

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ VÝKONU ČINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY

uzatvorená v zmysle ustanovenia článku 34 a nasl. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej aj „Nariadenie“).“

PREVÁDZKOVATEĽ

Názov: Základná škola Jánosa Endrődyho s vyučovacím jazykom maďarským – Endrődy János
Alapiskola, Mužla
Sídlo: Školská č. 491/2, 943 52 Mužla
IČO: 37864092
Zastúpená: Ing. Árpád Ölveczky
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

POSKYTOVATEĽ

Obchodné meno: EMBA Services, s.r.o.
Sídlo: Komenského 22, Komárno 945 01
IČO: 51 860 821
Zastúpená: Mészárosová Eva
Kontaktné údaje: č.t. 00421905430552, e-mail: meszaros.emba@gmail.com
(ďalej len „Poskytovateľ“)

(každá zo zmluvných strán samostatne tiež „zmluvná strana“, všetky vyššie uvedené strany ďalej spoločne ako „zmluvné strany“).

I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) z 27. apríla 2016 (ďalej aj „Nariadenie“) ustanovuje povinnosť prevádzkovateľa určiť zodpovednú osobu v prípade, keď hlavnými činnosťami prevádzkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah a/alebo účely vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb vo veľkom rozsahu.
- 1.2. Zmluvné strany majú záujem na základe tejto Zmluvy upraviť postup, práva a povinnosti Zmluvných strán:
 - a. pri určení zodpovednej osoby podľa článku 34 a nasl. Nariadenia,
 - b. pri zabezpečení podmienok nezávislého dohľadu nad ochranou osobných údajov zo strany Poskytovateľa ako zodpovednej osoby,
 - c. pri zabezpečení riadneho a včasného výkonu činností súvisiacich s ochranou osobných údajov Poskytovateľom.

II.

Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava postupu, práv a povinností zmluvných strán pri určení zodpovednej osoby a pri zabezpečení podmienok nezávislého dohľadu na Ochranou osobných údajov zo strany zodpovednej osoby vrátane určenia rozsahu zodpovedností, ktorú je možné uplatniť vo vzťahu k poskytovateľovi pri zistení, že ním určená zodpovedná osoba riadne nevykonávala dohľad nad Ochranou osobných údajov spracúvaných prevádzkovateľom.
- 2.2. Pre účely plnenia zodpovednej osoby u prevádzkovateľa, tak ako sú tieto povinnosti upravené v čl. 34 a násl. Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/679, určuje poskytovateľ nasledovnú osobnosť a odborne spôsobilú fyzickú osobu, ktorá s týmto určením a zverejnením svojich údajov súhlasila a to:
titul, meno a priezvisko : Ing. Ernest MÉSZÁROS
kontaktné údaje pre GDPR : e-mail: meszaros.emab@gmail.com , č.tel. 00421905430552
- 2.3. Počas trvania tejto zmluvy nie je prevádzkovateľ oprávnený bez vedomia a zároveň bez súhlasu poskytovateľa, poveriť dohľadom na Ochranou osobných údajov inú zodpovednú osobu. V prípade, že zodpovedná osoba nebude spôsobilá riadne a včas plniť svoje povinnosti vyplývajúce jej z tejto zmluvy.
- 2.4. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa o prípadoch, keď zistí alebo sa domnieva, že určená zodpovedná osoba nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon funkcie zodpovednej osoby alebo z iných dôvodov hodných osobitného zistenia je pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone dohľadu nad Ochranou osobných údajov spracúvaných prevádzkovateľom.
- 2.5. Poskytovateľ po prijatí oznámenia podľa bodu 2.4., ktoré sa ukážu ako opodstatnené, sa zaväzuje, že vyvinie úsilie, aby pre potreby prevádzkovateľa zjednal nápravu alebo zabezpečil inú dôveryhodnú zodpovednú osobu v lehote nie dlhšej ako 30 kalendárnych dní.
- 2.6. V prípade, ak poskytovateľ v zmysle bodu 2.5. nezabezpečí z dôvodov spočívajúcich výlučne na jeho strane inú zodpovednú osobu, táto okolnosť zakladá právo prevádzkovateľa na odstúpenie od zmluvy. Pokiaľ prevádzkovateľ právo na odstúpenie od zmluvy riadne uplatní, toto odstúpenie nadobudne účinnosť a prevádzkovateľ následne sám poverí inú zodpovednú osobu, zároveň sa zaväzuje splniť si oznamovaciu povinnosť voči úradu, t.j. oznámiť skončenie pôsobenia zodpovednej osoby uvedenej v bode 2.2. a nahlásiť inú ním určenú zodpovednú osobu, ktorá bude zodpovedná za dohľad nad ochranou ním spracúvaných osobných údajov.

III.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

3.1. Postavenie Poskytovateľa

Prevádzkovateľ je povinný:

- zabezpečiť, aby bol Poskytovateľ riadnym spôsobom a včas zapojený do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov,
- podporovať Poskytovateľa pri plnení jeho úloh ako zodpovednej osoby vyplývajúcich z Nariadenia a zo Smernice , a to tak, že poskytuje zdroje potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a spracovateľským operáciám, ako aj zdroje na udržiavanie jeho odborných znalostí,
- zabezpečiť, aby Poskytovateľ v súvislosti s plnením svojich úloh nedostával žiadne pokyny,
- neodvolať a nepostihovať Poskytovateľa za výkon jeho úloh ako zodpovednej osoby.

Poskytovateľ :

- pri vykonávaní činností v zmysle tejto Zmluvy podlieha priamo konateľovi,
- môže byť kontaktovaný Dotknutou osobou v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov Dotknutej osoby a uplatňovania práv Dotknutej osoby podľa Nariadenia,

- c. je v súvislosti s výkonom svojich úloh viazaný povinnosťou zachovávať mlčanlivosť alebo dôvernosť informácií v súlade s právom Únie a právom Slovenskej republiky,
- d. môže plniť iné úlohy a povinnosti. Prevádzkovateľ v takom prípade zabezpečí, aby žiadna z takýchto úloh alebo povinností neviedla ku konfliktu záujmov.

3.2. Úlohy Poskytovateľa ako zodpovednej osoby

Poskytovateľ najmä:

- a. poskytuje informácie a poradenstvo Prevádzkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa Nariadenia, Zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
- b. vedie register GDPR, ktorý je povinný dokument, ktorý obsahuje záznam o činnostiach týkajúcich sa spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom,
- c. monitoruje súlad s Nariadením, Zákomom, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami Prevádzkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
- d. poskytuje na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania,
- e. spolupracuje s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad“) pri plnení svojich úloh,
- f. plní úlohy kontaktného miesta pre Úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach.
- g. zabezpečuje a vykonáva odborné školenia s tým, že rozsah odborného školenia vykonávaného Poskytovateľom ako zodpovednou osobou zodpovedá najmä obsahu Nariadenia, Zákona a medzinárodných zmlúv v oblasti ochrany osobných údajov. Takéto školenie je Poskytovateľ povinný pripraviť tak, aby ho každý zamestnanec absolvoval minimálne 1 krát ročne.
- h. všetky žiadosti a otázky týkajúce sa ochrany osobných údajov sa budú zasielať na emailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. E-mailový účet Poskytovateľa je centrálnym registrom pre záznamy žiadostí týkajúcich sa osobných údajov.
- a. najmenej jeden krát za mesiac poskytne konateľovi prehľad o žiadostiach/dopytoch týkajúcich sa osobných údajov a stavoch ich vybavenia.
- b. vykoná vždy na základe zistenia narušenia práv a slobôd dotknutých osôb, minimálne však jedenkrát ročne, kontrolu zameranú na dodržiavanie ochrany osobných údajov v príslušných informačných systémoch.
- c. na základe výsledkov kontrol ako aj na základe prípadných legislatívnych zmien upraví pracovné postupy, aktualizuje interné predpisy, prípadne navrhne a realizuje ďalšie bezpečnostné opatrenia v oblasti ochrany osobných údajov.

Poskytovateľ ako zodpovedná osoba vykonáva kontrolu systému:

- a. uzamykania miestností – ochrana pred prístupom nepovolaných osôb do kancelárií,
- b. elektronického zabezpečovacieho systému – dodržiavanie ochrany objektu, funkčnosť zariadenia, aktualizácia zoznamu osôb, ktoré majú prístupový kód, menenie kódov,
- c. archivovania písomných dokumentov – vhodnosť podmienok na archivovanie,
- d. interných predpisov – presnosť a jednoznačnosť pracovných postupov pri spracúvaní osobných údajov.

IV.

Odmena

- 4.1. Za riadny výkon činnosti zodpovednej osoby podľa tejto Zmluvy sa prevádzkovateľ zaväzuje uhradiť poskytovateľovi paušálnu mesačnú odmenu v celkovej výške: **40,- EUR** (slovom: štyridsať EUR). Poskytovateľ nie je platcom DPH. Úhradu dojednanej odmeny za daný mesiac si poskytovateľ bude

uplatňovať faktúrou (daňovým dokladom), ktorú doručí prevádzkovateľovi vždy najneskôr do 5. dňa po skončení mesiaca za ktorý je odmena účtovaná. Splnatosť riadne vystavenej faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

- 4.2. Okrem odmeny uvedenej v bode 4.1 tejto Zmluvy, Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy nemá nárok na úhradu žiadnych iných odmien/odplát v akejkoľvek podobe ani na náhradu žiadnych nákladov.

V.
Ostatné ustanovenia

- 5.1. Táto Zmluva zaniká:
- dohodou zmluvných strán;
 - odstúpením od tejto Zmluvy zo strany Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ môže od tejto Zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou, ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť dohodnutú v Nariadení, tejto Zmluve alebo stanovenú všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov.
 - vypovedaním ktoroukoľvek zmluvnou stranou a to bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote.
- 5.2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosťou dňa **01.11.2021**.
- 5.3. Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Nariadenia a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.4. Za doručenie písomnosti v súvislosti s touto Zmluvou druhej zmluvnej strane sa považuje:
- osobné doručenie písomnosti druhej zmluvnej strane, ktorá je povinná potvrdiť prevzatie písomnosti, k doručeniu môže dôjsť priamo zmluvnou stranou alebo prostredníctvom kuriéra; ak zmluvná strana odmietne prevziať písomnosť, považuje sa táto písomnosť za doručeníu jej odmietnutím, alebo
 - zaslanie písomnosti ako doporučenej poštovej zásielky prostredníctvom pošty; v prípade ak sa zaslaná zásielka vráti späť ako nedoručená z akéhokoľvek dôvodu sa táto považuje za doručeníu dňom jej vrátenia.
- 5.5. Túto Zmluvu možno meniť len na základe obojstranného súhlasu zmluvných strán vo forme písomného dodatku.
- 5.6. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán prevzala jedno vyhotovenie.
- 5.7. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy alebo samotnej Zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bezodkladne nahradiť takéto ustanovenie novým ustanovením tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný príslušným neplatným či neúčinným ustanovením v čase uzavretia tejto Zmluvy.

V Mužle, dňa 27. 10. 2021
Základná škola János Andráshyho
s vyučovacím jazykom maďarským
Andráshy János Alapiskola
943 52 Mužla, školská ulica 491/2.
- 1 -

Za prevádzkovateľa
Ing. Ölveczky Árpád

Za poskytovateľa
Mészárosová Eva