

**Zarządzenie nr 11 /2021
Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 68
im. Janusza Korczaka
w Białymstoku
z dnia 12.08.2021r.**

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki przedszkolnej.

Na podstawie: : art. 106 ust.3 w związku z art.29 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082) oraz § 5 Uchwała Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 poz. 2590) Uchwałą NR III/41/18 Rady Miasta Białegostoku z dnia 10 grudnia 2018 r. o ustanowieniu programu oświatowego „Posiłek w szkole i w domu”, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Z żywienia prowadzonego na terenie przedszkola mogą korzystać:

1. dzieci uczęszczające do przedszkola,
2. zatrudnieni pracownicy,
3. inne osoby za zgodą dyrektora.

§ 2

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z wyżywienia całodziennego.
2. Pracownicy oraz inne osoby mogą korzystać z wyżywienia całodziennego bądź wybranego posiłku.
3. Zakłada się następujące proporcje w zakresie kosztów produktów potrzebnych do przygotowania poszczególnych posiłków tzw. wsad do kotła :
 1. śniadania 25%
 2. obiadu 50%
 3. podwieczorku 25%

§ 3

1. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na podstawie kalkulacji zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi w zależności od cen rynkowych żywności.

§ 4

1. Wysokość naliczenia opłat za korzystanie z posiłków w stołówce przez osoby, o których mowa w § 1 ustala się jak niżej:
 - 1.dzieciom uczęszczającym do przedszkola – w wysokości opłaty za wyżywienie zawierającej koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. wsad do kotła;

2. pozostałym uprawnionym – w wysokości:

1. kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”
2. miesięcznych kosztów z rozdziału 80148 „Stołówki szkolne i przedszkolne” z roku poprzedzającego naliczenie proporcjonalnie do liczby zgłoszonych dzieci do żywienia zgodnie z arkuszem organizacji
3. koszty utrzymania stołówki przeliczane będą na dzień 01 lutego każdego roku

3. Dopuszcza się zaokrąglenie stawki żywieniowej do pełnych dziesiątek groszy.

§ 5

1. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla poszczególnych grup uprawnionych wynosi:

1. wyżywienie całodzienne dzieci – 6,00 zł.
2. wyżywienie całodzienne uprawnionych z § 1 pkt. 1.2 i 1.3 wynosi – 13,60 zł.
(obiad 6,80 zł. śniadanie – 3,40 zł. podwieczorek – 3,40 zł.)

2. W okresie wakacji odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej jest pobierane tylko od dzieci i innych uprawnionych uczęszczających do przedszkola w miesiącu dyżurowania przedszkola.

3. Wysokość należności za żywienie określa przedszkole wydając osobom korzystającym z wyżywienia druk opłat mailowo lub w formie papierowej.

§ 6

1. Opłatę za posiłki w stołówce przedszkolnej wnosi się bezpośrednio na konto bankowe w okresach miesięcznych, do 10-go dnia danego miesiąca, w którym osoba uprawniona korzystać będzie ze stołówki.

2. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat zostaną naliczone odsetki ustawowe.

3. Posiłki dzieci mogą być opłacane przez MOPR zgodnie zawartym porozumieniem.

§ 8§ 7

1. Dyrektor może udzielić zwolnienia z opłat za posiłki w stołówce przedszkolnej zgodnie z Uchwałą NR III/41/18 Rady Miasta Białegostoku z dnia 10 grudnia 2018 r. o ustanowieniu programu oświatowego „Posiłek w szkole i w domu”.

§ 9

1. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej lub rezygnacji z posiłku zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

2. Dopuszcza się dokonania zwrotu od pierwszego dnia nieobecności w przypadku zgłoszenia tej nieobecności lub rezygnacji z posiłku w dniu poprzedzającym.

3. Należną kwotę zwrotu stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności stołującego się.

§ 10

1. Zwrotów opłat, o których mowa w § 9 dokonuje się w formie odpisu z należności za żywienie w następnym miesiącu.
2. Odpisów dokonuje intendent przedszkola na podstawie ewidencji nieobecności prowadzonej przy wsparciu elektronicznego rejestru pobytu w przedszkolu.
3. Rezygnację z korzystania ze stołówki przedszkolnej należy zgłosić do Dyrektora przedszkola, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedniego.

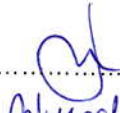
§ 11.

1. Traci moc zarządzenie Nr 14 /2010 Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 68 im. Janusza Korczaka w Białymstoku z dnia 20.08.2010r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

DYREKTOR

mgr Marzena Mukowiecka

Do wiadomości:

1. A. Sienkiewicz-Gulko - 
2. B. Wysocka - 
3. Pracownicy i rodzice dzieci żywionych – poprzez informację na tablicy ogłoszeń



Zastępca Prezydenta
Miasta Białegostoku

EDU-II.3024.25.2021

Białystok, 17 sierpnia 2021 r.

**Pani
Marzena Makowiecka
Dyrektor
Przedszkola Samorządowego Nr 68
im. Janusza Korczaka
w Białymstoku**

Działając na podstawie art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) akceptuję warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia określone Zarządzeniem Nr 11/2021 Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 68 im. Janusza Korczaka w Białymstoku.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Rafal Rudnicki

Sprawę prowadzi:
Departament Edukacji, Dorota Kakareko, tel. 85 869 6376