Giebułtów, dn. 21.02.2022r.

Regulamin Rekrutacji do Branżowej Szkoły II Stopnia na podbudowie Branżowej Szkoły I Stopnia prowadzonej w formie zaocznej na rok szkolny 2022-23

***I. Podstawa prawna:***

* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów,*
* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe,*
* *§  11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)*
* *ZARZĄDZENIE NR 6/22 MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2022/2023.*

**II. Oferta edukacyjna:**

Kierunki kształcenia w roku szkolnym 2022/2023:

* Technik usług fryzjerskich
* Technik pojazdów samochodowych
* Technik handlowiec
* Technik żywienia i usług gastronomicznych

***III. Kryteria rekrutacji:***

*Na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się:*

* *absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia, którzy ukończyli szkołę w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie.*
* *będących absolwentami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2017/2018.*

***1.*** *Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.*

***2****. Kandydat składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.*

***3****. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału Branżowej Szkoły II Stopnia w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.*

***4****. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:*

* *wielodzietność rodziny kandydata,*
* *niepełnosprawność kandydata,*
* *niepełnosprawność dziecka kandydata,*
* *niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,*
* *samotne wychowywanie dziecka przez kandydata*

***5****. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Branżowej Szkoły II Stopnia będzie dostępna w sekretariacie szkoły oraz zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w szkole.*

***6****. Złożenie przez osobę zakwalifikowaną, oryginału świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Branżowej Szkoły I Stopnia, oryginału zaświadczenia o zawodzie nauczanym w Branżowej Szkole I Stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczanym w Branżowej Szkole II Stopnia oraz innych wymaganych przez szkołę dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia ucznia na liście przyjętych do Szkoły II Stopnia.*

***7*** *Wyniki rekrutacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Branżowej Szkoły II Stopnia.*

***8****. Kandydaci nieprzyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem złożoną dokumentację.*

***IV. Wymagane dokumenty***

***Na semestr I zaocznej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:***

***1****. Posiadają świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,*

***2****. Posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczanym w Branżowej Szkole I Stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczanym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,*

***3****. Posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.*

***4****. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:*

1. *wymienione na świadectwie ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Branżowej Szkoły I Stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć ( j. angielski, wos) edukacyjnych podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym – maksymalnie do uzyskania* ***72 pkt.***

*Sposób przeliczania ocen na punkty:*

*celujący – 18 pkt*

*bardzo dobry – 17 pkt*

*dobry – 14 pkt*

*dostateczny – 8 pkt*

*dopuszczający – 2 pkt*

1. *świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem – przyznaje się* ***7 pkt.***

***5****. Podanie o przyjęcie do szkoły.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA***  | * *podanie o przyjęcie do klasy I,*
* *dwie fotografie,*
* *karta zdrowia,*
* *zaświadczenie o przydatności do zawodu,*
* *orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych ( technik żywienia i usług gastronomicznych)*
 |

***V. Procedura odwoławcza***

* *W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydaci, rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.*
* *Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata , rodzica/prawnego opiekuna.*
* *W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.*
* *Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania.*
* *Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.*

***VI. Terminy rekrutacji:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Rodzaj czynności*** | ***Termin w postępowaniu rekrutacyjnym*** | ***Termin w postępowaniu uzupełniającym*** |
| *1.*  | *Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.* | ***Od 30 maja do 14 lipca 2022*** | ***od 1 do 10 sierpnia 2022*** |
| *5.* | *Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.* |  ***do 14 lipca 2022 r.*** | ***Do 10 sierpnia 2022*** |
| *6.* | *Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych* | ***20 lipca 2022 r. godz.12.00*** | ***19 sierpnia 2022r. godz.12.00*** |
| *7.* | *Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie* | ***30 maja – 25 lipca 2022 r.*** | ***1-22 sierpnia 2022r.*** |
| *8.*  | *Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia:* * *Oryginału świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej*
* *Zaświadczenia o zawodzie nauczanym w Branżowej Szkole I Stopnia lub Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzi nauczanym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.*
* *Zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (o ile nie zostało złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły)\**
 | ***do 28 lipca 2022 r.*** | ***do 24 sierpnia 2022 r.*** |
| *9.* | *Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych* | ***29 lipca 2022 r. godz. 15.00*** | ***25 sierpnia 2022r. godz. 15.00*** |

*\* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia kandydat informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 26 sierpnia 2022r. do godziny 15:00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu.*

*Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 25 września 2022 r. § 11b ust. 6-7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z póżn.zm.)*