**Procedura Przedszkola Publicznego nr 3 w Głogówku z oddziałami zamiejscowymi w Biedrzychowicach i Wróblinie w sprawie:**

 **przydziału dzieci do grup oraz łączenia grup w Przedszkolu Publicznym nr 3 w Głogówku z oddziałami zamiejscowymi**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo Oświatowe (Dz.U. z2017 r. poz.60)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U z 2017 r. poz. 649)

Statut Publicznego Przedszkola nr 3 w Głogówku z oddziałami zamiejscowymi

**Cel procedury:**

**1.** stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych przyjęcia dziecka do przedszkola,

**2.** zapewnienie dzieciom warunków pobytu w przedszkolu odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych ,

**3.** doprecyzowanie zapisów w Regulaminie Rekrutacji Przedszkola Publicznego nr 3 w Głogówku.

**Zakres procedury:**

Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oraz w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego.

Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez Dyrektora Przedszkola lub na jego polecenie przez nauczycieli, polegające na łączeniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy na czas określony.

**Definicja przedmiotu procedury:**

Przez przydział dziecka do grupy rozumie się wskazanie nazwy grupy, określenie grupy wiekowej oraz imienne wskazanie nauczycielek w grupie.

**Kogo dotyczy procedura:**

Do przestrzegania procedury zobowiązany jest dyrektor przedszkola oraz Rada Pedagogiczna.

**Zasady, obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy dzieci do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
3. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna wg. harmonogramu i procedury rekrutacji.
4. Przydziału dzieci do konkretnych grup dokonuje Rada Pedagogiczna przedszkola po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, najpóźniej do 30 sierpnia .
5. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
6. W przypadku , gdy kilkoro dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebnego grup (25 dzieci) nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, Rada Pedagogiczna w każdym indywidualnym przypadku kieruje się następującymi kryteriami:

- do grupy starszej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-letnie już uczęszczające do tej grupy oraz dzieci 6-letnie przyjęte w procesie rekrutacji, a także dzieci odroczone od obowiązku szkolnego. Jeżeli jest ich mniej niż 25 – wówczas dzieci 5-letnie , które uczęszczają do placówki rok, dwa lata i więcej przyjmowane są do grupy starszej w pierwszej kolejności. Jeżeli jest ich więcej niż miejsc w grupie starszej obowiązuje pkt 5 procedury;

 - analogicznie postępuje się w stosunku do dzieci 5, 4 i 3-letnich;

- w przypadku , gdy kilkoro wychowanków ma tę samą datę urodzenia – do starszej grupy przechodzą dzieci według kolejności alfabetycznej nazwisk.

**7**. Możliwe jest zmniejszenie liczebności grupy ze względu na znajdujące się w grupie wiekowej dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności.

**8.** Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo (3-4, 4-5, 5-6 latki).

**9.** Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji.

**10.** Praca w oddziałach mieszanych prowadzona będzie na dwóch poziomach, dostosowana do rozwoju, indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.

**11.** Listy dzieci z podziałem na grupy udostępniane są rodzicom do dnia 31 sierpnia każdego roku na terenie przedszkola w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną.

**12.** Dokonuje się przydziału dzieci przyjętych do przedszkola w wyniku naboru uzupełniającego, w trakcie roku szkolnego w porozumieniu z nauczycielką grupy , w której jest wolne miejsce.

**13.** Nauczycielka pracująca od godziny otwarcia przedszkola przyjmuje dzieci ze wszystkich grup pod swoją opiekę do momentu podjęcia pracy przez następne nauczycielki z pozostałych grup.

**14.** Nauczycielka pracująca do godziny zamknięcia przedszkola przyjmuje dzieci ze wszystkich grup pod swoją opiekę do momentu rozejścia się dzieci do domu.

**15.** W okresach niskiej frekwencji dzieci **(ferie zimowe, wakacje, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy, innej nieprzewidzianej sytuacji)** Dyrektor może zlecić łączenie grup.

**16. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**Przyjęto :**

**-**na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14.lutym 2022r