

## **Regulamin przyrowadzania i odbioru dzieci z przedszkola**

---

### **§ 1**

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w Przedszkolu Publicznym w Nowym Kramsku z Oddziałem Przedszkolnym w Starym Kramsku (dalej: PNK).
2. Przepisy regulaminu regulują zasady przyrowadzania i odbierania dzieci.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia rodzice oznacza to również opiekunów prawnych i osoby upoważnione przez rodziców.
4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice i nauczyciele przedszkola.

### **§ 2**

1. Rodzice przyrowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 7:30 – 8:30.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny 14:30.
3. Rodzice osobiście przekazują i przyjmują dziecko od nauczycielki lub pracownika przedszkola.
4. Rodzice upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola.
5. Druki upoważnień rodzice pobierają u nauczyciela danej grupy i im je przekazują.
6. Upoważnienie może w każdej chwili zostać anulowane lub zmienione.
8. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
9. Rodzice upoważniający osoby do odbioru dziecka przyjmują na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu.
10. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.
12. Nauczyciele przedszkola odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyrowadzenia go do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
13. Nauczyciele sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.
14. Upoważnienia rodziców do odbioru dzieci znajdują się u wychowawców grup.

### **§ 4**

1. Rodzice umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie się i ubieranie.
2. Nauczyciel odbierający dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie stanowią zagrożenia.

3. W miesiącach, gdy dzieci przebywają często na placu zabaw, wymaga się od rodzica, aby o fakcie odebrania dziecka poinformował nauczyciel mającego je pod opieką, osobiście.
4. Osobom upoważnionym nie gwarantującym dziecku bezpieczeństwa – np. nietrzeźwym lub kiedy dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść – dziecko nie może zostać wydane mimo upoważnienia.
5. W wypadku odmowy wydania dziecka, poinformowany zostaje dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji pracownicy przedszkola nawiązują kontakt z rodzicami.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane we wskazanych godzinach, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej.
8. W razie przedłużania się czasu oczekiwania (powyżej 45 minut) nauczyciel w konsultacji z dyrektorem szkoły powiadamia najbliższy komisariat policji.
9. Wnioski rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone pisemnym oświadczeniem wraz z podaniem podstawy prawnej.

## **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Rodzic ma obowiązek poinformować nauczyciela przedszkola o poważnych dolegliwościach zdrowotnych dziecka ze względu na jego bezpieczeństwo.
2. Do przedszkola powinny przychodzić tylko zdrowe dzieci. Dzieci mocno zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
3. W przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w placówce rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka.
4. Ubiór dziecka musi być dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiającą pobyt dziecka na powietrzu.
5. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.

## **§ 6**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.