**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA**

**PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W WĄCHOCKU**

**OBOWIĄZUJĄCE OD 1 WRZEŚNIA 2020R.**

**W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ COVID – 19**

**Procedury zostały opracowane w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego**

1. **ORGANIZACJA PRACY W PRZEDSZKOLU**
2. W przedszkolu obowiązuje reżim sanitarny do czasu odwołania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Przedszkole czynne jest w godzinach 7:00 – 16:00.
4. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych zabawek oraz innych przedmiotów.
5. Podczas zajęć w przedszkolu dzieci nie korzystają z maseczek.
6. Nauczyciele są wyposażeni w środki ochrony osobistej w postaci przyłbic.
7. Poszczególne grupy przebywają w wyznaczonych, stałych salach.
8. Przed wejściem do sali przedszkolnej lub bezpośrednio po wejściu do sali (w zależności od umiejscowienia łazienki), dziecko myje ręce.
9. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych znajdują się informacje na temat prawidłowego mycia rąk.
10. Z sal przedszkolnych usunięto elementy, których nie można zdezynfekować lub uprać.
11. Wykorzystywane podczas zajęć przybory sportowe są po użyciu dokładnie myte i dezynfekowane.
12. Sale przedszkolne wietrzone są według wytycznych GIS.
13. Po zakończonej pracy oddziału sala jest sprzątana, wietrzona i dezynfekowana.
14. Organizacja pracy zapewnia ograniczenie kontaktu poszczególnych grup przedszkolnych.
15. Podczas spożywania posiłków, na stołówce mogą przebywać maksymalnie dwie grupy przedszkolne z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
16. Bezpośrednie konsultacje z nauczycielem są zawieszone do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. Obowiązuje forma kontaktu telefonicznego lub mailowego.
17. W przypadku stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu, uruchomiona zostaje procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19
18. W przedszkolu opracowano procedurę szybkiej komunikacji z rodzicami.
19. Na terenie przedszkola, w łatwo dostępnych miejscach znajdują się numery telefonów służb medycznych oraz stacji sanitarno – epidemiologicznej.
20. W przypadku zaostrzenia lokalnej sytuacji epidemiologicznej dyrektor w porozumieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym może zawiesić okresowo nauczanie stacjonarne i wprowadzić mieszaną formę nauczania (hybrydową) lub nauczanie zdalne
21. Każda z osób przebywających na terenie placówki zobowiązana jest do znajomości i przestrzegania wprowadzonych procedur.
22. **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**
23. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, nie przejawiające żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (katar, kaszel, gorączka, osłabienie).
24. Dzieci powyżej czwartego roku życia wchodzące na teren przedszkola, podczas pobytu w przestrzeni wspólnej ( podczas przejścia do szatni) powinny być wyposażone w maseczkę zasłaniającą usta i nos.
25. W przypadku przewlekłego kataru - którego występowanie może sugerować chorobę zakaźną - związanego z alergią, konieczne jest przedstawienie wychowawcy odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
26. Jeżeli w domu rodzinnym dziecka przebywa osoba objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzić dziecka do przedszkola.
27. Dziecko może przyprowadzić do przedszkola i odebrać z niego wyłącznie osoba zdrowa.
28. Dziecko (dzieci) przyprowadza lub odbiera 1 rodzic/opiekun.
29. Osoba przyprowadzająca lub odbierająca dziecko musi być wyposażona w środki ochrony osobistej osłaniające usta i nos. Wskazane jest również posiadanie rękawiczek jednorazowych.
30. Rodzic / opiekun przyprowadzając lub odbierając dziecko bezpośrednio po wejściu na teren placówki, dezynfekuje ręce.
31. Rodzic/ opiekun zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola – najpóźniej do godziny 8:00. Po tej godzinie placówka będzie zamknięta ze względu na dezynfekcję przestrzeni wspólnej – przejście do szatni oraz pomieszczenia szatni.
32. Należy zachować odpowiedni dystans społeczny (co najmniej 1.5m) podczas przyprowadzania i odbioru dzieci.
33. Dzieci wszystkich grup przedszkolnych rozbierają się w podziemnej części placówki (na terenie szatni).
34. Szatnia dla grup zerowych znajduje się w podziemnej części placówki w oznaczonych boksach. Do boksów wchodzą wyłącznie dzieci.
35. Dzieci z grup młodszych (3-, 4-, 5-letnie) rozbierają się w części podziemnej placówki pod opieką rodziców a następnie odbierane są przez wyznaczonego pracownika wraz z okryciem wierzchnim. Ubrania dzieci zostaną umieszczone w szatni na terenie przedszkola.
36. Rodzic / opiekun nie wchodzi do sal dydaktycznych i innych pomieszczeń na terenie placówki, korzystając wyłącznie z przestrzeni wspólnej (przejście do szatni i szatnia)
37. Po wyjściu z szatni dziecko odbiera od rodzica wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola i prowadzi do odpowiedniej sali przedszkolnej.
38. Po zakończonych zajęciach, dzieci, które nie zostają na dodatkowe godziny popołudniowe sprowadzane są przez nauczyciela do szatni.
39. Rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka z przedszkola o zadeklarowanej godzinie. Niedopuszczalne jest oczekiwanie na dziecko na terenie placówki powyżej 5 minut.
40. Rodzic / opiekun zobowiązany jest do ograniczenia pobytu na terenie placówki do niezbędnego minimum.
41. Każda osoba upoważniona do odbioru dziecka z przedszkola musi zapoznać się z obowiązującymi procedurami.
42. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZZAKAŻENIA COVID-19**
43. Na terenie placówki wyznaczono miejsce przeznaczone do izolacji osoby u której występują objawy wskazujące na chorobę zakaźną – izolatorium.
44. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka jest ono niezwłocznie odizolowane od pozostałych osób do wyznaczonego pomieszczenia.
45. Placówka wyposażona jest w termometr bezdotykowy przeznaczony do mierzenia temperatury w przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów sugerujących podwyższoną temperaturę. Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecka w uzasadnionych przypadkach.
46. Nauczyciel powiadamia dyrektora o pojawiających się objawach chorobowych u dziecka i konieczności umieszczenia go w izolatorium.
47. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej ( fartuch, rękawiczki, przyłbicę lub maseczkę, które po opuszczeniu izolatorium należy zabezpieczyć w osobnym worku na odpady).
48. Po umieszczeniu dziecka w izolatorium niezwłocznie powiadamia się jego rodziców/opiekunów prawnych o konieczności jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola i telefonicznego kontaktu z lekarzem.
49. Rodzic jest zobowiązany do odbioru dziecka z izolatorium w przeciągu 30 minut.
50. Po przybyciu rodzica do placówki dziecko zostaje mu przekazane przy drzwiach wejściowych do szkoły.
51. W przypadku nasilających się objawów zagrażających życiu dziecka jak np. problemy z oddychaniem, niezwłocznie powiadamia się o możliwości zakażenia Covid -19:
52. pogotowie ratunkowe
53. rodziców lub prawnych opiekunów
54. dyrektora placówki
55. Po opuszczeniu izolatorium przez osoby przebywające w nim, pomieszczenie zostaje dokładnie umyte i zdezynfekowane.
56. **PROCEDURA POBYTU DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU**
57. Przy odpowiednich warunkach pogodowych organizuje się codzienny pobyt na świeżym powietrzu.
58. Nie organizuje się żadnych spacerów i wycieczek poza teren placówki.
59. Nauczyciel omawia z dziećmi zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas spacerów, zabaw ruchowych oraz korzystania z dostępnego sprzętu na przedszkolnym placu zabaw.
60. Podczas wyjścia z przedszkola lub powrotu z pobytu na świeżym powietrzu, w szatni może przebywać wyłącznie jedna grupa przedszkolna.
61. Na placu zabaw, w określonym czasie może przebywać wyłącznie jedna grupa przedszkolna.
62. Po opuszczeniu placu zabaw przez jedną grupę, musi upłynąć co najmniej 20 minut do wejścia kolejnej grupy przedszkolnej.
63. Czas pomiędzy pobytem poszczególnych grup przedszkolnych na placu zabaw, przeznaczony jest na dezynfekcję sprzętów znajdujących się na terenie placu zabaw.
64. Urządzenia na placu zabaw wyłączone z użytkowania i nie poddawane dezynfekcji, są odpowiednio oznakowane.
65. Po powrocie do przedszkola dzieci dokładnie myją ręce.
66. **PROCEDURA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**
67. Rodzice / prawni opiekunowie podają wychowawcy aktualne numery telefonów oraz adresy mailowe niezbędne do szybkiej komunikacji.
68. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu przez rodziców/prawnych opiekunów, musi być zgłoszona wychowawcy.
69. Dane kontaktowe rodziców / opiekunów prawnych przechowywane są w dokumentacji wychowawcy oraz w sekretariacie placówki.
70. Jeżeli zaistnieje potrzeba pilnego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, wychowawca grupy może wykonać połączenie z własnego telefonu komórkowego.
71. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka wychowawca lub dyrektor wykonuje bezpośrednie połączenie do jednego z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku połączenia kontaktuje się z kolejną osobą, której numer został podany. Jeżeli nadal nie ma połączenia, wysyła smsy i maile do rodziców/prawnych opiekunów z prośbą o pilny kontakt.
72. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do odbioru telefonu od wychowawcy lub dyrektora jeżeli tylko istnieje taka możliwość.
73. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do posiadania włączonego telefonu w czasie, gdy dziecko przebywa w przedszkolu, w celu umożliwienia kontaktu.
74. Rodzic/opiekun prawny podaje numer telefonu pracodawcy w przypadku, gdy rodzic w godzinach pracy nie ma możliwości odebrania telefonu.
75. W przypadku gdy rodzic / opiekun prawny zauważy próbę kontaktu przedstawiciela placówki, zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
76. Wychowawca zobowiązany jest do przekazania rodzicom / opiekunom prawnym numerów telefonu i adresów mailowych niezbędnych do kontaktu z wychowawcą i placówką
77. Rodzic / opiekun prawny informuje wychowawcę o wystąpieniu u dziecka objawów mogących sugerować zakażenia COVID – 19 a wychowawca przekazuje tę informację dyrektorowi.
78. Rodzic / opiekun prawny niezwłocznie informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną/ mailową o potwierdzonym zachorowaniu na COVID – 19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
79. Rodzic / opiekun prawny niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID – 19 dziecka lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
80. Rodzic / opiekun prawny informuje wychowawcę o wystąpieniu u dziecka objawów mogących sugerować zakażenie COVID – 19 a wychowawca przekazuje tę informację dyrektorowi.