

## **Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickým i zamestnancami školy:**

- rešpektovať pravidlá, nariadenia, príkazy vedúcich zamestnancov školy
- poznať práva a povinnosti zamestnancov deklarovaných vo vnútorných predpisoch a pracovnej náplni,
- dodržiavať pracovnú disciplínu, nerušiť sa navzájom pri priamej práci s deťmi, najmä počas oddychu detí,
- participovať na vytváraní adekvátnych pracovných podmienok, priaznivej atmosféry v záujme udržiavania dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve všetkých zamestnancov,
- v prístupe a jednaní uplatňovať toleranciu, rešpektovanie a úctu voči všetkým zamestnancom a ďalším osobám, s ktorými spolupracujú, □ asertívnym správaním predchádzať možnému vzniku stresových a konfliktných situácií,
- prípade vzniku konfliktu medzi zamestnancami, ktorý nie sú schopní vyriešiť samostatne, informovať o tom predovšetkým riaditeľku školy za účelom hľadania východiska a vyriešenia problému; nezainteresovať do problému zbytočne veľa ďalších zamestnancov,
- uplatňovať iniciatívu, ochotu a vzájomnú pomoc v spolupráci s ostatnými zamestnancami,
- prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a taktnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií (s rodičmi, kolegyňami),
- problémy nikdy neriešiť pred deťmi, prípadne pred ostatnými rodičmi, snažiť sa presvedčiť druhú stranu o riešenie v inom prostredí (knížnica),
- pri konzultáciách s rodičmi komunikovať profesionálne a taktne.

## **8. ZÁVER**

Vydaním tohto Školského poriadku sa ruší Školský poriadok zo dňa 1.9.2020  
Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Materskej školy, Nám. Janka Boro-  
dáča 6 taktiež rodičov, ktorých deti navštevujú obe materské školy.

V Žiline dňa: 02.09.2022

Riaditeľka MŠ :

### *Zoznam použitých všeobecne záväzných právnych predpisov:*

- Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /Školský zákon/