:

1) umożliwia dzieciom odpoczynek i relaks w formie zabaw dowolnych;

2) oferuje pomoc podczas odrabiania zadań domowych;

3) organizuje zajęcia w zależności od potrzeb i preferencji dzieci;

4) troszczy się o bezpieczeństwo przebywających pod jego opieka uczniów;

5) w miarę możliwości spędza czas z dziećmi na świeżym powietrzu.

6. Listę uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

**§ 31**

1. Zajęcia wymienione w § 30 prowadzone są w pomieszczeniach przeznaczonych do nauki, pracowniach komputerowych, terenowych urządzeniach kultury fizycznej lub - za zgodą dyrektora - poza obiektem i terenem Szkoły.

2. Dyrektor, nauczyciele i pracownicy Szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie

uczniów w czasie ich pobytu w Szkole oraz zajęć poza budynkiem szkolnym, organizowanych przez Szkołę.

3. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:

1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych;

2) reagowanie na spóźnienia, nieusprawiedliwioną nieobecność na lekcji;

3) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;

4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić dyrektorowi Szkoły);

5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły;

7) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących

znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

4. Sposób postępowania w szczególnych przypadkach regulują Procedury postępowania

ustalone przez dyrektora Szkoły.

**§ 32**

1. Szkoła zgodnie z założeniami osoby prowadzącej organizuje rozszerzoną naukę języków obcych nowożytnych w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1) języka angielskiego;

2) drugiego języka obcego nowożytnego.

2. Nauka języka angielskiego prowadzona jest od klasy pierwszej. Począwszy od klasy trzeciej wprowadzany jest drugi język obcy nowożytny, zgodnie z ofertą przedstawioną rodzicom uczniów.

**§ 33**

1. W Szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, z językiem angielskim jako

drugim językiem nauczania.

2. Oddziałem dwujęzycznym jest oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz angielskim.

3. Oddziały dwujęzyczne tworzy się począwszy od klasy I.

**§ 34**

1. Szkoła gromadzi zbiory biblioteczne, które służą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań szkoły, doskonaleniu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i wiedzy o regionie.

2. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie oraz nauczyciele.

3. Za propagowanie czytelnictwa w szkole, w tym z wykorzystaniem zbiorów bibliotecznych

odpowiedzialni są nauczyciele wychowawcy w klasach I-III oraz nauczyciele uczący języka

polskiego w klasach IV - VIII.

5. Osoby odpowiedzialne za rozwój czytelnictwa w szkole współpracują z pozostałymi nauczycielami, rodzicami oraz bibliotekami.

6. W ramach rozwoju czytelnictwa Szkoła w zależności od potrzeb i możliwości:

1) organizuje różnorodne akcje, imprezy, wystawy, spotkania czytelnicze oraz realizuje projekty edukacyjne;

2) bierze udział w lokalnych i ogólnopolskich inicjatywach zewnętrznych propagujących czytelnictwo;

3) współpracuje z bibliotekami w środowisku lokalnym, w szczególności z Biblioteką

Miejską, Biblioteką Pedagogiczną oraz z oddziałem dziecięcym Biblioteki Miejskiej w Sierpcu.

**§ 35**

1. Organizację pracy Szkoły wyraża arkusz organizacji, który określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w zakresie oferty podstawowej, o której mowa w § 23 ust. 1.

2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje dyrektor.

3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza Osoba Prowadząca.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 36**

1. W celu uściślenia spraw związanych z organizacją pracy Szkoły, a w szczególności

spraw porządkowych oraz zasad zachowania się na terenie Szkoły Rada Pedagogiczna ustala:

1) Regulamin Szkoły;

2) Regulamin Ucznia.

2. Regulamin I Prywatnej Szkoły Podstawowej w Sierpcu określa szczegółową organizację pracy Szkoły, w tym: ramowy plan dnia, organizację dnia szkolnego, obowiązki nauczycieli, zasady zwalniania uczniów z zajęć, usprawiedliwiania nieobecności a także opuszczania przez nich szkoły po skończonych zajęciach, wyposażenie i ubiór szkolny ucznia oraz sprawy porządkowe.

3. Regulamin Ucznia I Prywatnej Szkoły Podstawowej w Sierpcu stanowi zbiór norm i zasad zachowania się ucznia na terenie szkoły w formie „Kodeksu postępowania”, wskazuje sposoby motywowania uczniów do zachowań pozytywnych, określa konsekwencje łamania zasad oraz konkretyzuje wymagania na poszczególne stopnie w skali semestralnych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania.

**§ 37**

1. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy o Wykonanie Usługi Oświatowej zawieranej między Rodzicami, a Dyrektorem Szkoły.

2. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest:

1) do nowotworzonej klasy:

a) rozmowa wstępna z Rodzicami,

b) udział dziecka wraz Rodzicami w grupowym spotkaniu organizowanym

na terenie szkoły,

c) wpłacenie bezzwrotnej opłaty wpisowej.

2) do klasy już istniejącej:

a) rozmowa wstępna z Rodzicami,

b) udział w tygodniowym okresie próbnym,

c) wpłacenie bezzwrotnej opłaty wpisowej.

3. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

**Rozdział VI**

**WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

**§ 38**

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co

zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 39**

1. Ocenianiu podlegają :

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I lub II etapu edukacyjnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły oraz Regulaminie Ucznia.

**§ 40**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 41**

1. Nauczyciel jest obowiązany, indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

2. Nauczyciel jest obowiązany w miarę możliwości dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole.

3. Dostosowanie wymagań ustala się na podstawie:

1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;

3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;

4) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych

ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

**§ 42**

1.Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.44zb Ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku określonym w ust.1. w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 43**

1.Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny lub pisemny na wniosek rodzica, dyrektora lub Rady Pedagogicznej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

5. Oceny bieżące są przekazywane uczniom i rodzicom w postaci:

1) informacji ustnej bezpośrednio po uzyskaniu oceny;

2) bieżących zapisów w zeszycie przedmiotowym ucznia lub zeszycie kontaktów z rodzicami;

3) wglądu do prac pisemnych, kartkówek, sprawdzianów, testów oraz prac klasowych;

4) wykazów ocen bieżących przekazywanych przynajmniej raz w semestrze w formie pisemnej przez wychowawcę klasy

5) umożliwienia rodzicom wglądu do dziennika podczas spotkań z wychowawca klasy, wywiadówek i zebrań oraz konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów

6) dziennika elektronicznego - jeśli szkoła taki dziennik wprowadzi.

6. Dopuszcza się również telefoniczne lub osobiste informowanie rodziców przez nauczyciela

o ocenie, szczególnie w przypadku uzyskania przez ucznia oceny wskazującej na obniżenie poziomu przyswajania wiadomości lub ocenie niepokojącej nauczyciela.

**§ 44**

 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację

śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, co najmniej na 4 dni robocze przed

końcem I semestru.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja roczna odbywa się co najmniej na 7 dni roboczych przed końcem drugiego semestru.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie VIII;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.

Klasyfikacja końcowa odbywa się w terminie ustalonym w ust 3.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**§ 45**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego

oddziału oraz ocenianego ucznia.

**§ 46**

1. Na cztery tygodnie ( 28 dni ) przed klasyfikacją śródroczną lub roczną wychowawca klasy podaje uczniom oraz ich rodzicom do wiadomości przewidywane oceny ze wszystkich przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania wraz z wykazem ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów.

2. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej na cztery tygodnie ( 28 dni ) przed klasyfikacją śródroczną lub roczną.

**Rozdział VII**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

**§ 47**

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

1) prawidłowo organizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

3) informacji dotyczącej procesu dydaktyczno-wychowawczego, w tym w szczególności na temat programu nauczania poszczególnych przedmiotów, wymagań programowych, warunków i sposobu oceniania swoich postępów oraz zachowania;

4) sprawiedliwej i jawnej oceny;

5) podmiotowego i życzliwego traktowania;

6) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;

7) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) wpływania na życie Szkoły poprzez działalności w organizacjach szkolnych;

9) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,

10) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i

poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;

11 ) dochodzenia swoich praw zgodnie z ustalonymi w szkole procedurami.

2. Uczeń Szkoły jest zobowiązany do:

1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;

2) przestrzegania Statutu Szkoły, funkcjonujących w Szkole regulaminów oraz przyjętych

zasad;

3) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

4) poszanowania praw innych członków społeczności szkolnej, w tym właściwego

zachowania wobec pozostałych uczniów oraz ich rodziców;

5) zachowania zgodnego z przyjętymi ogólnoludzkimi normami i zasadami oraz kulturą

osobistą;

6) rzetelnej i efektywnej pracy, systematycznego uczęszczania na zajęcia;

7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;

9) godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz i dbania o jej dobre imię.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń winien w szczególności:

1) dbać o dobre wykorzystanie czasu na lekcjach, w tym nie przeszkadzać sobie i innym;

2) szanować prawo innych do pracy w skupieniu i ciszy;

3) aktywnie, na miarę swoich możliwości uczestniczyć we wszystkich zajęciach;

4) prosić o udzielenie głosu w sposób przyjęty na danych zajęciach;

5) reagować na polecenia nauczyciela;

6) zachowywać się kulturalnie wobec nauczyciela i innych uczniów w klasie;

7) pracować samodzielnie, skrupulatnie wypełniać swoje zadania podczas zajęć;

8) w trakcie zajęć sportowych, plastycznych, technicznych, komputerowych, artystycznych, pozalekcyjnych - dbać o bezpieczeństwo swoje i innych, używać narzędzi i przyrządów zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegać regulaminów pracowni, sali gimnastycznej, lodowiska, pływalni;

9) uzyskać od nauczyciela pozwolenie na opuszczenie miejsca prowadzenia zajęć, jeśli zachodzi taka konieczność.

4. W czasie przerw śródlekcyjnych uczeń powinien:

1) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;

2) wyjść z sali po zakończeniu zajęć;

3) stosować się do poleceń nauczyciela dyżurującego

4) kulturalnie rozwiązywać ewentualne konflikty, a wszelkie przejawy złego zachowania zgłaszać wychowawcy klasy lub dyżurującym nauczycielom;

5) rzetelnie wypełniać obowiązki dyżurnego.

5. W trakcie zajęć organizowanych poza budynkiem Szkoły, w tym podczas wyjść, wycieczek, wyjazdów uczeń jest zobowiązany do:

1) troski o bezpieczeństwo swoje i innych;

2) stosowania się do poleceń opiekuna grupy oraz wszelkich regulaminów i ustaleń obowiązujących podczas danej formy zajęć lub spędzania czasu podczas wyjść, wycieczek, wyjazdów;

3) dbania o dobry wizerunek całej grupy, a w konsekwencji dobre imię Szkoły;

4) zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz kultury osobistej.

6. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach.

1) W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do cichego zajęcia miejsca. Wyjaśnienie

przyczyny spóźnienia winno odbyć się po zakończeniu zajęć.

2) Spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut traktowane jest jako nieobecność ucznia na

zajęciach.

3). Spóźnienie jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

7. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwiania jego nieobecności na zajęciach szkolnych, w terminie do 2 dni po wystąpieniu nieobecności lub przed planowaną nieobecnością.

1) Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną, jeśli nieobecność wynosi więcej niż trzy

dni, w pozostałych przypadkach usprawiedliwienie może być zgłoszone ustnie.

2) Usprawiedliwienie pisemne powinno zawierać: datę usprawiedliwianej nieobecności, jej wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć), przyczynę, wyraźny podpis jednego z rodziców.

3) Zasady określone w ust. 1 i 2 obowiązują również w przypadku wyprzedzającego zwalniania ucznia przez rodziców z zajęć lekcyjnych.

4) Nieobecność ucznia na zajęciach o sportowym charakterze winna być usprawiedliwiana

pisemnie lub osobiście przez rodzica. Zwolnienie trwające dłużej niż miesiąc winno być uzasadnione zaświadczeniem lekarskim.

5) Zasady określone w ust. 1 – 4 obowiązują również podczas zajęć pozalekcyjnych, umieszczonych w tygodniowym rozkładzie zajęć, jeśli uczeń zadeklarował uczestnictwo w tych zajęciach.

8. Ucznia obowiązuje przygotowanie do zajęć, w których uczestniczy.

1) Uczeń z ważnych i uzasadnionych powodów może być nieprzygotowany do zajęć pod warunkiem nadrobienia zaległości spowodowanych nieprzygotowaniem.

2) Nieprzygotowanie do lekcji winno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym przez prowadzącego zajęcia. Ilość dozwolonych braków przygotowania ucznia do zajęć, które nie

skutkują oceną niedostateczną z przedmiotu - regulują przedmiotowe zasady oceniania.

3. Zasady dotyczące wyglądu zewnętrznego ucznia oraz stroju szkolnego i sportowego

**§ 48**

1. Uczniowie uzyskujący wysokie wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie a także

uczniowie mający osiągnięcia w innych dziedzinach aktywności szkolnej i pozaszkolnej mogą

zostać nagrodzeni przez dyrektora szkoły w następującej formie :

1) pochwała na forum społeczności szkolnej

2) list pochwalny wystosowany do Ucznia i jego Rodziców

3) dyplom uznania

4) nagroda rzeczowa

5) stypendium lub nagroda pieniężna

2. Na zakończenie każdego roku szkolnego przyznawana jest Nagroda Dyrektora Szkoły, którą

otrzymuje uczeń kończący w danym roku Szkołę z najwyższą średnią ocen klasyfikacyjnych

uzyskanych w trakcie nauki w klasach IV- VIII oraz wzorowym zachowaniem na świadectwie

ukończenia szkoły podstawowej.

1. W Szkole obowiązuje następujący system nagród dla uczniów:

a) pochwała w formie ustnej w obecności uczniów danej klasy;

b) pochwała w formie pisemnej skierowana do ucznia i jego Rodziców;

c) systemy motywacyjne- punkty dodatnie, karteczki, magnesy i związane z nimi nagrody klasowe;

d) Nagroda Dyrektora.

2. Do wymienionych nagród mogą być dołączone upominki rzeczowe.

3. O nagrody dla ucznia mogą występować:

a) nauczyciele przedmiotów;

b) wychowawca klasy;

c) Dyrektor.

1. Wszelkie zastrzeżenia do przyznanej nagrody przyjmowane są w formie ustnej lub

pisemnej przez dyrektora Szkoły w terminie do 3 dni roboczych od przyznania nagrody.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenie w terminie do 7 dni od wpłynięcia zastrzeżenia.

3. O decyzji dyrektora informowane są podmioty, które zgłosiły zastrzeżenie w formie ustnej

lub pisemnej. Forma ustna wymaga sporządzenia notatki służbowej.

4. Jeśli nagroda została przyznana niezgodnie z kryteriami lub z naruszeniem zasad

obiektywizmu - dyrektor może powziąć decyzję o odebraniu nagrody.

5. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§ 49**

1. W Szkole obowiązuje następujący system kar dla uczniów:

a) upomnienie nauczyciela w formie pisemnej skierowane do ucznia i jego Rodziców;

b) minusy i żółte karteczki z wyznaczonymi karami i konsekwencjami kl. I-III;

c) system punktowy w kl. IV —VIII;

d) zawieszenie w prawach ucznia;

e) inne zadośćuczynienie – wg indywidualnych ustaleń;

f) skreślenie z listy uczniów.

2. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował szkodę materialną szkoły lub innych osób zobowiązany jest do pokrycia jej w całości wyrządzonej szkody.

3. Od udzielonej kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 uczniowi i jego Rodzicom nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

**§ 50**

2. W przypadkach powtarzających się problemów z zachowaniem ucznia, wychowawca lub

dyrektor Szkoły może zwrócić się do rodziców ucznia z wnioskiem o przeprowadzenie

specjalistycznej diagnozy ucznia w kierunku ustalenia terapii pedagogiczno-psychologicznej

lub poprosić rodziców o udział w konsultacjach z psychologiem - jeśli uczeń wymaga pomocy

wykraczającej poza kompetencje nauczyciela, w celu ustalenia przyczyn nieprawidłowego

przestrzegania norm zachowań.

3. W przypadku kiedy wykroczenie przybierze drastyczny charakter i uczeń:

1) wszedł w konflikt z prawem

2) popełnił wykroczenie o dużej szkodliwości społecznej np. kradzież, akt wandalizmu,

agresja, chuligaństwo,

3) wykazuje rażąco ordynarne zachowanie, naruszenie czyjejś godności osobistej

- konsekwencją bezpośrednią może być również skreślenie ucznia z listy uczniów

1. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii wychowawcy i Rady Pedagogicznej, wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.

2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku, kiedy:

a) uniemożliwia prowadzenie zajęć;

b) zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu swojemu lub innych uczniów;

c) podejmuje działania niegodne ucznia;

d) rodzice nie podejmują współpracy ze szkołą w procesie wychowawczym;

e) na wniosek Rady Rodziców ( w przypadku jej braku na wniosek co najmniej czworga rodziców);

f) bez podania przyczyny, jeżeli taką decyzje podejmą rodzice (prawni opiekunowie).

3. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:

a) rodzice ucznia (bez podania powodu),

b) Dyrektor,

c) Rada Pedagogiczna

d) Rada Rodziców.

4. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor.

5. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły Rodzicom nie przysługuje prawo do odwołania.

**§ 51**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.

2. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:

a) podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji jakie posiada aparat telefoniczny. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę;

b) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek);

c) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów

bez ich wiedzy i zgody;

d) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrwalać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;

e) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, lub w celach dydaktycznych - na wyraźne polecenie nauczyciela;

f) uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami lub innymi osobami, z którymi z ważnych powodów musi się porozumieć. Korzystanie z innego sprzętu elektronicznego podczas przerw zależy od ustaleń Rady Pedagogicznej i jest podawane do wiadomości uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego lub niezwłocznie po zmianie postanowień w trakcie roku szkolnego;

g) nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie Szkoły.

3. W przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel ma obowiązek odebrania uczniowi

telefonu lub innego urządzenia, a następnie zdeponowania go u dyrektora szkoły, z

zastrzeżeniem ust. 6.

4. Jeżeli nieregulaminowe użycie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego ma miejsce po

raz pierwszy, wówczas wychowawca ma prawo zwrotu urządzenia uczniowi po zakończeniu

zajęć edukacyjnych i po przeprowadzeniu z nim rozmowy dyscyplinującej.

5. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas trwania zajęć edukacyjnych obejmuje także nauczycieli, za wyjątkiem sytuacji, w których użycie telefonu jest konieczne,

w szczególności związanych z bezpieczeństwem uczniów.

6. Nauczyciel ma pełne prawo do używania oraz udzielania zgody na używanie przez uczniów wszelkich urządzeń elektronicznych oraz narzędzi i technologii informacyjno - komunikacyjnych w celach dydaktycznych, związanych z realizacją określonego celu zajęć.

**Rozdział VIII**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 52**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych spełniających wymagania kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Pracowników Szkoły zatrudnia i zwalnia Osoba Prowadząca Szkołę. Nawiązanie stosunku

pracy z pracownikiem Szkoły następuje w oparciu o umowę o pracę, umowę – zlecenie lub

inne formy zatrudnienia wynikające z Kodeksu Pracy.

3. Dla wszystkich pracowników Szkoła jest zakładem pracy.

4. Bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Szkoły jest dyrektor.

5. Sprawy pracownicze dotyczące stosunku pracy regulują przepisy Kodeksu Pracy.

6. Sprawy dyscyplinarne pracowników rozpatruje i rozstrzyga dyrektor Szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy.

7. Wymiar pensum nauczyciela na pełnym etacie wynosi 22 godziny lub jest ustalany przez organ prowadzący.

**§ 53**

Prawa i obowiązki nauczycieli określa niniejszy Statut i Regulamin Szkoły.

3. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

a) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę;

b) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych im klasach zgodnie z ich najlepszą wiedzą i wolą, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły;

c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;

d) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;

e) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i pozaszkolnej.

f) przestrzeganie zasad funkcjonowania szkoły zawartych w dokumentach szkoły: Statucie, Programie Wychowawczym, Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, Regulaminie Uczniowskim i innych dokumentach szkolnych.

g) wykonywanie poleceń wydawanych przez dyrekcję szkoły i respektowanie wspólnych ustalenia podejmowanych przez Radę Pedagogiczną.

h) nauczyciel jest zobowiązany do podmiotowego traktowania uczniów, dbania o zrównoważony rozwój intelektualny, fizyczny i moralny każdego dziecka niezależnie od jego możliwości edukacyjnych.

i) nauczyciel jest zobowiązany do rzetelnego przygotowania i poprowadzenia lekcji w oparciu o przyjęty program nauczania.

j) nauczyciel powinien informować Rodziców ( w ustalony sposób) o postępach w nauce, ocenach, zachowaniu dziecka w szkole i warunkach poprawy oceny z zachowania i z przedmiotu.

k) przypadku uczniów z dysfunkcjami nauczyciel jest zobowiązany do korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole, bądź poradniach pedagogiczno-psychologicznych oraz respektowania ich zaleceń.

l) nauczyciel jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania zajęć i odbywania dyżurów zgodnie z przyjętym planem.

ł) nauczyciel ma obowiązek zachowywać tajemnicę zawodową. Dotyczy ona prac Rady Pedagogicznej, informacji o stanie zdrowia, rozwoju i sytuacji rodzinnej swoich uczniów.

m) nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wypełniania dokumentacji szkolnej.

4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

a) bezpieczeństwo, poziom nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów podczas zajęć lekcyjnych a także podczas przerw w zajęciach zgodnie z odrębnym harmonogramem;

b) mienie powierzone mu przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z zawartą umową dotyczącą zatrudnienia w Szkole.

5. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:

a) opracowywania własnych programów nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;

b) wyboru programu nauczania, podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów;

c) równego traktowania w rozumieniu art. 183a K.P.;

d) urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym przepisami Kodeksu Pracy;

e) organizowania pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu ich pracy, jak

również kwalifikacji i uzdolnień;

f) terminowego i prawidłowego otrzymywania wynagrodzenia za pracę;

g) podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

h) wnikliwej i bezstronnej oceny kwalifikacji oraz jakości swojej pracy;

i) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz specjalistycznych placówek i instytucji oświatowo-naukowych;

j) oceny pracy oraz dorobku zawodowego;

k) godnego traktowania zgodnego z przepisami prawa.

5. Nauczyciel, pełniący rolę wychowawcy oddziału powinien rzetelnie i sumiennie wywiązywać się z obowiązków nauczyciela wymienionych w ust 3, a ponadto, w związku z pełnieniem funkcji wychowawcy:

1) tworzyć warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie, integrować społeczność klasową poprzez wewnętrzne inicjatywy i działania wychowawcze;

2) rozwiązywać ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły, koordynować działania wychowawcze nauczycieli uczących w klasie;

3) organizować indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami w nauce i zachowaniu;

4) współpracować z rodzicami i informować ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączać rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;

5) na początku roku szkolnego informować rodziców o zasadach oceny zachowania oraz na

bieżąco przekazywać informację o terminach wywiadówek, zebrań i konsultacji;

6) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia: dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne oraz ewidencjonować kontakty z rodzicami.

6. Zasady zatrudniania oraz wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli określają odrębne przepisy.

7. Kwalifikacje nauczycieli.

W szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej zatrudnieni są nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych (określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych; DzU, Nr 15, poz. 142 z późn. zm.), posiadający kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Wymogi te dotyczą kwalifikacji zarówno merytorycznych (ukończone studia z zakresu wykładanego przedmiotu), jak i formalnych (przygotowanie pedagogiczne). Dokładnie określa je Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (DzU z 2002 r., Nr 155, poz. 1288 z późn. zm.).

8. Zasady zatrudniania pracowników szkoły określają przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu Cywilnego.

9. Rekrutację nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zakres ich obowiązków prowadzi i określa Dyrektor Szkoły. Umowy o pracę z pracownikami Szkoły zawiera i rozwiązuje na podstawie Kodeksu Pracy Dyrektor.

**§ 54**

Szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych, w tym:

1) pracowników administracyjnych;

2) pracowników obsługi.

2. Zakres zadań i obowiązków pracowników niepedagogicznych określa dyrektor Szkoły, w zależności od zajmowanego stanowiska.

3. Zakres zadań i obowiązków podawany jest do wiadomości wraz z nawiązaniem stosunku pracy.

**Rozdział IX**

**WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI, INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ DZIECKA I RODZINY ORAZ Z ORGANIZACJAMI PROWADZACYMI DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ.**

**§ 55**

1. Szkoła oraz rodzice uczniów współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych w danym oddziale i Szkole;

2) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli

programów nauczania;

3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;

4) znajomości programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;

5) dostępu do treści danych osobowych przetwarzanych przez szkołę, ich poprawiania i modyfikacji;

6) uzyskiwania w trakcie zebrań rodzicielskich oraz konsultacji indywidualnych i zbiorowych

rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, w tym także profilaktyki niepowodzeń szkolnych, trudności wychowawczych i uzależnień.

3. W celu umożliwienia właściwego spełniania obowiązku szkolnego oraz zagwarantowania

właściwego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego, rodzice dziecka uczęszczającego do I Prywatnej Szkoły Podstawowej w Sierpcu są zobowiązani do:

1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

2) troski o przestrzeganie terminów rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych, w tym punktualnego przybycia dziecka do szkoły i odbierania dziecka po zakończonych zajęciach, zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora Szkoły;

3) zapewnienia dobrych warunków do nauki domowej dziecka oraz umożliwienie mu wywiązywania się z obowiązków szkolnych;

4) respektowania Umowy o świadczenie usług edukacyjnych;

5) przestrzegania założeń statutu oraz podstawowych dokumentów programowych Szkoły;

6) współpracy z wychowawcą, kadrą pedagogiczną oraz dyrekcją Szkoły w celu ustalenia wspólnego postępowania naprawczego, terapeutycznego lub innych działań mających na celu dobro ucznia.

**§ 56**

Do obowiązków rodziców należy:

1. Wpłacenie ustalonej kwoty czesnego.

2. Terminowe opłacanie czesnego - do 5. każdego miesiąca.

3. Współpraca ze szkołą w celu zapewnienia harmonijnego rozwoju dziecka, zespołu klasowego i szkolnego.

4. Przekazanie wszelkich istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka. Dokumentacje należy dostarczyć w ciągu 1 miesiąca. Nie zastosowanie się do powyższego skutkuje skreśleniem z listy uczniów bez odwołania.

5. Dbanie o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 5 dni, lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym.

6. Rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za czas spędzony przez ucznia poza terenem szkoły.

a) droga do i ze szkoły

b) samowolne opuszczenie zajęć lekcyjnych (wagary).

**§ 57**

1. Współdziałanie Szkoły i rodziców ma na celu w szczególności:

1) dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z uczniami;

2) lepsze poznanie przez nauczycieli i rodziców poszczególnych uczniów;

3) przekonanie obu stron o tym, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań przez szkołę i dom;

4) wymianę spostrzeżeń dotyczących rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego

uczniów.

2. Warunki dobrej współpracy Szkoły i rodziców, niezbędne przy realizacji celów

uszczegółowionych w ust.1, to:

1) przekonanie obu stron o konieczności takiej współpracy;

2) systematyczna wymiana informacji o dziecku, jego postępach, i trudnościach oraz o

sposobach ich przezwyciężania;

3) zaangażowanie nauczycieli i rodziców w stworzenie przyjaznej atmosfery w klasie;

4) wspólna dbałość o stwarzanie optymalnych warunków do nauki.

§ 122. 1. Współpraca Szkoły i rodziców w zakresie nauczania, wychowania , opieki i

profilaktyki może przybierać różne formy, w zależności od potrzeb.

2. Najważniejsze kierunki współpracy Szkoły i rodziców, to:

1) wzajemne przekazywanie informacji o dziecku, jego postępach w nauce, zachowaniu,

potrzebach, zainteresowaniach;

2) współdziałanie w określonym celu lub realizacja wspólnych zamierzeń;

3) wsparcie i wzajemna pomoc w realizacji podstawowych zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych.

3. Formy współpracy w zakresie przekazywania informacji

1) zebrania wychowawców oddziałów z rodzicami – co najmniej dwa razy w semestrze;

2) konsultacje indywidualne z nauczycielami – wg harmonogramu;

3) konsultacje indywidualne w razie nagłej potrzeby - z inicjatywy rodzica, nauczyciela,

pracownika pedagogicznego lub dyrektora Szkoły, po wspólnym uzgodnieniu terminu;

4) kontakt telefoniczny lub e-mailowy;

5) tablice informacyjne;

6) informacje pisemne, wykazy ocen, oceny opisowe;

7) dziennik elektroniczny (jeżeli szkoła taki posiada);

8) rozmowy okazjonalne;

9) zbieranie opinii rodziców o działalności szkoły.

4. Formy współpracy w zakresie współdziałania lub realizacji wspólnych celów:

1) spotkania w ramach lekcji otwartych;

2) wycieczki i wyjścia poza szkołę współorganizowane przez rodziców;

3) wspólne imprezy, akcje, projekty, w tym również działania o charakterze charytatywnym;

4) klasowe i szkolne uroczystości;

5) wizyty studyjne rodziców w szkole, działalność wspierająca doradztwo zawodowe;

6) działalność w trójkach klasowych na rzecz uczniów.

5. Formy współpracy w zakresie wsparcia oraz udzielania pomocy:

1) spotkania dotyczące trudności wychowawczych;

2) pedagogizacja rodziców;

3) wsparcie psychologiczne;

4) wspólne działania w dziedzinie profilaktyki, w tym profilaktyki uzależnień, niepowodzeń

szkolnych oraz zagrożeń w sieci;

5) współpraca w celu uzupełnienia braków spowodowanych dłuższą nieobecnością w Szkole.

6. Współpraca rodziców ze Szkołą może odbywać się w innych formach ustalonych w porozumieniu z dyrektorem Szkoły.

**§ 58**

1. W przypadku konfliktu zaistniałego między uczniami szkoły rodzicom nie wolno podejmować interwencji na własną rękę w stosunku do innych dzieci.

2. Rodzic jest zobowiązany zgłosić zauważony problem dotyczący jego dziecka z zachowaniem hierarchii:

1) do wychowawcy klasy,

2) do dyrektora Szkoły

3) do Osoby Prowadzącej Szkołę.

3. Rozmowy nauczyciela lub wychowawcy z rodzicami nie mogą być przeprowadzane w czasie lekcji i podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.

**§ 59**

1. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie.

2. Współdziałanie z instytucjami wskazanymi w ust. 1:

1) skierowane na bezpośrednią pomoc dziecku lub rodzinie jest organizowane wyłącznie za

zgodą rodziców, po uzgodnieniu warunków i form tej współpracy;

2) skierowane do nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych, w tym poradnictwo i wsparcie merytoryczne jest organizowane w zależności od bieżących potrzeb, w uzgodnieniu pomiędzy dyrektorem Szkoły a przedstawicielem instytucji;

3) skierowane do rodziców oraz nastawione na wsparcie rodziny w realizacji jej podstawowych funkcji jest uzgadniane pomiędzy rodzicami dziecka a przedstawicielami instytucji.

3. Działania instytucji wymienionych w ust. 1 mające charakter interwencyjny są monitorowane przez dyrektora, jeśli przebiegają na terenie Szkoły lub pozostają w bezpośrednim związku z jej działalnością.

**§ 60**

1. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna wspiera działania Szkoły poprzez:

1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży;

2) profilaktykę uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

3) terapię zaburzeń dysfunkcyjnych;

4) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów.

2. Poradnia realizuje zadania poprzez diagnozę, konsultację, terapię.

3. Ponadto na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej jest możliwe w szczególności:

1) wcześniejsze przyjęcie ucznia do szkoły lub odroczenie go;

2) podjęcie decyzji o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III lub decyzji o promowaniu ucznia klasy I –II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego, zgodnie z § 76 ust 2 - 3;

3) objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub kompensyjno-korekcyjnymi;

4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia z zaburzeniami i dysfunkcjami;

5) ustalenie indywidualnego programu lub toku nauki;

6) objęcie ucznia zajęciami specjalistycznymi, w tym terapią indywidualną, logopedyczną, socjoterapeutyczną;

7) dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb ucznia.

**§ 61**

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania Szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę Szkoły.

2. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

3. Zasady współpracy uzgadniane są pomiędzy dyrektorem Szkoły a przedstawicielem organizacji wymienionej w ust. 2.

4. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny na warunkach określonych w Art. 45

Ustawy - Prawo oświatowe.

**Rozdział X**

**POZYSKIWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

**§ 62**

Działalność szkoły finansowana jest:

1. z opłat wnoszonych przez Rodziców (opłata wpisowa i czesne);.

2. z dotacji budżetu gminy, zgodnie z art. 90 Ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67 z 1996 r. ze zmianami);

3. darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.

**§ 63**

1. Wysokość czesnego oraz opłaty wpisowej ustala Dyrektor.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze zmiany wskaźnika cen lub/i poziomu inflacji, dyrektor ma prawo do zmiany wysokości czesnego.

3. Dyrektor ma obowiązek poinformować Rodziców o zmianie wysokości czesnego na co najmniej 30 dni przed wprowadzeniem zmiany, przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

**§ 64**

1. Rodzice obowiązani są płacić czesne z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca. W przypadku opóźnienia we wpłacie Rodzice zobowiązani są do zapłaty odsetek w wysokości 0.5% za każdy dzień opóźnienia.

**§ 65**

W przypadku niezapłacenia czesnego za dwa kolejne miesiące uczeń zostaje skreślony z listy uczniów Szkoły.

**§ 66**

1. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia z listy uczniów opłata wpisowa i czesne za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a nie wpłacone muszą zostać wniesione w terminie najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy o Wykonanie Usługi Oświatowej.

2. Kwota stanowiąca wpisowe lub czesne w uzasadnionych przypadkach może zostać obniżona, Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat czesnego, w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzasadnionych wypadków losowych oraz środków posiadanych przez Szkołę,

3. Wszystkie zniżki i odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane przez żadne odrębne postanowienia, a ich wysokości pozostają sprawą indywidualnych uzgodnień między Rodzicami a Osobą Prowadzącą.

**§ 67**

Szczegółowe warunki usługi oświatowej świadczonej przez Prowadzącego reguluje Umowa o Wykonanie Usługi Oświatowej, zawierana indywidualnie z Rodzicami ucznia.

**Rozdział XI**

 **ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO.**

**§ 68**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego - w skrócie WSDZ obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i w odległej perspektywie do wyboru zawodu.

2. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią procesu wychowania i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno – zawodowego.

**§ 69**

1. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się dyrektor

Szkoły we współpracy ze szkolnym koordynatorem doradztwa zawodowego.

Wewnątrzszkolny Systemu Doradztwa Zawodowego zakłada, że:

1) środowisko szkolne odgrywa istotną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowych uczniów;

2) wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem

rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;

3) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu;

4) na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom

wykształcenia oraz wpływ środowiska.

2. WSDZ ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego

koordynatora ds. doradztwa zawodowego.

**§ 70**

1. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami.

2. W ramach pracy z uczniami system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:

1) poznanie własnej osoby;

2) diagnozę własnych zainteresowań i preferencji zawodowych;

3) zdobycie informacji nt. zawodów;

4) udzielanie informacji zawodowej;

5) indywidualną pracę z uczniami, którzy wykazują trudności w wyborze szkoły

ponadpodstawowej;

6) dokonanie konfrontacji własnej samooceny z wymaganiami szkół ponadpodstawowych.

3. W ramach pracy z nauczycielami system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:

1) stworzenie i zapewnienie ciągłości działań na wielu płaszczyznach życia szkolnego;

2) prowadzenie poradnictwa edukacyjnego i zawodowego w szkole;

3) identyfikację potrzeb uczniów i dostosowanie do nich oferty edukacyjnej szkoły;

4) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru szkoły ponadpodstawowej, a w dalszej

perspektywie ścieżki zawodowej i pełnienia roli pracownika;

5) prowadzenie pogadanek, dyskusji, rozmów i warsztatów z uczniami nt. orientacji

zawodowej, predyspozycji i zainteresowań.

**§ 71**

1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w ramach:

1) zajęć z wychowawcą podczas godzin wychowawczych;

2) lekcji przedmiotowych - w miarę potrzeb i możliwości szkoły;

3) warsztatów pozalekcyjnych.

4) bazy informacji o szkołach ponadpodstawowych udostępnianych w Szkole.

2. Począwszy od klasy VII w Szkole realizowane są zajęcia doradztwa zawodowego w wymiarze określonym ramowym planem nauczania.

**Rozdział XII**

**SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU**

**§ 72**

1. Wolontariat szkolny ukierunkowany jest na dwa zasadnicze obszary:

1) środowisko szkolne;

2) środowisko lokalne.

2. W środowisku szkolnym wolontariat nastawiony jest w szczególności na:

1) pomoc koleżeńską,

2) działalność starszych uczniów na rzecz młodszych,

3) pomoc nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły,

4) inicjatywy pozwalające na samorozwój i rozwijanie zainteresowań,

5) wspieranie uczniów utalentowanych w rozwijaniu ich pasji,

6) działania wspierające funkcję opiekuńczą szkoły,

7) uatrakcyjnianie procesu nauczania poprzez włączenie się uczniów,

8) zaangażowanie we współorganizowanie imprez szkolnych, konkursów, zabaw,

9) wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa w szkole oraz pozytywny wpływ na atmosferę

panującą w szkole

10) inne inicjatywy uczniowskie.

3. Wolontariat ukierunkowany na środowisko lokalne nastawiony jest w szczególności na:

1) organizowanie w szkole akcji charytatywnych wspierających instytucje, fundacje,

stowarzyszenia ;

2) zaangażowanie w lokalne oraz ogólnopolskie akcje i projekty o charakterze pomocowym i charytatywnym;

3) współpracę z organizacjami zajmującymi się pomocą dla zwierząt;

4) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych, artystycznych, sportowych;

5) działania na rzecz środowiska lokalnego, ochrony dziedzictwa kulturowego oraz

środowiska przyrodniczego;

6) inne inicjatywy wynikające z bieżących potrzeb środowiskowych.

**§ 73**

Angażowanie uczniów do działań w wolontariacie na terenie Szkoły może odbywać się poprzez:

1) wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze;

2) przygotowanie gazetek tematycznych, prezentacji, wystaw;

3) popularyzowanie idei wolontariatu, m.in. poprzez obchody Międzynarodowego Dnia

Wolontariusza;

4) zajęcia tematyczne, lekcje wychowawcze;

5) prezentację dobrych praktyk wolontariackich;

6) inne działania motywujące uczniów do podejmowania inicjatyw z zakresu wolontariatu.

**Rozdział XIII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 74**

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze poprzez organizację posiłków dla dzieci i młodzieży w stołówkach szkolnych.

2. Szkoła organizuje dla chętnych uczniów obiady na stołówce poza terenem szkoły, na mocy umowy zawartej z Zespołem Szkół nr 1 im. Gen. Jose' de San Martin, z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc.

3. Do korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych uprawnieni są:

a) Uczniowie.

b) Pracownicy szkoły - w przypadku, gdy uczniowie nie wykorzystują wszystkich wolnych miejsc.

4. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym stołówkę (Zespół Szkół nr 1 w Sierpcu).

5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłek.

6. Nadzór nad uczniami w trakcie drogi do i ze stołówki oraz w trakcie posiłku sprawuje nauczyciel świetlicowy lub dyżurny, zgodnie z grafikiem dyżurów.

7. Listę uczniów korzystających z obiadów ustala Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

**§ 75**

Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie, czyli powinni:

a) spokojnie poruszać się po stołówce,

b) zachować porządek i ostrożność przy odbiorze dania z okienka oraz przy oddawaniu naczyń do okienka - zwrotu naczyń,

c) zachować się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów ani słów, gestów, odgłosów obrzydzających jedzenie, nie hałasować sztućcami, naczyniami),

d) po spożyciu posiłku zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),

e) nie niszczyć wyposażenia stołówki (nie wyginać sztućców, nie dziurawić i nie malować cerat),

f) do stołówki nie wolno wchodzić w wierzchnich okryciach ani wnosić plecaków (plecaki należy pozostawić w wyznaczonych miejscach).

**§ 76**

1. Szkoła organizuje dla chętnych uczniów bezpłatny transport i opiekę w czasie przejazdu dzieci do szkoły.

2. Organ Prowadzący Szkołę zapewnia dzieciom opiekę podczas dowozu. Nad bezpieczeństwem dzieci czuwa opiekun dowozu.

3. Rodzice zobowiązani się do zapewnienia dzieciom opieki w trakcie oczekiwania na przyjazd autobusu oraz samodzielnego odbioru dzieci po zakończonych zajęciach w szkole. 4. Rodzice ucznia, który danego dnia z przyczyn osobistych nie może skorzystać z dowozu szkolnego, zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły o rezygnacji z transportu w przeddzień dowozu.

5. Listę uczniów dowożonych ustala Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

**§ 77**

1. Szkoła może posiadać stronę internetową oraz realizować inne formy promocji własnej z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnej.

2. Szkoła zastrzega sobie prawo do wykorzystania wizerunku ucznia, bez podawania danych osobowych, w postaci zdjęć z życia Szkoły publikowanych na stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych i reklamowych Szkoły.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, w związku z czym podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

4. W szkole prowadzone są działania mające na celu uświadomienie uczniom zagrożeń w sieci, w tym cyberprzemocy oraz niebezpiecznych kontaktów on-line.

**§ 78**

 Szkoła gromadzi, przechowuje i przetwarza dane osobowe uczniów, rodziców i pracowników Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz Ustawą o ochronie danych osobowych.

2. Szkoła zabezpiecza i chroni posiadane dane osobowe, zgodnie z przepisami wynikającymi

z Ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 79**

1. Szkoła posiada logo, zatwierdzone przez Osobę Prowadzącą.

2. Szkoła uczy poszanowania symboli narodowych, w szczególności: godła, flagi i hymnu

państwowego.

**§ 80**

1. Szkoła używa pieczęci i stempla wg ustalonego wzoru.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 81**

1. Zmiany w Statucie, jak też decyzja o likwidacji Szkoły należą do kompetencji dyrektora zgodnie z art. 84 pkt 3 i 4 Ustawy z dn. 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. nr 67, poz.329 z 1996 r. ze zmianami).

2. Statut i Regulamin Szkoły są dostępne dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie Szkoły.

3. Wszelkie sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi Szkół i placówek niepublicznych.

4. Statut wchodzi w życie w dniu uchwalenia.