

Podstawa prawna:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „KMK KOS” w Kosowie działa w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły i w obowiązujących w Szkole Regulaminach oraz w oparciu o Zarządzenia Dyrektora Szkoły.

Organizacja pracy Szkoły

§ 1

1. Budynek szkoły jest otwarty w godz: 7:00 – 15:30, w czasie imprez szkolnych i spotkań z rodzicami do godz 20:00.
2. Osoby, które nie są pracownikami szkoły mogą wejść na teren szkoły po uprzednim wylegitymowaniu się .

Zajęcia lekcyjne

§ 2

1. Zajęcia lekcyjne na terenie szkoły odbywają się w godz 8:00 – 16:00, w systemie jednonmianowym i przebiegają według następującego harmonogramu:
 - 1) przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a długa przerwa śniadaniowa 15 minut.
 - 2) harmonogram zajęć lekcyjnych może ulec zmianie podczas imprez i uroczystości szkolnych, zgodnie z planem pracy szkoły.
2. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z obowiązującym Regulaminem dyżurów.
3. Nauczyciele dyżurujący są zobowiązani do wykonania dzwonka kończącego lub rozpoczynającego lekcje.
4. Uczniowie podczas przerw opuszczają klasy z wyjątkiem przerwy śniadaniowej.
5. Klasy są zamykane na czas przerwy.
6. Uczniowie jedzą śniadanie w klasie, w której zakończyli lekcję pod opieką nauczyciela.

Zajęcia pozalekcyjne

§ 3

1. Uczniowie mają prawo do wyboru zajęć pozalekcyjnych zgodnie z własnymi zainteresowaniami i możliwościami.
2. Zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne oraz rewalidacyjne są obowiązkowe dla uczniów, którzy zostali na nie skierowani przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, chyba że rodzice napiszą oświadczenie o nieuczęszczaniu na ww. zajęcia.

3. Dyrektor może ograniczyć prawo do udziału pozalekcyjnych uczniowi, który:
 - 1) narusza dyscyplinę na zajęciach pozalekcyjnych, utrudniając ich prowadzenie,
 - 2) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
4. Na zajęciach organizowanych w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.
5. **Za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach odbywających się na terenie szkoły, ale organizowanych przez inny podmiot, odpowiedzialny jest organizator (czyli inny podmiot).**

Porządek i dyscyplina pracy uczniów

§ 4

1. Procedury lekcyjne

1) Wejście do klasy:

- a) uczniowie ustawiają się w rzędach przed klasą,
- b) nauczyciel otwiera klasę,
- c) do klasy wchodzi dziewczęta, następnie chłopcy,
- d) uczniowie stoją przy ławkach i następuje powitanie z nauczycielem,
- e) nauczyciel sprawdza obecność,
- f) uczeń spóźniony czyli taki, który wchodzi do klasy po przerwie, siada w ławce, a przyczynę spóźnienia podaje nauczycielowi dopiero po skończonej lekcji.

2) Zachowanie w czasie lekcji:

- a) uczeń zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęcia lekcyjne,
- b) uczeń nie przeszkadza, pracuje na lekcji,
- c) podczas lekcji uczeń nie je, nie żuje gumy, nie trzyma na ławce butelek z napojem, słodyczy itp. nie będących pomocami do danej lekcji,
- d) podczas udzielania odpowiedzi uczeń wstaje, wstając stara się zachować ciszę,
- e) jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła uczniowie wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela,
- f) uczeń nie zabiera głosu bez pozwolenia, chęć zabrania głosu, zgłasza nauczycielowi poprzez podniesienie ręki,
- g) uczniowie korzystają z toalety wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych. Podczas lekcji nauczyciel zezwala na korzystanie z toalety tylko w uzasadnionych przypadkach zdrowotnych zapewniając uczniowi bezpieczeństwo,
- h) uczniowie mogą korzystać ze wszystkich pomieszczeń szkolnych (z wyjątkiem kotłowni) oraz ze sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych za wiedzą i zgodą oraz pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia w szkole.

3) Zakończenie lekcji :

- a) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela,
- b) po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali, zgasić światło

i zamknąć klasę. Po ostatniej lekcji odwrócone krzesła należy ustawić na stolikach. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.

2. Procedury inne

1) Nieobecności:

- a) rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia w dzienniczku - zeszyte ucznia lub na kartkach i potwierdzają własnoręcznym podpisem,
- b) usprawiedliwienie nieobecności uczeń przynosi natychmiast po ustaniu nieobecności (nie dłużej niż cztery dni) i przekazuje wychowawcy klasy, w przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwione,
- c) usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym dniu,

2) Zwalnianie ucznia z zajęć w danym dniu :

-ucznia może zwolnić tylko wychowawca, a podczas jego nieobecności nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić. Zwolnienie ucznia następuje wyłącznie na podstawie :

- a) na pisemnej prośbie rodziców /prawnych opiekunów
- b) poprzez osobisty odbiór dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów po wyrażeniu zgody przez wychowawcę lub nauczyciela danych zajęć.
- c) uczniowie mogą być dzień wcześniej zwalniani z pierwszych i ostatnich zajęć lekcyjnych podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.

3. Strój szkolny:

1) Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:

- a) podręczników i przyborów szkolnych według wykazu przedstawionego przez nauczycieli,
- b) stroju gimnastycznego: biała koszulka, spodenki gimnastyczne, obuwie sportowe,
- c) obuwia zamiennego w szkole.
- d) stroju odświętnego (galowego): biała bluzka (koszula), granatowa spódnica (spodnie),

2) Uczniowie przychodzą do szkoły ubrani schludnie i estetycznie. Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być stosowny do okoliczności pobytu ucznia w szkole:

- a) podczas uroczystości szkolnych ujętych w kalendarzu szkolnym lub wyznaczonych przez dyrektora szkoły obowiązuje uczniów odświętny strój szkolny (galowy),
- b) przed lekcją wychowania fizycznego uczniowie zakładają strój gimnastyczny, pamiętając o zmianie obuwia na sportowe,
- b) **niedozwolone jest: noszenie na szyi smyczy z kluczami, farbowanie włosów, malowanie paznokci i oczu (makijaż), noszenie biżuterii, noszenie kolczyków przez chłopców,**
- c) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za biżuterię i cenne przedmioty przynoszone do szkoły.
- d) uczniowie zmieniają w szkole obuwie na zastępcze od chwili ogłoszenia takiego obowiązku przez dyrektora szkoły

3) Każdy uczeń ma obowiązek zostawiania okrycia wierzchniego i butów wyjściowych na wieszaku w szatni.

4. Savoir – vivre:

- a) uczeń wita się i żegna z pracownikami szkoły, w tym czasie i nie trzyma rąk w kieszeniach,
- b) zachowuje się kulturalnie podczas spożywania posiłków,
- c) w szkole nie może nosić nakrycia głowy,
- d) nie używa wulgaryzmów,
- e) nie bije kolegów,
- f) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (np. narzędzia, materiały pirotechniczne)

5. Urządzenia multimedialne

1) Dla uczniów Szkoły wprowadza się całkowity zakaz korzystania z telefonów, urządzeń elektronicznych i rejestrujących od chwili wejścia do szkoły aż do momentu opuszczenia przez uczniów budynku Szkoły tj. po zakończonych zajęciach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych zorganizowanych przez Szkołę.

2) W uzasadnionych przypadkach tj. przewlekła choroba ucznia (zaświadczenie lekarskie), trudna sytuacja rodzinna, zagrożenie zdrowia lub życia, wypadki losowe Dyrektor Szkoły może wydać zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego przez ucznia w wymaganym okresie czasu – na pisemną prośbę Rodziców/Opiekunów dziecka

3) W przypadku niestosowania się do powyższych ustaleń telefon bądź inne urządzenie elektroniczne, rejestrujące zostanie zdeponowane w sekretariacie Szkoły. Dodatkowo uczniowi zostaje wpisana informacja dotycząca naruszenia zasad zawartych w § 44, ust 1, pkt 4 Statutu Szkoły, co uniemożliwi uczniowi uzyskanie oceny zachowania wyższej niż poprawna .

4) Wprowadzając całkowity zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych mamy w szczególności na uwadze:

- a) Rozwój swobodnej komunikacji z grupą rówieśniczą – możliwość kontaktu werbalnego;
- b) Zapobiegania zjawiskom naruszenia godności osobistej, aktom przemocy tj. nieodpowiednie zdjęcia, hejtowanie itp.
- c) Zapobieganie wykluczeniom społecznym – odrzucenie ze względu na niższy status społeczny/materialny;
- d) Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka- odpowiedzialność pracowników Szkoły;
- e) Prawidłowy rozwój psychofizyczny, w tym koncentrację uwagi, sprawność umysłową i fizyczną;
- f) Możliwość występowania w przyszłości następujących dolegliwości i schorzeń tj.:
- g) Zaburzenia w nauce, zaburzenia koncentracji i zaburzenia w zachowaniu u dzieci (np. hyperaktywność)
- h) Skoki ciśnienia krwi, które coraz trudniej opanować przy pomocy środków medycznych
- a) Zaburzenia rytmu serca

- b) Zawały serca i udary mózgu u coraz młodszych osób
- c) Choroby degeneracyjne mózgu (np. choroba Alzheimera) i epilepsje
- d) Choroby nowotworowe jak leukemia i guzy mózgu
- e) Bóle głowy i migreny
- f) Chroniczne wyczerpanie
- g) Wewnętrzny niepokój
- h) Bezsenność oraz zmęczenie w ciągu dnia
- i) Szmery w uszach
- j) Podatność na infekcje.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 5

1. Uczniowie mają prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 2) poszanowania swojej godności i dobrego imienia,
- 3) rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce, rozwijania zdolności i zainteresowań

2. Uczniowie mają obowiązek :

- 1) przestrzegania prawa szkolnego,
- 2) chronienia własnego życia i zdrowia (wstrzymywanie się od palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków),
- 3) przeciwdziałania zagrożenia życia i zdrowia innych,
- 4) stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- 5) dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd .

3. Samorząd uczniowski

1) Uczniowie mają prawo do :

- a) uchwalania regulaminu samorządu uczniowskiego ,
- b) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu

4. Uczniowie mają obowiązek :

- 1) traktowania wyborów do władz samorządu z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne,
- 2) respektowania uchwał władz SU lub odwołania go, jeżeli nie spełnił swoich funkcji .

5. Lekcja

1) Uczniowie mają prawo do :

- a) znajomości celów i zadań edukacyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- b) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku powstania trudności

2) Uczniowie mają obowiązek :

- a) punktualnego i systematycznego przechodzenia na zajęcia,

- b) aktywnego udziału w zajęciach i przestrzegania zasad porządkowych,
- c) uzupełniania braków wynikających z absencji

6. Sala lekcyjna

1) Uczniowie mają prawo do :

- a) do udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą,
- b) kontrolowania porządku zostawionego w sali przez uczącą tam klasę

2) Uczniowie mają obowiązek :

- a) pozostawienia sali w nienagannym porządku,
- b) dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
- b) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych

7. Odpoczynek

1) Uczniowie mają prawo do :

- a) odpoczynku podczas przerwy (w edukacji wczesnoszkolnej przerwy ustala nauczyciel),
- b) dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj. soboty i niedzieli wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze

2) Uczniowie mają obowiązek :

- a) przestrzegania zasad bhp (nie wolno biegać po korytarzach szkoły i wokół budynku),
- b) dbania o kulturę zachowania i języka,
- c) zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia

8. Prace domowe

1. Uczniowie mają prawo do :

- a) ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonać zadanie domowe

2. Uczniowie mają obowiązek :

- a) starannego i sumiennego odrabiania prac domowych,
- b) kształtowania nawyku odrabiania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane

9. Zeszyty

1. Uczniowie mają prawo do :

- ukierunkowania przez nauczyciela, jak należy prowadzić zeszyt przedmiotowy,

2. Uczniowie mają obowiązek :

- starannego prowadzenia zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń zgodnie z wymaganiami nauczycieli

Zasady ustalania ocen z przedmiotów i oceny zachowania określają

Wewnątrzszkolny System Oceniania oraz Przedmiotowe Systemy Oceniania.

Kary i nagrody

§ 6

1. Uczeń może być nagrodzony zgodnie z obowiązującym w szkole systemem nagród zapisanych w statucie szkoły.

2. Uczeń może być ukarany zgodnie z obowiązującym w szkole systemem kar zapisanych w statucie szkoły.

1) Nagrody :

- a) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy,
- b) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę może być pochwalony na forum szkoły,
- c) szkoła może skierować pochwałę pisemną do rodziców (np. List Gratulacyjny),
- d) uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę książkową,

- e) uczniowie kończący klasę z wyróżnieniem otrzymują nagrodę książkową, a rodzice list gratulacyjny,
- f) na apelach szkolnych wyróżniani są uczniowie biorący udział w konkursach i zawodach

2) Kary:

- a) za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice,
- b) jeżeli to jest możliwe, uczeń musi usunąć szkody we własnym zakresie,
- c) za złe zachowanie tj. za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły uczeń otrzymuje upomnienie ustne lub pisemne,
- d) za poważniejsze przewinienie uczeń dostaje naganę na forum klasy, szkoły,
- e) w przypadku dalszego łamania prawa szkolnego zostają powiadomieni rodzice (np. wzywa się ich do szkoły na rozmowę),
- f) uczeń może być dyscyplinarnie przeniesiony do innej szkoły,
- g) w przypadku przyłapania ucznia na kradzieży powiadamia się rodziców i policję

O stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultuje się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie. Decyzję w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do innej szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej.

Porządek na terenie szkoły

§ 7

1. Klasy zobowiązane są do utrzymania porządku w swoich salach lekcyjnych. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący lekcję w danej klasie.
2. Klasy zobowiązane są do dekorowania swoich pomieszczeń lekcyjnych.
3. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest nauczyciel opiekujący się daną klasą.
4. Nauczyciel ma prawo zarząda od uczniów sprzątnięcia sali przed rozpoczęciem przewidzianych w niej zajęć.
5. Dyżurni klasowi wykonują swe zadania przed rozpoczęciem lekcji zgodnie zobowiązującymi zasadami ustalonymi przez klasę i wychowawcę klasy.
6. Uczniowie zobowiązani są do opieki nad swoją klasową roślinnością.
7. Zielenią na terenie szkoły zajmują się uczniowie pod opieką nauczyciela

Inne ważne ustalenia

§ 8

1. Zabrania się uczniom samowolnego opuszczania terenu szkolnego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz świetlicowych na które uczęszczają.
2. Czas zajęć trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej wg planu zajęć ucznia danej klasy.
3. W czasie przerw, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie przebywają na boisku szkolnym, Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć wyłącznie po opieką nauczyciela,
4. Zabrania się spędzania przerw na boisku szkolnym w dni deszczowe lub w czasie silnych mrozów i opadów śniegu.
5. O spędzaniu przerw śródlekcyjnych na boisku szkolnym decyduje nauczyciel dyżurujący.

REGULAMIN NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ STOWARZYSZENIA „KMK KOS” W KOSOWIE

8

6. Przy załatwianiu spraw uczniowskich obowiązuje następująca kolejność:

- 1) wychowawca, nauczyciel,
- 2) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
- 3) dyrekcja szkoły

7. Wychowawca zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osiągnięć szkolnych ucznia tylko rodzicom/prawnym opiekunom dziecka oraz kuratorom sądowym.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

Stowarzyszenia „KMK KOS”
w Kosowie, 89-115 Mrocza
tel. 52/385 61 97

e-mail: nspkosowo@wp.pl

DYREKTOR SZKOŁY

J. Wini
mgr Jadwiga Winiaszewska