

REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 75 IM. MARII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE

- I. Cele praktyki:
 - 1) Zapoznanie się z pracą i życiem szkoły.
 - 2) Poznanie ogólnych zasad organizowania pracy nauczyciela.
 - 3) Pogłębianie znajomości metod i form nauczania w zakresie studiowanego przedmiotu.
 - 4) Rozwijanie kompetencji psychologiczno-pedagogicznych.
 - 5) Gromadzenie przez studenta materiału obserwacyjnego i doświadczalnego o szkole i jej środowisku.
 - 6) Zdobywanie odpowiednich umiejętności dotyczących samodzielnego planowania i prowadzenia lekcji.

- II. Szkoła przyjmując praktykanta zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia praktykantowi warunków niezbędnych do odbycia praktyk;
 - 2) Wyznaczenia opiekuna merytorycznego praktyki odpowiedzialnego za organizację i przebieg praktyki;
 - 3) Przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) Wydania na wniosek praktykanta zaświadczenia o odbyciu praktyki w szkole;
 - 5) Dyrektor szkoły wraz z opiekunem praktyki czuwa nad prawidłowym jej przebiegiem;
 - 6) Dyrektor szkoły stwierdza odbycie praktyki oraz potwierdza opinię wystawioną przez nauczyciela-opiekuna swoim podpisem i pieczęcią.

- III. Zadania studentów - praktykantów:
 - 1) Wypełnić wniosek przyjęcia na praktykę.
 - 2) Przybyć w ustalonym terminie, zgłosić się u dyrekcji i opiekuna praktykanta.
 - 3) Rzetelnie wypełniać przebieg praktyk według harmonogramu ustalonego z opiekunem.
 - 4) Wykonywać polecenia opiekuna praktyk i dyrekcji szkoły związane z celami praktyki pedagogicznej.
 - 5) Przestrzegać zasad porządkowych, w tym regulaminu pracy.
 - 6) Prowadzić sumiennie dokumentację potwierdzającą odbycie praktyk.

- IV. Obowiązki nauczyciela - opiekuna praktyk pedagogicznych w szkole:
 1. Ustalenie wraz z praktykantem planu praktyki, omówienie wzajemnych oczekiwań.
 2. Przedstawienie praktykanta klasie, podkreślenie jego uprawnień i kompetencji nauczycielskich.
 3. Ułatwienie studentowi startu zawodowego na praktykach, poprzez zapoznanie go z programami i podręcznikami.
 4. Opiekun praktyk prowadzi lekcje w obecności praktykanta.
 5. Obserwacja pracy praktykanta i udzielanie informacji zwrotnych dotyczących silnych i słabych stron praktykanta. W razie potrzeby opiekun podaje zalecenia i wskazówki oraz określa zasady przygotowywania się do lekcji.
 6. Zachęcanie praktykanta do zadawania pytań i szukania rozwiązań napotykanym problemom.
 7. Zapoznanie praktykanta ze strukturą organizacyjną szkoły, obowiązującym regulaminem pracy, Statutem, WSO, itp.
 8. Opiekun obserwuje i ocenia każdą lekcję prowadzoną przez praktykanta.
 9. Po zakończeniu praktyk opiekun ocenia pracę praktykanta.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 75
im. Marii Konopnickiej
00-098 Warszawa, ul. Niecała 14
tel. 22 827-40-06
NIP: 525-230-82-43 Regon 010207182

Dyrektor Szkoły
Dorota Fykiei

REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 75 IM. MARII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE

I. Cele praktyki:

- 1) Zapoznanie się z pracą i życiem szkoły.
- 2) Poznanie ogólnych zasad organizowania pracy nauczyciela.
- 3) Pogłębianie znajomości metod i form nauczania w zakresie studiowanego przedmiotu.
- 4) Rozwijanie kompetencji psychologiczno-pedagogicznych.
- 5) Gromadzenie przez studenta materiału obserwacyjnego i doświadczalnego o szkole i jej środowisku.
- 6) Zdobywanie odpowiednich umiejętności dotyczących samodzielnego planowania i prowadzenia lekcji.

II. Szkoła przyjmując praktykanta zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia praktykantowi warunków niezbędnych do odbycia praktyk;
- 2) Wyznaczenia opiekuna merytorycznego praktyki odpowiedzialnego za organizację i przebieg praktyki;
- 3) Przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) Wydania na wniosek praktykanta zaświadczenia o odbyciu praktyki w szkole;
- 5) Dyrektor szkoły wraz z opiekunem praktyki czuwa nad prawidłowym jej przebiegiem;
- 6) Dyrektor szkoły stwierdza odbycie praktyki oraz potwierdza opinię wystawioną przez nauczyciela-opiekuna swoim podpisem i pieczęcią.

III. Zadania studentów - praktykantów:

- 1) Wypełnić wniosek przyjęcia na praktykę.
- 2) Przybyć w ustalonym terminie, zgłosić się u dyrekcji i opiekuna praktykanta.
- 3) Rzetelnie wypełniać przebieg praktyk według harmonogramu ustalonego z opiekunem.
- 4) Wykonywać polecenia opiekuna praktyk i dyrekcji szkoły związane z celami praktyki pedagogicznej.
- 5) Przestrzegać zasad porządkowych, w tym regulaminu pracy.
- 6) Prowadzić sumiennie dokumentację potwierdzającą odbycie praktyk.

IV. Obowiązki nauczyciela - opiekuna praktyk pedagogicznych w szkole:

1. Ustalenie wraz z praktykantem planu praktyki, omówienie wzajemnych oczekiwań.
2. Przedstawienie praktykanta klasie, podkreślenie jego uprawnień i kompetencji nauczycielskich.
3. Ułatwienie studentowi startu zawodowego na praktykach, poprzez zapoznanie go z programami i podręcznikami.
4. Opiekun praktyk prowadzi lekcje w obecności praktykanta.
5. Obserwacja pracy praktykanta i udzielanie informacji zwrotnych dotyczących silnych i słabych stron praktykanta. W razie potrzeby opiekun podaje zalecenia i wskazówki oraz określa zasady przygotowywania się do lekcji.
6. Zachęcanie praktykanta do zadawania pytań i szukania rozwiązań napotykanym problemom.
7. Zapoznanie praktykanta ze strukturą organizacyjną szkoły, obowiązującym regulaminem pracy, Statutem, WSO, itp.
8. Opiekun obserwuje i ocenia każdą lekcję prowadzoną przez praktykanta.
9. Po zakończeniu praktyk opiekun ocenia pracę praktykanta.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 75
im. Marii Konopnickiej
00-098 Warszawa, ul. Niecała 14
tel. 22 827-40-06
NIP: 525-230-82-43 Regon 010207182

Dyrektor Szkoły

Dorota Pykiet

REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 75 IM. MARII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE

I. Cele praktyki:

- 1) Zapoznanie się z pracą i życiem szkoły.
- 2) Poznanie ogólnych zasad organizowania pracy nauczyciela.
- 3) Pogłębianie znajomości metod i form nauczania w zakresie studiowanego przedmiotu.
- 4) Rozwijanie kompetencji psychologiczno-pedagogicznych.
- 5) Gromadzenie przez studenta materiału obserwacyjnego i doświadczalnego o szkole i jej środowisku.
- 6) Zdobywanie odpowiednich umiejętności dotyczących samodzielnego planowania i prowadzenia lekcji.

II. Szkoła przyjmując praktykanta zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia praktykantowi warunków niezbędnych do odbycia praktyk;
- 2) Wyznaczenia opiekuna merytorycznego praktyki odpowiedzialnego za organizację i przebieg praktyki;
- 3) Przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) Wydania na wniosek praktykanta zaświadczenia o odbyciu praktyki w szkole;
- 5) Dyrektor szkoły wraz z opiekunem praktyki czuwa nad prawidłowym jej przebiegiem;
- 6) Dyrektor szkoły stwierdza odbycie praktyki oraz potwierdza opinię wystawioną przez nauczyciela-opiekuna swoim podpisem i pieczęcią.

III. Zadania studentów - praktykantów:

- 1) Wypełnić wniosek przyjęcia na praktykę.
- 2) Przybyć w ustalonym terminie, zgłosić się u dyrekcji i opiekuna praktykanta.
- 3) Rzetelnie wypełniać przebieg praktyk według harmonogramu ustalonego z opiekunem.
- 4) Wykonywać polecenia opiekuna praktyk i dyrekcji szkoły związane z celami praktyki pedagogicznej.
- 5) Przestrzegać zasad porządkowych, w tym regulaminu pracy.
- 6) Prowadzić sumiennie dokumentację potwierdzającą odbycie praktyk.

IV. Obowiązki nauczyciela - opiekuna praktyk pedagogicznych w szkole:

1. Ustalenie wraz z praktykantem planu praktyki, omówienie wzajemnych oczekiwań.
2. Przedstawienie praktykanta klasie, podkreślenie jego uprawnień i kompetencji nauczycielskich.
3. Ułatwienie studentowi startu zawodowego na praktykach, poprzez zapoznanie go z programami i podręcznikami.
4. Opiekun praktyk prowadzi lekcje w obecności praktykanta.
5. Obserwacja pracy praktykanta i udzielanie informacji zwrotnych dotyczących silnych i słabych stron praktykanta. W razie potrzeby opiekun podaje zalecenia i wskazówki oraz określa zasady przygotowywania się do lekcji.
6. Zachęcanie praktykanta do zadawania pytań i szukania rozwiązań napotykanym problemom.
7. Zapoznanie praktykanta ze strukturą organizacyjną szkoły, obowiązującym regulaminem pracy, Statutem, WSO, itp.
8. Opiekun obserwuje i ocenia każdą lekcję prowadzoną przez praktykanta.
9. Po zakończeniu praktyk opiekun ocenia pracę praktykanta.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 75
im. Marii Konopnickiej
00-098 Warszawa, ul. Niecała 14
tel. 22 827-40-06
NIP: 525-230-82-43 Regon 010207102

Dyrektor Szkoły
