

**Základná škola Suchá Hora**

**Správa o vyhodnotení výchovno - vzdelávacích  
výsledkoch a činnosti  
za školský rok 2021/2022**

V Suchej Hore, dňa 20.09.2022

Vypracovala:  
PaedDr. Karšayová Jana  
riaditeľka ZŠ

# **S p r á v a**

## o vyhodnotení výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy v Suchej Hore za školský rok 2021/2022.

---

(v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti,  
jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

### **Vypracovala:**

PaedDr. Janka Karšayová  
riaditeľka školy

### **Predkladá:**

PaedDr. Janka Karšayová  
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade školy  
dňa 20.09. 2022

Prerokované v Rade školy pri ZŠ Suchá Hora  
dňa 12.10. 2022

### **Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča  
zriaďovateľovi Obec Suchá Hora

**s c h v á l i ť**

Správu o vyhodnotení výchovno-vzdelávacej  
činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ  
Suchá Hora za školský rok 2021/2022

Mgr. Martina Pavlová  
predseda Rady školy  
pri ZŠ Suchá Hora

### **Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Suchá Hora

**s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e**

Správu o vyhodnotení výchovno-vzdelávacej  
činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ  
Suchá Hora za školský rok 2021/2022

Ing. Miloš Šustek  
starosta Obce Suchá Hora

## **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. §14 ods. 5 pís. d zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 312/2013 Z.z.
2. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení/ <https://www.minedu.sk/vyhlasiky/> , <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/435/> /
3. Koncepcia rozvoja školy na roky 2021 - 2026
4. Plán práce školy na školský rok 2021/2022.
5. Vyhodnotenie plnenia plánu záujmových krúžkov, pedagogického asistenta, časopis Poškoláčik...
6. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ Suchá Hora
7. Zápisnice z pedagogických rád, pracovných porád a zasadnutí MZ
8. Kronika školy
9. Hodnotiace správy kontrolných inštitúcií.

# S p r á v a

o vyhodnotení výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach Základnej školy v Suchej Hore za školský rok 2021/2022.

## §2 ods. 1 písm. a) - Základná škola

<i>Názov školy:</i>	Základná škola
<i>Adresa:</i>	027 13 Suchá Hora 73
<i>Telefónne číslo:</i>	043/53 97 266, mobil: 0911 130 380
<i>Webové sídlo:</i>	<a href="http://www.zssh.edupage.org">www.zssh.edupage.org</a> <a href="http://www.zssuchahora.orava.sk">www.zssuchahora.orava.sk</a>
<i>Elektronická pošta-adresa:</i>	<a href="mailto:zssuchahora@gmail.com">zssuchahora@gmail.com</a>
<i>Vedúci zamestnanci:</i>	PaedDr. Janka Karšayová – riaditeľka ZŠ
<i>Rada školy – členovia:</i>	Mgr. Martina Pavlová - predseda RŠ, zástupca pedagogických zamestnancov Martina Cyrulová - podpredseda RŠ Zuzana Cyrulová - člen RŠ, zástupca rodičov Monika Novarová - člen RŠ, zástupca nepedagogických zamestnancov Mgr. Albína Petreková - člen RŠ, delegovaný zástupca Zriadovateľa
<i>Elektronická pošta:</i>	<a href="mailto:radaskolyzssh@gmail.com">radaskolyzssh@gmail.com</a>
<i>Právna subjektivita:</i>	Základná škola je bez právnej subjektivity.

## §2 ods.1 písm. b) - Zriadovateľ

<i>Názov:</i>	Obec Suchá Hora
<i>Starosta obce:</i>	Ing. Miloš Šustek
<i>Sídlo:</i>	027 13 Suchá Hora 252
<i>Telefónne číslo:</i>	043/53 97 222 043/53 97 263
<i>Webové sídlo:</i>	<a href="http://www.suchahora.eu">www.suchahora.eu</a>
<i>Elektronická pošta-adresa:</i>	<a href="mailto:obec@suchahora.eu">obec@suchahora.eu</a>

## §2 ods. 1 písm. c - Informácia o činnosti rady školy a poradných orgánov

### *Rada školy*

Rada školy (ďalej RŠ) pri Základnej škole Suchá Hora bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po ustanovujúcom zasadnutí RŠ dňa 19.6.2012. Posledné voľby do Rady školy sa uskutočnili dňa 13. mája 2021 na obdobie štyroch rokov do 12. mája 2025.

### *Stručná správa o činnosti rady školy:*

Rada školy zasadala v šk. roku 2021/2022 dvakrát.

Prvé zasadnutie RŠ sa konalo v októbri. Na tomto zasadnutí bola prednesená správa o vyhodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkoch v školskom roku 2020/2021. V správe boli

uvedené dosiahnuté úspechy školy, stanovené ciele školy. Správa obsahovala aj správu o práci učiteľov a dištančnom vzdelávaní žiakov počas pandémie. Členovia rady školy boli tiež oboznámení s problémami, ktoré základnej škole vznikli pri výstavbe budovy materskej školy. Z dôvodu pripojenia stavebnej el. prípojky počas výstavby MŠ Suchá Hora na rozvod elektrickej siete budovy ZŠ Suchá Hora, bolo úplne zničené elektrické vedenie v suteréne školy. Dôvodom zničenia bolo preťaženie el. rozvodov. Taktiež sa predostrel problém s pukáním stien školy, ktoré sa počas výstavby zrýchlilo a zintenzívnilo. Členovia rady školy sa dohodli, že sa zúčastnia zasadania Obecného zastupiteľstva obce Suchá Hora a podajú žiadosť na riešenie viacerých problémov a požiadaviek školy – refundácia nákladov za prerobenie el. rozvodov v suteréne školy a hlavne použité elektrickú energiu pri výstavbe MŠ, praskanie budovy, vybudovanie chodníka z novovzniknutého parkoviska, vysporiadanie pozemku školy, dobudovanie ihriska a zóny na vonkajšiu výučbu žiakov.

Na druhom zasadnutí RŠ boli členovia RŠ oboznámení so ŠkVP. Riaditeľka ZŠ oboznámila prítomných so zmenami v ŠkVP. Z pôvodného ŠkVP boli odstránené učebné osnovy, ktoré teraz tvoria prílohu ŠkVP. Ďalšia zmena sa týka učebného plánu - v 2. ročníku bol doplnený predmet informatika. V ŠkVP prebehli aj vzhl'adové úpravy. P. riaditeľka tiež predstavila Konceptný zámer rozvoja ZŠ Suchá Hora na šk. roky 2021/2022 – 2025/2026, ktorý bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade.

Dňa 26.11. 2021 sa niektorí členovia Rady školy zúčastnili zasadania Obecného zastupiteľstva obce Suchá Hora, kde predniesli vyššie uvedené problémy, potreby a požiadavky.

<b>Dátum zasadnutia:</b>	<b>Uznesenie RŠ:</b>
27.9. 2021	<p><b>I. Rada školy berie na vedomie :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Školský vzdelávací program ZŠ, ŠKD</li> <li>2. Konceptný zámer rozvoja ZŠ Suchá Hora na šk. roky 2021/2022 – 2025/2026</li> </ol> <p>Uznesenie bolo jednomyselne schválené.</p>
12.10. 2021	<p><b>I. Rada školy berie na vedomie :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrolu uznesenia</li> <li>2. Správu o výchovno-vzdel. výsledkoch školy</li> <li>3. Plán práce</li> </ol> <p><b>II. Rada školy schvaľuje :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyhodnotenie vých.-vzdel. výsledkov</li> </ol> <p><b>III. Rada školy odporúča :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obecnému úradu v Suchoj Hore schváliť Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ za rok 2020/2021</li> </ol> <p><b>IV. Rada školy ukladá:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Napísať na Obecný úrad Suchá Hora žiadosť o účasť členov rady školy spolu s vedením základnej školy na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Suchá Hora.</li> </ol> <p>t. do 31.10. 2021 <span style="float: right;">z. predseda RŠ Pavlová</span></p> <p>Uznesenie bolo jednomyselne schválené.</p>

Zápisnice z jednania Rady školy pri ZŠ Suchá Hora sú zverejnené na [www. zssh.edupage.org](http://www.zssh.edupage.org).

#### **Poradné orgány riaditeľ'a školy:**

<b>Názov:</b>	<b>Vedúci:</b>	<b>Zastúpenie:</b>	<b>Poznámka:</b>
PR	PaedDr. Janka Karšayová	I. stupeň ZŠ	
MZ	Mgr. Mária Vrobelová	I. stupeň ZŠ	

Legenda: PR – pedagogická rada, MZ – metodické združenie

**Pedagogická rada (PR):**

<b>Druh PR:</b>	<b>Dátum PR:</b>	<b>Uznesenie PR:</b>
Bežná	02.09. 2021	<p><i>I. PR berie na vedomie:</i></p> <p>a) Ročný plán práce školy na šk. r. 2021/2022</p> <p>b) Kontrolu uznesenia</p> <p><i>II. Riaditeľ školy schvaľuje:</i></p> <p>a) Ročný plán práce školy na šk. rok 2021/2022 spolu s prílohami</p> <p>b) Integráciu navrhnutých žiakov</p> <p><i>III. PR ukladá:</i></p> <p>a) Pripraviť podklady pre revidovanie ŠkVP t. do 20. 9. z. RZŠ</p> <p>b) Plniť úlohy v súlade so schváleným Ročným plánom práce školy na šk. rok 2021/2022 t. priebežne z. zamestnanci školy</p> <p>c) Vypracovať Návrh pre začlenenie žiakov so ŠVVP – nové návrhy t. do 30.10. z. Vrobelová</p> <p>d) Doplniť údaje o žiakoch a zamestnancoch školy do aSc agendy. t. do 15. 9. z. Karšayová - o zamestnan. tr. učitelia - o žiakoch</p> <p>e) Dodržiavať termíny dozorov vyučujúcich pred vyučovaním a počas obedov t. stály z. vyučujúce</p> <p>f) Dodržiavať pokyny na hodnotenie žiakov so ŠVVP. t. stály z. pedagogickí zamestnanci</p>
Bežná	27.09. 2021	<p><i>I. PR berie na vedomie:</i></p> <p>a) Doplnenie inovovaného ŠkVP ZŠ Suchá Hora.</p> <p>b) Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2018/2019.</p> <p>c) Vzdelávacie programy pre žiakov so zdrav. znevýhodnením</p> <p><i>II. Riaditeľka školy po prerokovaní na PR schvaľuje:</i></p> <p>a) Zmeny a doplnenie inovovaného ŠkVP ZŠ Suchá Hora.</p> <p>b) Ročný plán profesijného rozvoja na školský rok 2021/2022</p> <p><i>III. PR ukladá:</i></p> <p>a) Predložiť na schválenie Rady školy pri ZŠ Suchá Hora Správu o VV činnosti za šk. rok 2020/2021 a následne zriaďovateľovi školy. t. do 25. 10. z. RZŠ</p> <p>b) Preštudovať jednotlivé vzdelávacie programy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, prispôbiť a rozvrhnúť si vyučovacie činnosti zo vzdelávacích programov do vyučovania tak, aby sa nenarušilo vyučovanie u ostatných žiakov. Vzdelávacie programy sa stávajú súčasťou ŠkVP. t. do 20.10. z. triedny učitelia</p> <p>c) Vypracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány z predmetu informatika pre 2. ročník ZŠ t. začať od 25. 09. z. vedúca MZ</p>
Hodnotiaca- I. štvrťrok	25.11. 2021	<p><i>I. PR berie na vedomie:</i></p> <p>a) kontrolu uznesenia</p>

		<p>b) vyhodnotenie VV výsledkov za I. štvrťrok</p> <p>c) vyhodnotenie písomných prác</p> <p><i>II. PR ukladá:</i></p> <p>a) Vyhodnotiť súťaž i-Bobor v škole t. do 30.11. z. Karšayová, Vrobelová</p> <p>b) Zorganizovať oslavy Mikuláša t. 06.12 z. tr. učitelia</p> <p>c) Nahlásiť žiakov cez EduPage na matematickú súťaž šk. kola Pytagoriády t. do 06.12. z. Karšayová</p>
Klasifikačná- I. polrok	26.01. 2022	<p><i>I. PR berie na vedomie:</i></p> <p>a) kontrola uznesenia</p> <p>b) vyhodnotenie VV výsledkov</p> <p>c) usmernenie k vydávaniu výpisu hodnotenia za I. polrok 2021/2022</p> <p>d) novelizáciu zákonov a vyhlášok</p> <p><i>II. PR ukladá:</i></p> <p>a) vypracovať triednu dokumentáciu, katalógové listy a triedne výkazy t. do 15.2. 2022 z. tr. učitelia</p> <p>b) odoslať rodičom cez Edu Page výpisy vysvedčení za I. polrok 2021/2022 t. do 3.2. 2022 z. administrátor Karšayová</p> <p>c) napísať známky na vysvedčení do Edu Page za I. polrok t. do 31.1. 2022 z. tr. učitelia</p> <p>d) vyplniť štatistické údaje za I. polrok – dochádzka, prospech t. do 15.2. 2022 z. Pavlová</p> <p>e) vypracovať polročné hodnotenie integrovaných žiakov za I. polrok t. do 15.2.2022 z. tr. učitelia</p> <p>f) vypracovať hodnotenie polročných pís. prác zo SJL, MAT vo všetkých ročníkoch t. do 15.2. 2022 z. tr. učitelia</p>
Hodnotiaca- III. štvrťrok	27.04. 2022	<p><i>I. PR berie na vedomie:</i></p> <p>a) kontrolu uznesenia</p> <p>b) vyhodnotenie zápisu do 1.ročníka</p> <p>c) vyhodnotenie VV výsledkov za III. štvrťrok</p> <p><i>II. PR ukladá:</i></p> <p>a) Zaznamenávať drobné úrazy do knihy úrazov t. stály. z. ped. zamestnanci</p> <p>b) Uskutočniť rodičovské združenie - triedne t. 04.05. z. tr. učitelia</p> <p>c) Uskutočniť MZ t. do 15.05.2022 z. ved. MZ</p> <p>d) Poslať žiadosti na asistenta učiteľa t. podľa pokynov z. RZŠ</p>
Klasifikačná- II. polrok	24.06. 2022	<p><i>I. PR berie na vedomie:</i></p> <p>a) kontrolu uznesenia</p> <p>b) vyhodnotenie VV výsledkov za II. polrok a hodnotiacu správu AU</p> <p>c) vyhodnotenie výstupných previerok</p>

		<p>d) hodnotenie pedagogických zamestnancov školy</p> <p><i>II. Riaditeľka školy po prerokovaní na PR schvaľuje:</i></p> <p>a) Smernicu č. 1/2022 o organizovaní výletov, exkurzií, vychádzok</p> <p>b) Udelenie pochvaly RŠ za úspešné reprezentovanie školy žiakom a napomenutie triednym učiteľom (viď. bod 6)</p> <p>c) Finančnú úhradu za učebnice (viď. bod 6)</p> <p><i>III. PR ukladá:</i></p> <p>a) Odovzdať triednu dokumentáciu, katalógové listy a tr. výkazy. t. do 29.6. z. tr. učitelia</p> <p>b) Predložiť vysvedčenia na podpis. t. do 28.6. z. tr. učitelia</p> <p>c) Odovzdať koncoročné písomné práce zo SJL a MAT s hodnotením. t. do 29.6. z. vyučujúce</p> <p>d) Odovzdať hodnotiace správy (viď. bod 6) t. do 29.6. z. vyučujúce, vychovávateľka.</p> <p>e) Vyplniť štatistické údaje – dochádzka + prospech. t. do 29.6. z. Pavlová, vyučujúce</p> <p>f) Hodnotenia integrovaných žiakov za II. polrok. t. do 29.6. z. vyučujúce</p>
Bežná	26.08. 2022	<p><i>I. PR berie na vedomie</i></p> <p>a) SŠR na šk. rok 2022/2023</p> <p>b) Platnosť vnútorných dokumentov a smerníc školy – viď. bod. č. 4, 5 a 6 zápisnice</p> <p>c) Kontrola uznesenia z pedagogickej rady konanej 24.06. 2022</p> <p>d) Pracovný poriadok + prílohy</p> <p>e) Organizačný poriadok + prílohy</p> <p><i>II. Riaditeľka školy po prerokovaní na PR schvaľuje:</i></p> <p>a) Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v Základnej škole Suchá Hora pre školský rok 2022/2023</p> <p>b) Začiatok vyučovania, rozvrh hodín, úväzky zamestnancov, organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti školy na šk. rok 2022/2023</p> <p>c) Systém hodnotenia žiakov ZŠ Suchá Hora na školský rok 2022/2023</p> <p>d) Rozdelenie úväzkov zamestnancov a triednictva na šk. rok 2022/2023</p> <p>e) Školský poriadok</p> <p>f) Smernicu č.2/2022</p> <p>g) Smernicu č.3/2022</p> <p>h) Smernicu č.4/2022</p> <p><i>III. PR ukladá:</i></p> <p>a) Pripraviť triedy, ŠKD a vyzdobiť školu na začiatok šk. roka. t. do 30.8. z. tr. učitelia, vychovávateľka, p. Janíková</p> <p>b) Pripraviť triednu dokumentáciu a TVVP v jednotlivých predmetoch</p>



		<p>t. do 15. 9. z. vyučujúce, tr. uč. vychovávateľka v ŠKD</p> <p>c) Vypracovať čiastkové ročné plány školy pre šk. rok 2022/2023 nasledovne:</p> <p>z. Karšayová – plán protidrogovej prevencii, plán vých. poradcu, koordinátora Výchova k ľudským právam, plán informatizácie</p> <p>z. Pavlová – plány ENV, finančnej gramotnosti, dopravnej výchovy,</p> <p>z. Šprláková – plány čitateľskej gramotnosti a školskej knižnice, výchova k manželstvu a rodičovstvu, zdravej školy a boj proti obezite,</p> <p>z. Vrobelová – plány boja proti obchodovaniu s ľuďmi a prevencii kriminality, didaktických hier a MZ</p> <p>z. Chovančáková – plán multikultúrnej výchovy</p> <p>t. do 15. 9. z. vid'. v texte</p> <p>d) Vypracovať katalógové listy žiakov 1. roč.</p> <p>t. do 15. 9. z. p. Pavlová</p> <p>e) Preštudovať SŠR 2022/2023, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR, smernice a poriadky školy uvedené v bodoch 4,5 a 6.</p> <p>t. do 25.09. z. všetci pedagog. zamestnanci</p> <p>f) Odovzdať hodnotenie riaditeľa školy zriaďovateľovi a zároveň zamestnávateľovi - starostovi obce Suchá Hora</p> <p>t. do 31.08. z. RZŠ</p> <p>g) Doplniť údaje do aSc Agendy.</p> <p>t. do 02. 9. z. RZŠ, p. Pavlová</p>

Pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy, t.j. učitelia, vychovávateľia a asistenti učiteľa. Na svojich pravidelných zasadnutiach prerokúvala, navrhovala, hodnotila a schvaľovala výchovno - vzdelávacie výsledky, ŠKVP, riešila pedagogické problémy - vid'. zápisnice z pedagogických rád. Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2021/2022 – 7 krát.

Počet pracovných porád bolo 6.

#### **Metodické združenie (MZ):**

<b>Dátum MZ:</b>	<b>Uznesenie MZ:</b>
07.11. 2021	<p>I. Kabinet MZ berie na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Školský vzdelávací program (ŠKVP) a výchovno-vzdelávací program (ŠKD)</li> <li>- Informácie o súťažiach a podujatiach školy</li> <li>- Systém hodnotenia žiakov</li> </ul> <p>II. Kabinet MZ berie schvaľuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické výchovno-vzdelávacie plány (TVVP) na predmet INF pre 2. ročník</li> <li>- Plán práce MZ pre ZŠ Suchá Hora na školský rok 2021/2022</li> </ul> <p>III. Kabinet MZ ukladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vedúcej MZ predložiť plán práce MZ na školský rok 2020/2021 na schválenie riaditeľke školy</li> </ul> <p>t.do 9.10. zodp. Ved.MZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predložiť tematické výchovno-vzdelávacie plány (TVVP)</li> </ul>

	<p>jednotlivých predmetov na kontrolu ved. MZ t.do 9.10. zodp. Vyučujúce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodržiavať plán práce a plnenie ďalších úloh pre aktuálny školský rok</li> </ul> <p>t. stály zodp. Vyučujúce</p>
30.11. 2021	<p>I. Kabinet MZ berie na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrola uznesenia</li> <li>- Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok</li> <li>- Vyhodnotenie štvrťročných testov</li> <li>- Informácie zo zasadnutia</li> </ul> <p>II. Kabinet MZ ukladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodržiavať plán práce a plnenie ďalších úloh pre aktuálny školský rok</li> </ul> <p>t. stály zodp. vyučujúce</p>
24.02. 2022	<p>I. Kabinet MZ berie na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrola uznesenia</li> <li>- Vyhodnotenie polročných testov</li> <li>- Informácie ohľadom dištančnej výučby</li> </ul> <p>II. Kabinet MZ ukladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodržiavať plán práce a plnenie ďalších úloh pre aktuálny školský rok pokiaľ to bude možné.</li> </ul> <p>t. stály zodp. vyučujúce</p>
03.05. 2022	<p>I. Kabinet MZ berie na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrola uznesenia</li> <li>- Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrťrok</li> </ul> <p>II. Kabinet MZ ukladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodržiavať plán práce a plnenie ďalších úloh pre aktuálny školský rok</li> </ul> <p>t. stály zodp. Vyučujúce</p>
25.06. 2022	<p>I. Kabinet MZ berie na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2021/2022</li> <li>- Vyhodnotenie výstupných testov</li> <li>- Vyhodnotenie práce MZ</li> </ul> <p>II. Kabinet MZ ukladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnotenie riaditeľa - Vyplniť anonymný dotazník t. do 26.06. zodp. vyučujúce</li> <li>- Zorganizovať školský výlet t. do 22.06. zodp. RŠ, vyučujúce</li> <li>- Zorganizovať slávnostné ukončenie školského roka t. do 29.06. zodp. RŠ, vyučujúce</li> <li>- Predložiť vysvedčenia na kontrolu t. do 28.6. zodp. vyučujúce</li> </ul>

poznámka: VV – výchovno-vzdelávacie

MZ pracovalo podľa schváleného plánu práce, ktorý bol prerokovaný a schválený dňa 7.10.2021 na svojom prvom zasadnutí. Počas školského roka sa pedagogickí zamestnanci snažili plniť všetky úlohy a zároveň dopĺňali aj iné aktivity. Spolupracovali s MŠ, so susednou školou v Hladovke, ŠKD Swietlica z Warszawy, Katolicka Szkola Podstawowa SPSK w Czerwiennem.

Vymieňali si skúsenosti, konzultovali tvorbu a vyhodnocovanie školských písomných prác, týždenných plánov, zaoberali sa hodnotením a klasifikáciou žiakov, prípadným slovným hodnotením u prvákov, spoluprácou s SCŠPP a CPPPaP, organizačným zabezpečením - meranie teploty, neustála dezinfekcia, stravovanie, organizácia posledného týždňa pred ukončením šk. roka. Pozornosť bola venovaná aj individuálnemu prístupu k žiakom s výchovno-vzdelávacími problémami – integrovaní žiaci. Do budúceho školského roka navrhujú do zasadnutí MZ pridať vzájomné informácie ohľadom jednotlivých školení, ktoré navštívia kolegovia a následne zreferujú ostatným pedagogickým zamestnancom.

## **§2 ods. 1 písm. d)) - Údaje o počte žiakov v ZŠ a ŠKD**

**ZŠ:**

<i>k 15.9. 2021</i>					<i>k 31.8. 2022</i>				
Trieda	Počet žiakov	Chl.	Diev.	Počet žiakov so ŠVVP /integrácia/	Trieda	Počet žiakov	Chl.	Diev.	Počet žiakov so ŠVVP /integrovaní/
I.	13	5	8	0	I.	13	5	8	0
II.	22	8	14	1	II.	22	8	14	1
III.	10	5	5	2	III.	10	5	5	2
IV.	23	14	9	1	IV.	23	14	9	1
<b>Spolu</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>Spolu</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>4</b>

**ŠKD:**

<i>k 15.9. 2021</i>				<i>k 31.8. 2022</i>			
Odd.	Počet žiakov	Chl.	Diev	Odd.	Počet žiakov	Chl.	Diev
I.	26	12	14	I.	25	13	12
<b>Spolu</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>Spolu</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

**Celkový počet žiakov ŠKD v jednotlivých mesiacoch:**

IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
26	26	27	26	26	26	25	25	24	25

Priemerná dochádzka: 25,6 žiakov za jeden mesiac.

**Legenda:** chl. - chlapci, diev. - dievčatá, ž - žiaci, ŠVVP - špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby, integr. - integrovaný, odd. - oddelenie.

## **§2 ods. 1 písm. e) - Počet pedagogických zamestnancov školy**

**Pedagogickí zamestnanci**

- Karšayová Janka, PaedDr. - riaditeľka školy, triedna učiteľka 3. ročníka, ( úväzok: 100 %), kvalifikovaná pracovníčka - učiteľstvo pre I. stupeň ZŠ
- Vrobelová Mária, Mgr. - triedna učiteľka 1. ročníka, ( úväzok: 100 %), kvalifikovaná pracovníčka - učiteľstvo pre I. stupeň ZŠ
- Martina Pavlová, Mgr. - triedna učiteľka 4. ročníka, ( úväzok: 100 %), kvalifikovaná pracovníčka - učiteľstvo pre I. stupeň ZŠ,
- Šprláková Marta, Mgr. - triedna učiteľka 2. ročníka, ( úväzok: 100 %),

Kubášová Valéria, Mgr.	kvalifikovaná pracovníčka - učiteľstvo pre I. stupeň ZŠ - vyučujúca NBV - (úväzok 17%), kvalifikovaná pracovníčka prijatá na dohodu od 1.9. 2020 do 30.6.2021
Chovančáková Daniela	- vychovávateľka v ŠKD ( úväzok: 78 % ), vyučujúca v ZŠ (úväzok: 22 %), kvalifikovaná pracovníčka - vychovávateľstvo, predmety VYV, PVC, TEV, HUV vyučovala nekvalifikovane v 3. ročníku - HUV 1 hodina, VYV 1 hodina, PVC 1 hodina a TSV 2 hodiny).
Janíková Daniela, Mgr.	- asistent učiteľa pre integrovaných žiakov ( úväzok: 100 %)

### ***Nepedagogickí zamestnanci***

Novarová Monika	- kumulovaná funkcia školníčka – upratovačka
Petreková Albína	- ekonómka školy s vysokoškolským vzdelaním so skráteným úväzkom (80%) - pracovisko má na Obecnom úrade v Suchej Hore

O prevádzku kotolne a drobné údržbárske práce v ZŠ Suchá Hora a školskom dvore sa stará zamestnanec Obecného úradu v Suchej Hore p. Ján Jančo.

## **§2 ods. 1 písm. f) - Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov**

### ***Kvalifikovanosť:***

<i>Odbor:</i>	<i>Počet kvalifikovaných PZ</i>	<i>Počet nekvalifikovaných PZ</i>	<i>Spolu:</i>
Učitelia	4	0	4
Vyučujúci NV	1	0	1
Asistent učiteľa	1	0	1
Vychovávateľ ŠKD	1	0	1

### ***Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov***

<b><i>Predmet</i></b>	<b>Počet učiteľov odborne vyučujúcich daný predmet</b>	<b>Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet</b>
Slovenský jazyk a literatúra	4	0
Anglický jazyk	3	0
Matematika	4	0
Informatika	3	0
Prírodoveda	2	0
Vlastiveda	2	0
Prvouka	2	0
Výtvarná výchova	3	1
Telesná a športová výchova	3	1
Hudobná výchova	3	1
Pracovné vyučovanie	1	1
Náboženská výchova	2	0

## *Analýza pedagogických zamestnancov podľa kariérového stupňa*

Kategória:	Kariérový stupeň:			
	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Učiteľ 1. stupňa ZŠ:	0	0	2	2
Učiteľ NV	0	0	1	0
Vychovávateľka:	0	1	0	0
Pedagog. asistent:	0	1	0	0

### **Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

V školskom roku 2021/2022 sa pedagogickí zamestnanci zúčastnili nasledovných vzdelávacích aktivít:

- aktualizčné vzdelávanie - 1. všetci pedagogickí zamestnanci školy
  - a) Názov: Prevencia šikanovania žiakov v edukačnom procese, termín vzdelávania: 24.11. 2021, lektor: PaedDr. Janka Karšayová, rozsah vzdelávania: 6 hodín
  - b) Názov: Tvorba a využitie interaktívnych cvičení v Learning Apps a Wordwall, termín vzdelávania: 11.03. 2022, lektor: PaedDr. Janka Karšayová, rozsah vzdelávania: 6 hodín
- Mgr. Pavlová Martina, Inovačné vzdelávanie: Projektové vyučovanie a online spolupráca škôl v programe eTwinning, rozsah vzdelávania: 50 hodín,
- Mgr. Pavlová Martina, Explore and Enjoy - webinár týkajúci sa výučby anglického jazyka poriadané vydavateľstvom Oxford, rozsah vzdelávania: 5 hodín,
- PaedDr. Janka Karšayová – Indícia: Konferencia - Učíme pre život v Poprade – workshopy zamerané na učebnice Hejného matematika, rozsah vzdelávania: 10 hodín
- PaedDr. Karšayová Janka – Regionálna konferencia o vyučovaní informatiky pre MŠ a ZŠ v Žiline, rozsah vzdelávania: 8 hodín

### **Pedagogický zamestnanec špecialista**

- Riaditeľka školy: PaedDr. Janka Karšayová
- Triedny učiteľ: PaedDr. Janka Karšayová, Mgr. Martina Pavlová, Mgr. Marta Šprláková, Mgr. Mária Vrobelová,
- Výchovný poradca: PaedDr. Janka Karšayová
- Koordinátor protidrogovej prevencie: PaedDr. Janka Karšayová
- Koordinátor pre ľudské práva: PaedDr. Janka Karšayová
- Koordinátor pre informatizáciu: PaedDr. Janka Karšayová
- Koordinátor environmentálnej výchovy: Mgr. Martina Pavlová
- Koordinátor dopravnej výchovy: Mgr. Martina Pavlová
- Koordinátor finančnej gramotnosti: Mgr. Martina Pavlová
- Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu: Mgr. Marta Šprláková
- Koordinátor zdravej školy: Mgr. Marta Šprláková
- Koordinátor čitateľskej gramotnosti: Mgr. Marta Šprláková
- Koordinátor prevencie šikanovania a obchodovanie s ľuďmi: Mgr. Mária Vrobelová
- Koordinátor didaktických hier: Mgr. Mária Vrobelová
- Vedúci metodického združenia: Mgr. Mária Vrobelová
- Koordinátor multikultúrnej výchovy: Daniela Chovančáková
- Uvádzajúci pedagogický zamestnanec: 0

## §2 ods. 1 písm. g) - Aktivity a prezentácie školy

### 4.1 Kultúrno-spoločenské aktivity školy

Jednotlivé aktivity sú bližšie rozpracované v kronike školy a fotografie z niektorých akcií si môžete pozrieť na facebooku - link: <https://www.facebook.com/zakladnaskola.suchahora/>, na webových stránkach školy/fotoalbum – link: <https://zssh.edupage.org/album/> alebo na požiadanie prečítať v školskej kronike v priestoroch školy.

#### *Mimoškolské súťaže – okresné a celoslovenské*

Počas tohto školského roka sme sa zúčastnili v nasledovných mimoškolských súťažiach:

- **iBobor** – zapojili sa žiaci 3. a 4. ročníka;
- **Pytagoriáda** - okresné kolo, zapojili sa dvaja žiaci 3.ročníka a štyria žiaci 4. ročníka;
- **Hviezdoslavov Kubín** – okresné kolo v prednese poézie a prózy
- **Slávik Slovenska** – okresné kolo v speve ľudových piesní
- **Matičný slávik** – okresné kolo v speve ľudových piesní

\* pozri umiestnenie v §2 ods.1 písm. k) - Dosiiahnuté výsledky školy

#### *Výtvarné mimoškolské súťaže*

- **"Prečítaj a nakresli"**- vyhlasovateľ: Oravská knižnica Antona Habovštiaka, odoslaných 21 výtvarných prác na motívy rozprávok Pavla Dobšinského, bez umiestnenia,
- **„Človek a jeho práca v liptovsko-oravskom regióne“** – vyhlasovateľ: Súkromná základná umelecká škola Jánoš, Ružomberok, odoslaných 15 výtvarných prác, bez umiestnenia,
- **Výtvarná súťaž DHZ Suchá Hora na tému „Pomoc hasičov pri pandémie“** do súťaže sa zapojili všetci žiaci školy, vyhlasovateľ: Dobrovoľná požiarna ochrana SR a Republiková komisia mládeže DPO SR, umiestnenie pozri: §2 ods.1 písm. k) - Dosiiahnuté výsledky školy
- **„Vojaci očami detí“** - vyhlasovateľ: minister obrany SR, náčelník Generálneho štábu Ozbrojených síl SR a mesačník Obrana, odoslaných 14 výtvarných prác, bez umiestnenia,
- **Vianočná pohľadnica** – vyhlasovateľ OKS Dolný Kubín, odoslaných 10 výtvarných prác, bez umiestnenia,
- **Tvorba netradičných betlehemov** – organizátor: Katolícka Szkola Podstawowa SPSK v Czerwiennem, odoslaných 10 prác, umiestnenie: Rodinné betlehemy:1. miesto: M. Škvarek (1.roč.), 2.miesto: Š. a D. Drahula (4.roč.)  
Čestné uznanie: J. Chovančák (4.roč.) a K. Svrčeková (1.roč.)  
Individuálne betlehemy: 2. miesto: K. Cyrulová (2.roč.), 3.miesto: M. Viktor (4.roč.) a L. Hubjaková (2.roč.)  
Čestné uznanie: J. Šikyňa (4.roč.) a P. Škvarek (3.roč.)  
Ocenenie za účasť: K. Trojanová (3.roč.) a J. Kovaliková (1.roč.)

#### *Spoločenské vystúpenia*

V spolupráci s Obecným úradom a Farským úradom v Suchej Hore škola vystúpila na podujatiach usporiadaných obcou s kultúrnym programom. Vystúpenia boli venované nasledovným významným dňom:

- Deň matiek - 15.05. 2022 - vystúpenie so súborom Goralček dňa
- Deň rodiny - 03.07. 2022 - vystúpenie žiačok 4. triedy s moderným tancom

## Zbery

- **Zber papiera** - za školu najviac odovzdali: V. Valková, P. Žmiják, B. Trojanová, A. Tkáčová; odovzdané: 3060 kg
- **Zber bateriek** - za školu najviac odovzdali: A. Trojan, K. Trojanová, V. Šikyňová; odovzdané: 300 kg
- **Zber použitého oleja** - za školu najviac odovzdali: A. Tkáčová, M. Oklapková, M. Šprláková; odovzdané: 41 litrov

## Aktivity usporiadané školou

Dátum:	Názov akcie:
06.09. – 10.09. 2021	Plavecký výcvik žiakov 3. a 4. ročníka v plaveckej škole AQ Plus Dolný Kubín, doprava bola uhradená OcÚ Suchá Hora vo výške 695,- €
28.09. 2021	Európsky týždeň športu – prešli sme behom a chôdzou cca 1 km a na školskom dvore sme sa hrali rôzne športové hry
29.09. 2021	Edu Escape Room – zábavné učenie formou náučno – dobrodružných hier
06.10. 2021	Informatická súťaž iBobor – žiaci 3. a 4. ročníka riešili tréningové kolo
12.10. 2021	Záložka do knihy spája školy – odoslanie záložiek
18.10. 2021	Milión detí sa modlí ruženec – modlili sme sa pri kaplnke Panny Márie Lurdskej
19.10. 2021	Deň mlieka – varenie krupice
25.10. 2021	Jesenná vychádzka do prírody spojená s púšťaním šarkanov
09.11. 2020	Informatická súťaž iBobor – riešili úlohy žiaci 3.ročníka v kategórii Drobcí
12.11. 2021	Informatická súťaž iBobor – riešili úlohy žiaci 4.ročníka v kategórii Bobríci
20.11. 2021	Odoslanie vianočných pozdravov do Poľska - Warszawa
06.12. 2021	Návšteva sv. Mikuláša v jednotlivých triedach
08.12. 2021	Školské kolo matematickej súťaže Pytagoriáda – žiaci 3. a 4. ročníka, úspešní riešitelia boli nahlásení na okresnú súťaž na CVČ Tvrdošín; - úspešní riešitelia P3: K. Trojanová, A. Kukuc - úspešní riešitelia P4: D. Oklapek, A. Trojanová, M. Kubicová, D. Drahula, Š. Drahula, K. Pavčová /riešila z domu/
22.12. 2021	Vianočné betlehemy – vyhodnotenie súťaže v Poľsku
10.01. 2022	Detský karneval
28.01. 2022	Sánkovačka detí zo ŠKD
07.02. 2022	Hry na snehu a spoločná sánkovačka žiakov ZŠ
21.02. 2022	Fašiangy v ŠKD
21.03. 2022	Týždeň zdravej výživy v ŠKD – trval až do 25.03. 2022
Marec 2021	Besedy v triedach na tému: Marec- mesiac knihy
23.03. 2022	Školské kolo Hviezdoslavov Kubín – súťaž v prednese poézie a prózy
28.03. 2022	Vynášanie Moreny – žiaci 1. triedy v rámci medzinárodného eTwinningového projektu „Jar v našej krajine“, do ktorého sú zapojení žiaci prvého ročníka
29.03. 2022	Riešenie okresného kola matematickej súťaže Pytagoriáda elektronickou formou v ZŠ
05.04. 2022	Školské kolo súťaže v speve ľudových piesní Slávik Slovenska
20.04. 2022	Zápis do 1. ročníka
22.04. 2022	Deň Zeme – rozhovory o planéte Zem, o jej ochrane, upratovanie školského dvora a obce
27.04. 2022	Výchovný koncert s názvom Maj rád druhého ako hudbu! /61,- € uhradené z prostriedkov ZRPŠ/

28.04. 2022	Deň narcisov – verejná zbierka
04.05. 2022	Triedne rodičovské združenie
06.05. 2022	Výchovný koncert ZUŠ Trstená
15.05. 2022	Deň matiek – oslava v obci, na ktorej vystúpil DFS Goralček zo ZŠ Suchá Hora
16.05. 2022	Deň ZOO v škole
17.05. 2022	Návšteva detí z MŠ u prvákov
27.05. 2022	Fotografovanie žiakov
30.05. 2022	Návšteva filmového predstavenia v kine Mier Trstená; rozprávka: Myši patria do neba /náklady spolu: 245,- € boli uhradené z prostriedkov ZRPŠ/
01.06. 2022	Oslavy MDD – zábavné aktivity v triede, žiaci dostali sladké balíčky
10.06. 2022	54.ročník cyklistickej akcie Okolo Tatier 2022 – povzbudzovanie účastníkov
15.06. 2022	Divadelné predstavenie: O zlatom Kuriatku /vstupné bolo uhradené z prostriedkov ZRPŠ/
23.06. 2022	Školský výlet – navštívili sme kontaktné ZOO pri Liptovskom Mikuláši
27.06. 2022	Zber papiera
28.06. 2022	Didaktické hry v prírode
29.06. 2022	Cyklohry – overenie zručností žiakov jazdy na bicykli a kolobežke

### **Preventívne aktivity**

Dátum:	Názov akcie:
04.11. 2021 05.11. 2021 10.11. 2021 11.11. 2021 12.11. 2021	Stimulačný program Spievam, kreslím, tancujem, ktorý realizovalo SCŠSP ABC Trstená. Program bol zameraný na rozvoj zrakového a sluchového vnímania, pozornosti, matematických predstáv a grafomotoriky
27. 04. 2022	Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Dolnom Kubíne realizovalo na našej škole preventívny program pre deti „Doprava, doľava....bezpečne do cieľa“. Kpt. Mgr. Tibor Šándor žiakov opäť poučil o bezpečnom správaní sa na cestách.
20.05. 2022	Požiaro-poplachové cvičenie CO s pracovníkmi DHZ Suchá Hora, ktorí pripravili fiktívny požiar a na základe neho sa vykonala evakuácia žiakov zo školy. Cvičenie bolo spojené aj s vyhodnotením výtvarnej súťaže na tému „Pomoc hasičov pri pandémie“.
23.06. 2022	Od záchranárov z Občianskeho združenia Oravská pomoc z Dolného Kubína sa žiaci dozvedeli, ako správne poskytnúť prvú pomoc pri úrazoch. Videli množstvo ukážok prvej pomoci spojené s dôležitými informáciami, ktoré si aj osobne vyskúšali /finančná čiastka, t.j. 1,- € za žiaka, bola uhradená z finančných prostriedkov ZRPŠ/.

### **§2 ods. 1 písm. h) - Informácie o projektoch školy**

Škola realizuje projekty v súlade so strategickými cieľmi školy a s dlhodobými výchovno – vzdelávacími cieľmi.

Škola v školskom roku pracovala s nasledovnými projektmi:

- **Týždeň hlasného čítania** – pokračovali sme v projekte, ktoré vyhlásilo Združenie Orava a v mesiaci apríl sme čítali deťom v triedach rozprávkové knihy:



1. trieda: Ľubica Matušáková: Vnímajkovia
  2. trieda: Michal Černík: Kikirikí! Kohútik a jeho kamaráti
  3. trieda: Miloš Macourek: Mach a Šebestová
  4. trieda: Ján Uličiansky: Malá princezná
- **Záložka do knihy spája školy** - spojené s korešpondenciou so Spojenou školou vo Svidníku
  - **Program Školské ovocie** - v spolupráci s firmou MIRUTOMI Ľapešovo nám do školy dodávali ovocie a džúsy pre žiakov. Program bol financovaný z prostriedkov ZŠ Suchá Hora.
  - **Školský mliečny program** – prostredníctvom školskej jedálne
  - **Každá kvapka sa počíta** - zber použitého oleja
  - **Zbierame baterky** - zber starých bateriek
  - **Liga proti rakovine** - tento rok sme sa zapojili do finančnej zbierky na Deň narcisov 28.04. 2022 a v obci Suchá Hora sme vyzbierali sumu 975,- €.
  - **Biela pastelka** – Únia slabozrakých organizovala verejnú zbierku, do ktorej sme sa zapojili a vyzbierali sme finančnú čiastku 133,80 €.
  - **Triedim, triediš, triedime** – projekt organizuje Slovenská agentúra životného prostredia

Škole boli v minulosti zapožičané IKT z nasledovných **NÁRODNÝCH PROJEKTOV** v sume cca **15 000,- €**, v ktorých naďalej pokračujeme:

- **Národný projekt Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva** – v rokoch 2013/2014 a 2014/2015 (ďalej len „projekt DigiŠkola.sk“, v ktorom škola získala dve interaktívne tabule, dataprojektory k tabuliam s držiakmi a notebooky. Do projektu sa za našu školu zapojila PaedDr. Janka Karšayová. Pre získanie techniky bolo povinne vypracovať za každú tabuľu jeden projekt – vzdelávacie programy, ktoré p. Karšayová vypracovala a do stanoveného termínu elektronicky odovzdala).
- **Národný projekt AMV - moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť (aktivizujúce metódy vo výchove)** v šk. roku 2014/2015. Škola získala z projektu interaktívnu tabuľu s dataprojektorom a držiakom. Do projektu sa za našu školu zapojila PaedDr. Janka Karšayová, ktorá sa zúčastnila vzdelávania. Pripravila celkom osem výstupových prác a zúčastnila sa záverečných pohovorov, čo bolo podmienkou pre získanie uvedených pomôcok.
- **Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety** – v šk. roku 2014/2015 ; škola získala interaktívnu tabuľu, dataprojektor s držiakom, NTB a sadu reproduktorov.
- V oblasti športu sa škola zapojila v školskom roku 2014/2015 do projektu spolufinancovaného z prostriedkov európskej únie pod názvom **Zvýšenie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy** – šk. rok 2014/2015; do projektu sa zapojila PaedDr. Janka Karšayová, ktorá svojou účasťou na vzdelávaní a vypracovanou záverečnou prácou získala pre školu športové náradie a náčinie v celkovej hodnote cca 500,- €.

Škola bola v minulosti zapojená do projektov MŠVVaŠ SR, ktoré vypracovala p Karšayová a v ktorých škola aj naďalej pokračuje:

- **Otvorená škola oblasť športu (cca 8 000,- €)**
- **Infovek (cca 12 000,- €)**
- **Konto Orange (cca 500,- €)**
- **Jazykové laboratórium (cca 10 000,- €)**

## §2 ods. 1 písm. i) - Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

Výsledky inšpekčnej činnosti vykonané Štátnou školskou inšpekciou - Školským inšpekčným centrom v Žiline vykonanej v dňoch od 06.11. 2018 do 08.11.2018.

### *Predmet školskej inšpekcie*

Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole.

#### *a) Riadenie školy:*

- klíma a kultúra školy
- pedagogické riadenie
- sebahodnotiace procesy školy
- školský vzdelávací program
- vnútorný systém kontroly a hodnotenia

#### *b) Podmienky výchovy a vzdelávania:*

- materiálno-technické podmienky
- personálne podmienky
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia
- priestorové podmienky

#### *c) Úroveň vyučovania:*

- rozvíjanie komunikačných kompetencií
- rozvíjanie poznávacích kompetencií (kognitívne/motorické zručnosti)
- rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa
- rozvíjanie občianskych kompetencií
- rozvíjanie sociálnych kompetencií

Priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu bol sledovaný z hľadiska učenia sa žiakov na 19 vyučovacích hodinách: slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, matematika, vlastiveda, telesná a športová výchova.

### *Hodnotenie:*

- a) **Riadenie školy** bolo na **veľmi dobrej úrovni**
- b) **Podmienky výchovy a vzdelávania** boli na **veľmi dobrej úrovni**
- c) **Učenie sa žiakov** v primárnom vzdelávaní bolo na **dobrej úrovni** - zlepšenie si vyžaduje zadávanie tvorivých úloh na rozvíjanie vyšších myšlienkových operácií

### *Záver*

Zadefinované vlastné ciele školy boli v súlade so školským zákonom, ŠVP a smerovali k osvojeniu si a prehĺbeniu regionálnych špecifik, vychádzali z profilácie školy a reálnych podmienok. Inovovaný ŠkVP vytváral predpoklady na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania. UP pre primárne vzdelávanie akceptoval RUP príslušného ŠVP pre primárne vzdelávanie v zaradení predmetov do vzdelávacích oblastí a v počte pridelených hodín. UO boli totožné so vzdelávacím štandardom ŠVP pre príslušný vzdelávací predmet bez rozšírenia obsahu.

Vedenie školy podporovalo odborný rast pedagogických zamestnancov v súlade so stanovenými cieľmi v ŠkVP. Vnútorný systém kontroly, hodnotenia žiakov a pedagogických zamestnancov vrátane kritérií hodnotenia bol vypracovaný, kontrolná činnosť bola plánovaná v dostatočnom rozsahu a zameraná na všetky oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy. Vzájomná spolupráca školy s rodičmi a zriaďovateľom prispievali k naplneniu stanovených cieľov. Poradné orgány riaditeľky školy pracovali podľa vypracovaného plánu práce. Na

svojich zasadnutiach sa venovali pedagogickým a vzdelávacím otázkam, správaniu sa žiakov, určovaní kritérií hodnotenia, realizácií školských a mimoškolských aktivít, informáciám z rôznych foriem vzdelávania.

Výkon štátnej správy na prvom stupni bol funkčný, rozhodnutia vydané riaditeľkou školy boli v súlade s právnymi predpismi. Škola sa nepodieľala na systematických sebahodnotiacich procesoch.

Žiaci sa aktívne zapájali do školou organizovaných aktivít. Systém výchovného poradenstva v škole bol funkčný. Výchovná poradkyňa spolupracovala s odborníkmi poradenských zariadení a zároveň poskytovala poradenstvo žiakom, ich zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom.

V oblasti podmienok výchovy a vzdelávania riaditeľka školy splňala kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a požiadavky pre výkon funkcie vedúceho pedagogického zamestnanca. Odbornosť vyučovania bola zabezpečená na 89,58 %. Čiastočne neodborne boli vyučované predmety INF, PVC, HUV, VYV a TSV.

Škola bola vybavená učebnými pomôckami, funkčnou didaktickou technikou a prostriedkami IKT. Externé a vnútorné priestory školy boli esteticky dotvorené výtvarnými prácami žiakov. Vstupné priestory s ohľadom na žiakov so zdravotným znevýhodnením neboli vybudované, škola nemala vlastnú jedáleň. Vydaný školský poriadok bol prerokovaný s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Žiaci s ním boli oboznámení, zákonní zástupcovia žiakov boli o ňom informovaní na prvom rodičovskom združení. Pri organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti školy sa dodržiavali základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.

Empatickým prístupom učiteliek v oblasti priebehu a výsledkov výchovy bola do vyučovacieho procesu vnášaná pozitívna atmosféra, ktorá prirodzeným spôsobom viedla žiakov k zvyšovaniu ich výkonov. I napriek tomu, že žiaci vyrastajú v goralskej oblasti podhaľanskej s dominantným goralským nárečím ich jazykový prejav bol kultivovaný, spisovný, bez náznakov nárečových prvkov a primeraný ich veku. Častým striedaním aktivít a činností s maximálnym využitím učebných pomôcok a IKT technológií boli vyučovacie hodiny zaujímavé, pútavé a zároveň dokázali dlhodobo udržať pozornosť a aktivitu žiakov.

V procese učenia boli žiaci aktívni, dokázali vyjadriť svoj názor a zároveň rešpektovať stanovisko iných, preberali osobnú zodpovednosť za svoje konanie a uvedomovali si potrebu vlastného učenia sa. Vo vysokej miere dokázali riešiť zadávané úlohy na zapamätanie, pochopenie, aplikáciu a analýzu. Boli vedení k aktívnemu vyjadrovaniu sa, k dodržiavaniu bezpečnosti pri práci a plneniu si pridelených pracovných úloh, činností. *Zlepšenie si vyžaduje* zadávanie tvorivých úloh na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov a prezentovanie svojej činnosti pri práci vo dvojiciach/tíme.

V porovnaní s výsledkami komplexnej inšpekcie vykonanej v školskom roku 2007/2008 sa úroveň v oblasti riadenia ako aj v oblasti podmienok výchovy a vzdelávania zlepšila. Oblasť učenia sa žiakov je porovnateľná s predchádzajúcimi zisteniami na dobrej úrovni.

### **Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

- **veľmi dobrý** - mimoriadna úroveň
- **dobrý** - nadpriemerná úroveň
- **priemerný** - priemerná úroveň
- **málo vyhovujúci** - podpriemerná úroveň
- **nevyhovujúci**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčnej činnosti Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

## 1) odporúča

a) zamerať hospitačnú činnosť riaditeľky školy na zadávanie tvorivých úloh na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov a prezentovanie výsledkov práce žiakov pri práci vo dvojiciach/tíme.

## §2 ods. 1 písm. j) - Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

### *Priestorové podmienky školy*

Budova je dvojpodlažná, účelovo zriadená pre ročníky 1 - 4, s počtom tried 4, je zateplená, s vymenenými všetkými oknami, splynofikovaná, bez telocvične, s upraveným asfaltovým školským ihriskom. Škola má zodpovedajúce priestorové podmienky na výchovno - vzdelávací proces. Triedy sú vo veľmi dobrom stave, vhodne osvetlené, slnečné a priestranné, vybavené interaktívnymi tabuľami a dataprojektormi. V triedach máme nový školský nábytok a tabule. V školských priestoroch sa nachádzajú 2 miestnosti pre školský klub detí, hudobná miestnosť s interaktívnou tabuľou, dataprojektorom, NTB, DVD prehrávačom a televízorom, počítačová učebňa s interaktívnou tabuľou, dataprojektorom a NTB pre učiteľov, NTB pre žiakov - 26 ks, hlavný PC - softvér a tlačiarne.

Škola nemá školskú jedáleň. Tá sa nachádza v budove Materskej školy Suchá Hora cca 20 m od budovy základnej školy.

Stav revízií:

- revízia elektrického zariadenia - máj 2021
- revízia bleskozvodov - máj 2021
- posledná protipožiarna obhliadka - máj 2022
- revízia elektrického zariadenia v kotolni, kotlov, komínov, čistenie komínov - október 2021 /kotly za 495,60 +komín 112,80 €/ spolu za cca 608,40 €
- vykonaná prehliadka nových kotlov - záručná kontrola
- školenie zamestnancov školy BOZP a CO - august 2021

### *Materiálne podmienky školy*

Úroveň a kvalita vyučovania závisí od viacerých faktorov. Jedným z nich je aj stav učebných pomôcok a materiálno-technické vybavenie školy. V školskom roku 2021/2022 sme obohatili školskú knižnicu o nové knižné tituly (celkovo 68 ks) v celkovej hodnote cca 327,60 €. Taktiež sme zakúpili knihu Tvrdošín, Trstená a okolie s prezentovaním našej školy v knihe za 330,- €.

Pre zlepšenie **výchovno-vzdelávacieho procesu** sme zakúpili a uhradili:

- nákup vzdelávacích hier so tried za 1130,- €
- úhrada vzdelávania Edu Escape Room /náučno-dobrodružné vzdelávanie/ za 180,- €
- kancelárske potreby/papier, obaly na výkresy/ + ŠEVT tlačivá za cca 307,70 €
- softvér – aSc agenda na rok 2023 za 269,- €
- výučbový softvér KOMENSKÝ + Bez kriedy za cca 125,- €
- výuková databáza ALF za 399,- €
- výučbový softvér Wordwal za 54,- €
- laserová tlačiareň za 253,- €
- tablety 4 ks pre programovanie za 519,20 €
- telefónne služby cca 700,- €
- koberce do tried 4 ks za 330,30 €
- koberec do zborovne za 228,- €

### **Čistiace prostriedky, dezinfekcia:**

- dezinfekčné prostriedky, papierové utierky za cca 742,- €
- čistiace prostriedky za cca 400,- €

### **Údržbárske práce:**

- maľovanie priestorov v malej telocvični - kúpa materiálu za 57,- €
- vodovodné batérie za 58,- €
- PC údržba, zakúpenie tonerov za 198,90 €
- elektroinštalačné práce /opravy porúch elektroinštalácie – rozvodov spôsobené napojením sa na elektrické zariadenie základnej školy pri výstavbe materskej školy/ 1441,- €
- likvidácia odpadu /vývoz žumpy/ za cca 2001,64 € od januára 2022 do apríla 2022

### **Nákup edukačných publikácií /učebníc a pracovných zošitov/:**

- na školský rok 2022/2023 bolo pridelených z MŠVVaŠ SR 1368,- € na učebnice a popriprade pracovné zošity a iný povolený edukačný materiál, čo bolo o 582,- € menej ako v predchádzajúcom školskom roku 2021/2022 /zakúpili sme pracovné zošity/
- na školský rok 2022/2023 bol pridelený príspevok na edukačné publikácie pre cudzie jazyky pre žiakov ročníkov 3-9 základných škôl vo výška 657,- € /zakúpili sme pracovné zošity/
- v školskom roku 2021/2022 sme postupovali podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 527/2021 o edukačných publikáciách a vyzbierali sumu za zničené učebnice vo výške 104,40 €; uvedená suma bola odovzdaná ekonómke na Obecný úrad Suchá Hora a bude použitá na nákup edukačných publikácií na šk. rok 2023/2024.

Škola zakúpila pre skvalitnenie výchovno - vzdelávacej práce nasledovné **časopisy a publikácie** v celkovej hodnote cca 533,50 €:

- Škola 2022
- Naša škola
- Vychovávateľ
- RAABE - školské dokumenty
- FORUM - Logopedárium, vedenie školy
- Manažment školy v praxi + Direktor /prístup na portál/

### **Ekonomické problémy školy:**

- likvidácia odpadu /vývoz žumpy/ - vysoké náklady
- praskanie stien budovy školy v interiéri aj exteriéri – riešenie problému aj na obecnom zastupiteľstve v novembri 2021 spolu s radou školy, obhliadku vykonal statik objednaný Obecným úradom Suchá Hora, k dnešnému dňu 10.10. 2022 nepoznáme výsledky, vedenie obecného úradu poslalo pracovníka - údržbára, aby praskliny v stenách vyplnil a škola má sledovať, či sa nevytvoria nové praskliny
- zvýšenie cien na energie /plyn, elektrika/ - znížil sa nám rozpočet na školu z dôvodu poklesu populácie

Uvedené údaje o financovaní školy sú orientačné. Nie sú tam zahrnuté ceny energií /elektrina, plyn a voda. Škola je bez právnej subjektivity, takže správu o hospodárení nepredkladá. Súhrnnú správu o hospodárení, kde sú všetky informácie o čerpaní štátnej dotácie (zakupovanie UP, investície na rekonštrukciu budovy školy, platby za kúrenie, vodu, elektrinu atď.) a súhrnný výkaz k správe o hospodárení za kalendárny rok sa nachádza na [www.vykazy.sk](http://www.vykazy.sk), alebo sa o nich môžete informovať na Obecnom úrade v Suchej Hore.

Predpokladané investičné náklady do budúcnosti:

- oprava žalúzií
- reorganizácia priestorov pod strechou /povala/ - archív školy
- bezbariérový prístup do budovy školy
- oddychové zóny na chodbe

## **§2 ods. 1 písm. k) - Dosiiahnuté výsledky školy**

*Prehľad výsledkov a súťaží:*

<b>Názov súťaže:</b>	<b>Úspechy:</b>
iBobor /09. a 12. 11. 2022/ - informatika - celoslovenská súťaž	Úspešní riešitelia: 3.trieda: D. Olešová, A. Šimalová 4.trieda: M. Kubicová, A. Trojanová, D. Pikula, L. Ogiela, M. Viktor, M. Záhradník, Š. Drahula, N. Cyrulová, N. Kukulcová, A. Tkáčová
Hviezdoslavov Kubín /28.03. 2022/ - prednes poézie a prózy - okresné kolo	Poézia: P. Pajunková /2. trieda/ – bez umiestnenia Próza: L. Šprláková /4. trieda/ – bez umiestnenia
Pytagoriáda /29.03. 2022/ - matematika - okresné kolo	2. miesto: D. Oklapek – P4 3. miesto: K. Trojanová – P3 Úspešní riešitelia: P3: A. Kukuc P4: A. Trojanová, Š. Drahula
Eniki Beniki /21.04. 2022/ - regionálna folklórna súťaž ľudovej hudby	1. miesto: Goralská muzyka bratov Brnušákovcov v regionálnom kole, postup do krajského kola
Slávik Slovenska /12.05. 2022/ - súťaž v speve ľud. piesne - okresné kolo	3. miesto: M. Oklapková /2. trieda/
Eniki Beniki /14.05. 2022/ - regionálna folklórna súťaž ľudovej hudby	1. miesto: Goralská muzyka bratov Brnušákovcov v krajskom kole, postup do celoslovenského kola vo Východnej
Matičný slávik /17.05. 2022/ - súťaž v speve ľud. piesne - okresné kolo	Cena poroty: M. Oklapková /2. trieda/ N. Cyrulová, M. Škvarek – bez umiestnenia
Tvorba netradičných betlehemov/20.12. 2021 - medzihraničná súťaž v Poľsku Czerwiene	Rodinné betlehemy: 1. miesto: M. Škvarek /1. trieda/ 2. miesto: D.+Š. Drahula /4.trieda/ Individuálne betlehemy: 2. miesto: K. Cyrulová /2. trieda/ 3. miesto: M. Viktor /4. trieda/ + L. Hubjaková /2. trieda/
Pomoc hasičov pri pandémii - výtvarná súťaž	Úspešní žiaci: J. Šprlák /3. trieda/ - 1. miesto v celooravskom kole, postup do celoslovenského kola

Na základe vyjadrenia Rady školy sú vypracované oblasti, v ktorých škola:

- a) dosahuje dobré výsledky:
  - prístup v PC technike v každej triede
  - činnosť záujmových útvarov na škole
  - šk. rodinného typu
  - umožnenie činnosti ZUŠ
  - ŠKD
  - nabehtutie na EduPage – zjednodušenie komunikácie
  - organizovanie plaveckého výcviku pre žiakov
- b) oblasti, v ktorých má škola nedostatky:
  - chýba vlastná telocvičňa
  - praskliny na budove školy
  - nezáujem niektorých rodičov o dianie v škole, domácu prípravu žiakov a ich učebné pomôcky
  - nedobudovaný chodník okolo školy
- c) čo sa nám z plánovaných akcií z Plánu práce školy 2021/2022 nepodarilo uskutočniť:
  - zorganizovať DDI; dôvod: firma tento rok neorganizovala DDI z dôvodu COVID 19 – ukončili činnosť

## **§2 ods. 3 písm. a) – počet žiakov so ŠVVP**

- počet žiakov so ŠVVP: 4, z toho: 2 žiaci s poruchami učenia, 1 žiak s poruchami zraku, 1 žiak s poruchami sluchu

Pre školský rok 2021/2022 sme požiadali MŠVVaŠ SR o pridelenie asistenta učiteľa. Žiadosť bola kladne vybavená a finančné prostriedky boli z MŠVVaŠ SR škole pridelené. Opätovne sme v mesiaci máj 2022 požiadali o pridelenie finančných prostriedkov na asistenta učiteľa na rok 2023.

### ***Správa pedagogického asistenta o práci s integrovanými žiakmi***

Pedagogický asistent pracoval v triedach, ktoré navštevovali žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri výchove a vzdelávaní podľa stanoveného rozvrhu. Jednalo sa o žiakov 2., 3. a 4. ročníka s rôznym postihnutím.

#### **2. trieda: Žiak so zrakovým postihnutím - slabozraký**

Na hodinách SJL sa poskytovala pomoc na zlepšenie hlasného čítania, intonácie a recitácie s technikou sfumato, pomoc pri písaní písomiek aj z matematiky, vlastivedy a prírodovedy, kde žiak potreboval dlhší čas na prečítanie zadaní úloh. Taktiež mu bola poskytovaná pomoc z hľadiska organizácie pomôcok na lavici, aby sa zamedzilo odpútavaniu pozornosti. Žiakovi bola občas poskytnutá pomoc na pracovnom vyučovaní a výtvarnej výchove podľa potrieb a požiadaviek triedneho učiteľa.

#### **3. trieda: Žiak s vývinovými poruchami učenia /dyslexia, dysgrafia, dysortografia/**

So žiakom bolo potrebné počas celého roka intenzívne pracovať na čítaní technikou sfumato, v písomnom prejave sa precvičovalo písanie dĺžňov, vybraných a nevybraných slov. V matematike si pomáhal žiak osvojovať algoritmy matematických operácií, premeny jednotiek dĺžky a určovanie času pomocou didaktických pomôcok a tabuliek, školských učebných pomôcok. Slovné príklady musel čítať spolu s učiteľom, pričom jednoduché slovné úlohy zvládol, pri zložených slovných úlohách potreboval pomoc. Žiak má problémy so zapamätávaním - učivo bolo potrebné neustále opakovať a opätovne vysvetľovať. U žiaka sa vyskytli problémy so slovnou zásobou, písanie správnych tvarov písmen a zaostávala domáca

príprava a kontrola so strany rodičov. So žiakom bolo potrebné pracovať aj na vlastivede a prírodovede – hlavne pri práci s učebnicou.

**3. trieda: Žiak so sluchovým postihnutím /nedoslýchavý, s kochleárnym implantátom/**

So žiakom sa počas roka intenzívne pracovalo na čítaní splývavým čítaním techniky sfumato, pričom bolo potrebné zamerať sa na dĺžku a správnu výslovnosť hlások CH, H, B, T, Ď, Ť, G, a K. To isté sa precvičovalo aj v písomnom prejave. Taktiež sa so žiakom pracovalo na rozvíjaní slovnej zásoby. V matematike boli žiakovi vytvárané učebné pomôcky na osvojovanie si algoritmov pri matematických operáciách, premene jednotiek dĺžky a určovaní času. Pri vypracovávaní úloh mal pomalšie tempo, z toho dôvodu písal diktáty a písomné práce z predmetov s pedagogickým asistentom. Občas potreboval pomoc s vysvetľovaním učiva aj v ostatných predmetoch, pretože pre nedoslýchavosť neporozumel niektorým slovám. Domáca príprava bola primeraná.

**4. trieda: Žiak s vývinovými poruchami učenia /dyslexia, dysgrafia, dysortografia/**

Žiak bol samostatný, snaživý s logickým myslením. Pre potrebu dlhšieho časového limitu pri písaní kontrolných diktátov, písomných prác z matematiky a slovenského jazyka pracoval s asistentom učiteľa. Občas potreboval prečítať v písomných prácach zadanie úloh, ktoré čítal spolu s asistentom učiteľa.

**§2 ods. 3 písm. b) – počet zapísaných žiakov do 1. ročníka**

***Zápis do 1. ročníka***

- uskutočnil sa dňa 20.04. 2022 za priamej účasti zákonných zástupcov; zákonným zástupcom boli vopred odovzdané zápisné lístky
- zápisu sa zúčastnilo 16 žiakov
- počet zapísaných žiakov k 30.06. 2022: 14
- počet žiakov, ktorí budú pokračovať v plnení PPV v MŠ Suchá Hora: 2
- počet žiakov opakujúcich 1. ročník: 0

K 1. 9. 2022 nastúpilo do 1. ročníka ZŠ 14 žiakov.

**§2 ods. 3 písm. c) a d) – počet podaných prihlášok žiakov na stredné školy a ich prijatie**

- počet podaných prihlášok: 0
- počet prijatých žiakov: 0

**§2 ods. 3 písm. e) - Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania**

Výchovno-vzdelávací proces počas školského roka prebiehal plynule až do januára 2022, kedy na základe pozitívnosti žiakov na COVID - 19, niektoré triedy prešli na dištančné a zároveň aj prezenčné vzdelávanie a to:

- 1. trieda: 15.1. – 23.1. -2 žiaci sa učili prezenčne, nakoľko mali výnimku z karantény,
- 4. trieda: 18.1.–25.1.- 2 žiaci sa učili prezenčne, nakoľko mali výnimku z karantény,
- 2. trieda: 21.1.- 30.1. -2 žiaci sa učili prezenčne, nakoľko mali výnimku z karantény.

Na dištančné vzdelávanie prešli žiaci v čase od 09.02. 2022 do 11.02. 2022, kedy žiak 4. triedy navštevujúci ŠKD bol pozitívny na COVID-19. Z tohto dôvodu prešli žiaci 4. triedy



a žiaci navštevujúci ŠKD na dištančné vzdelávanie. Prezenčne sa učilo 6 žiakov 4. triedy - vzťahovala sa na nich výnimka z karantény. ŠKD v tom čase nebol v prevádzke.

Vyučovanie potom nepretržite pokračovalo od 11.02. 2022 až do konca školského roka.

Zastupovanie počas školského roka bolo včas zabezpečené, delené vyučovanie nebolo, vyučovanie v jednotlivých ročníkoch prebiehalo v dopoludňajších hodinách podľa rozvrhu hodín, činnosť v ŠKD prebiehala v odpoľudňajších hodinách.

Vyučovacím jazykom je slovenčina. Obec Suchá Hora patrí do goralskej oblasti podhaľanskej s dominantným goralským nárečím a uchovanými goralskými tradíciami.

Stravovanie pre žiakov bolo zabezpečené v školskej jedálni pri MŠ Suchá Hora vzdialenej cca 10 m od ZŠ. Dozor bol zabezpečený pedagogickými pracovníkmi školy - vychovávateľkou ŠKD.

Výchovno-vzdelávacia činnosť prebiehala podľa vopred pripravených tematických výchovno-vzdelávacích plánov v súlade so ŠVP a inovovaným ŠkVP s názvom „**Tri kľúče k výchove a vzdelaniu**“, ktorý bol prerokovaný Radou školy pri ZŠ Suchá Hora. Vychádzal z výchovno - vzdelávacích cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a zo Štátneho vzdelávacieho programu pre 1. stupeň základných škôl - ISCED1. Školský vzdelávací program sa nachádza na webovej stránke školy: [www.zssh.edupage.org](http://www.zssh.edupage.org) . Vo všetkých ročníkoch sa vyučoval povinne voliteľný predmet - náboženská výchova.

### **Hodnotenie a klasifikácia**

Pri hodnotení a klasifikácii sme postupovali podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy schváleného pod číslom 2011-3121/12824:4-921 nasledovne:

- v 1.- 4. ročníku hodnotenie a klasifikáciu sme vykonávali priebežne počas celého školského roka a celkové hodnotenie na polroka a na konci roka
- u žiakov so zdravotným znevýhodnením sme sa pridržovali Prílohou č.2 k metodickému pokynu č 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy schváleného pod číslom 2011-3121/12824:4-921

V prvom polroku boli vydané všetkým rodičom výpisy vysvedčenia prostredníctvom EduPage.

V súlade s platnými predpismi boli žiaci 1. - 4. ročníka na polročnom a koncoročnom vysvedčení hodnotení zo všetkých premetov klasifikovane.

### **Zoznam uplatňovaných učebných plánov v šk. roku 2021/2022**

I. stupeň – ZŠ

<b><i>Trieda:</i></b>	<b><i>Uplatňované učebné plány</i></b>
1. - 4.	ISCED 1

### **Správanie:**

- počet napomenutí triednym učiteľom: 1
- počet pokarhaní riaditeľom školy: 0
- znížená známka zo správania: 0
- počet pochvál triednym učiteľom: 8
- počet pochvál riaditeľom školy: 0

### **Prospech:**

- prospelo: 68 žiakov,
- neprospeleli: 0 žiak

Celkový prospech žiakov 1. ročníka:

<b>Počet žiakov:</b>	<b>Prospelo:</b>	<b>Neprospelo:</b>
13	13	0

Celkový prospech žiakov 2. - 4. ročníka:

<b>Trieda:</b>	<b>Počet žiakov:</b>	<b>PV</b>	<b>PVD</b>	<b>P</b>	<b>NP</b>
II.	22	21	1	0	0
III.	10	8	2	0	0
IV.	23	13	10	0	0
<b>Spolu:</b>	<b>55</b>	<b>42</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Legenda: PV - prospel s vyznamenaním  
PVD - prospel veľmi dobre  
P - prospel  
NP - neprospel

Priemer známok v jednotlivých ročníkoch z predmetov na koncoročnom vysvedčení:

<b>Priemerný prospech v jednotlivých predmetoch</b>												
<b>Trieda</b>	<b>SJL</b>	<b>IAJ</b>	<b>MAT</b>	<b>INF</b>	<b>PDA</b>	<b>PVO</b>	<b>VLA</b>	<b>NBV</b>	<b>PVC</b>	<b>HUV</b>	<b>VYV</b>	<b>TSV</b>
<b>I.</b>	1,23	-	1,15	-	-	1,15	-	1	-	1	1	1
<b>II.</b>	1,50	1,09	1,36	-	-	1,18	-	1	-	1	1	1
<b>III.</b>	1,60	1,20	1,50	1	1,40	-	1,30	1	1	1	1	1
<b>IV.</b>	2,04	1,74	1,83	1	1,74	-	1,70	1	1	1	1	1
<b>I. - IV.</b>	<b>1,59</b>	<b>1,34</b>	<b>1,46</b>	<b>1</b>	<b>1,47</b>	<b>1,17</b>	<b>1,50</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Legenda: A - absolvoval/a, SH - slovné hodnotenie

Výsledky koncoročných riaditeľských testov zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky:

<b>Trieda</b>	<b>SJL priemerná známka</b>	<b>SJL % úspešnosť</b>	<b>Diktát priemerná známka</b>	<b>MAT priemerná známka</b>	<b>MAT % úspešnosť</b>
<b>I.</b>	2,0	77,0	2,7	1,38	89,0
<b>II.</b>	1,45	89,3	1,45	1,45	88,9
<b>III.</b>	1,3	91,3	2,0	1,4	92,0
<b>IV.</b>	1,87	83,4	2,35	1,68	87,96
<b>I. - IV.</b>	<b>1,65</b>	<b>85,3</b>	<b>2,13</b>	<b>1,48</b>	<b>89,47</b>

Dosiahnuté výchovno-vyučovacie výsledky u žiakov oproti minulému školskému roku zlepšili vo všetkých predmetoch okrem písania diktátov.

Problémy pri koncoročných písomných prácach:

#### **1. trieda:**

SJL - chyby: doplniť vynechané písmeno v menách, alebo slovo do vety, zložiť slovo z poprehadzovaných slabík = veľmi slabá slovná zásoba u žiakov, chyby pri prepise textu,  
MAT - chyby: nepozornosť pri čítaní zadania, číslo hneď pred, hneď za, slovná úloha na mínus, chyby pri mechanickom počítaní, rozklad čísel – 1 žiak

DIKTÁT - chyby: rozlišovacie a interpunkčné znamienka nepíšu, vynechávajú písmen, alebo slov v diktáte. Veľmi pomalé tempo písania u niektorých žiakov.

Žiaci prvého ročníka majú chudobnú slovnú zásobu, problémy so samostatnosťou a udržať pozornosť počas vyučovacích hodín. Viacerí žiaci majú stále chybnú výslovnosť a dyslalickú reč, čo im spôsobuje problémy pri písaní diktátov.

#### **2. trieda:**

SJL - chyby: doplniť i/í, y/ý po tvrdých a mäkkých spoluhláskach, vynechávajú rozlišovacie znamienka, určovanie druhov viet, rozdeľovanie slov na slabiky,

MAT - chyby: riešenie slovných úloh a nerovnice, sčítanie a odčítanie s prechodom cez základ 10, geometria – nepresnosť pri rysovaní úsečiek

DIKTÁT - chyby: zabúdajú na rozlišovacie znamienka, i/i, y/ý po tvrdých a mäkkých spoluhláskach

Žiaci 2. ročníka mali problém so sústredím sa na vyučovaní, s domácou prípravou na vyučovanie. Najväčší problém bol pri písaní diktátov (dĺžne, i/y po tvrdých a mäkkých spoluhláskach). Žiaci majú nedostatočnú slovnú zásobu. Majú problém s pochopením inštrukcií a celkovo s vyjadrovaním sa.

### **3. trieda:**

SJL - chyby: určovanie slovných druhov, používanie vybraných slov v praxi, čítanie s porozumením, písanie čísloviek, usporiadanie slov podľa abecedy

MAT - chyby: slovné úlohy, algoritmus + a – s prechodom cez základ, zaokrúhľovanie na 100, premena jednotiek, zápis číslo, ktoré je zapísané číslom,

DIKTÁT – chyby: písanie i/i, y/ý po spoluhláskach, zámena písmen

Žiaci 3. ročníka mali najväčšie problémy v predmete slovenský jazyk a literatúra s učivom o slovných druhoch, hlavne vytvoriť otázku na konkrétny slovný druh vo vete. Určiť či sa vo vete nachádza základná alebo radová číslovka. Ďalej čítať s porozumením inštrukcie – zadania úloh, ale aj celkovo porozumieť čítanému textu a reprodukovať ho.

V predmete matematika to boli najmä úlohy s časom- určovanie času, slovné úlohy zamerané na čas, ale aj odčítanie s prechodom do 100.

U niektorých žiakov stagnuje domáca príprava, hlavne opakovanie už prebratého učiva – vo všetkých predmetoch.

### **4. trieda:**

SJL - chyby: spodobovanie pri splývavej výslovnosti, predložky s/so, z/zo, určovanie slovných druhov a gramatických kategórií, priama reč, literárne a slohové pojmy

MAT - chyby: zložené slovné úlohy - ich riešenie, odčítanie s prechodom cez desiatky , nepoznajú matematické pojmy súčet, súčin, rozdiel... určovanie času vedia, ale problém majú určiť napr. koľko uplynie minút od 10:42 h do 12: 27 h , zložené rovnice, rysovanie - úprava, presnosť v rysovaní

DIKTÁT - chyby: spodobovanie, predložky s/so, z/zo, prípony ou, ov, rozlišovacie znamienka, vlastné podstatné mená, písanie i, y po obojakých spoluhláskach

V SJL mali žiaci 4. triedy počas rok problémy so spodobovaním pri splývavej výslovnosti, v určovaní neohybných slovných druhov a z ohybných mali problém určiť zámená, ak boli napísané v inom, nie základnom tvare. Z literatúry a slohu mali niektorí žiaci problém so zapamätaním si pojmov.

V MAT veľmi dobre zvládli geometriu, malé nedostatky majú s jemnou motorikou pri rysovaní. V aritmetike to boli zložené slovné úlohy – asi tretina žiakov. Je potrebné, aby si opakovali algoritmus odčítania s prechodom cez základ 10. V matematike pri určitom učive /napr. zaokrúhľovanie, zlomky, premena jednotiek dĺžky, čas/ boli problémy skôr len u jednotlivcov.

### *Zhrnutie za školu:*

Najväčšie nedostatky v učení v predmete SJL boli hlavne v písomnom prejave (diktáty - gramatické chyby: rozlišovacie znamienka, vlastné podstatné mená – žiaci ich píše s malým písmenom, spodobovanie, písanie i, í, y, ý po spoluhláskach; písanie viacslabičných slov a slov so spoluhláskovými slabikami - hlavne u žiakov v 1. a 2. ročníku), čítanie s porozumením, tvorivosti na slohu - slabá slovná zásoba. Nezaujím žiakov o mimočítankovú literatúru sme riešili zapojením sa do projektu „Týždeň hlasného čítania“ - spoločným čítaním rozprávok a čítaním detskej mimo čítankovej literatúry v škole.

Čitateľskú gramotnosť sme vykonávali na hodinách SJL u všetkých žiakov 2. – 4. ročníka prostredníctvom súvislých literárnych testov so zakúpenej literatúry pre jednotlivé ročníky. Žiaci majú problémy s vyhľadávaním správnych údajov z textu.

V predmet anglický jazyk mali žiaci problémy hlavne s konverzáciou, t.j. slabá slovná zásoba.

V matematike žiaci dobre zvládajú jednoduché slovné príklady, ale na druhej strane majú problémy s riešením nepriamo sformulovaných a zložených slovných úloh, čo je podmienené problémom čítania s porozumením. Algoritmy pri matematických operáciách žiaci nemajú dostatočne upevnené - treba neustále opakovať algoritmy matematických operácii hlavne pri sčítaní a odčítaní s prechodom cez základ - tu sa vyskytli problémy vo všetkých ročníkoch. Malú násobilku žiaci 3. a 4. ročníka vcelku zvládli, malé problémy majú s delením a so zlomkami. Problémy pretrvávajú aj v rysovacích zručnostiach, premene jednotiek dĺžky, zapamätaním si nových geometrických pojmov, obvody rovinných útvarov.

V prvouke, prírodovede a vlastivede majú žiaci problém so súvislým vyjadrovaním sa, zapamätaním si nových pojmov v uvedených predmetoch.

Celkovo môžeme konštatovať, že žiaci majú problémy so zapamätávaním si učiva, konverzáciou, chýba im slovná zásoba a vnútorná motivácia učiť sa, samostatnosť.

01.10. 2021 Súkromné centrum špeciálneho pedagogického poradenstva ABC v Trstenej vykonalo v 1. a 2. ročníku testovanie prihlásených žiakov. V 1. ročníku boli depistážne testy zamerané na vyhľadávanie porúch učenia, v 2. ročníku bolo testovanie zamerané na posúdenie stupňa úrovne čítania, písania a sústredenia sa žiaka na prácu. Dňa 12.10. 2021 v poobedňajších hodinách prebiehali individuálne konzultácie s rodičmi o výsledkoch testovania.

Na základe zistených skutočností absolvovali v dňoch 04.11. – 05.11. 2021, 10.11. – 12.11. 2021 prihlásení žiaci 1. ročníka stimulačný program „Spievam, kreslím, tancujem“ zameraný na rozvoj zrakového a sluchového vnímania a pozornosti, matematických predstáv a grafomotoriky.

### Dochádzka

- dištančné vzdelávanie prebiehalo len v niektorých triedach na základe positivity niektorých žiakov na COVID-19 /viď. §2 ods. 3 písm. e) na str.19/
- vymeškané hodiny: 5 397 hod. t.j. 8,9 %, priemer: 79,37 hod/1 žiak
- ospravedlnených: 5 397 hod. t.j. 8,9 %,
- neospravedlnených: 0 hod. t.j. 0 %.

Počas roka sa vyskytli ochorenia žiakov na COVID-19, ochorenie horných dýchacích ciest, angína, kiahne a črevné virózy. Veľa žiakov chýbalo pre karanténu na základe positivity rodinných príslušníkov na COVID-19.

Dochádzka sa oproti minulému školskému roku zhoršila o 3,92 %.

Trieda	Počet žiakov	Počet odučených hodín za šk. rok 2021/2022:						
		Spolu :	Nezamešk.:	%	Zameškaných :			
					Osprav.:	%	Neospr.:	%
I.	13	10 595	9 474	89,4	1 121	10,6	0	0
II.	22	18 304	17 010	92,9	1 294	7,1	0	0
III.	10	9 300	8 421	90,5	879	9,5	0	0
IV.	23	22 264	20 161	90,5	2 103	9,5	0	0
<b>Spolu</b>	<b>68</b>	<b>60 463</b>	<b>55 066</b>	<b>91,1</b>	<b>5 397</b>	<b>8,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **§2 ods. 5 písm. a) - Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno - vzdelávacej činnosti školy**

### ***Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov***

Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok nie je uvedená, sme škola bez právnej subjektivity. Hospodársku agendu vedie zamestnávateľ - zriaďovateľ školy Obec Suchá Hora. Každý rok vypracováva a odovzdáva Súhrnnú správu o hospodárení, kde sú všetky informácie o čerpaní štátnej dotácie. Súhrnný výkaz k správe o hospodárení za kalendárny rok sa nachádza na [www.vykazy.sk](http://www.vykazy.sk).

Základnej škole v Suchej Hore bola na rok 2021 pridelená po úprave štátna dotácia z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vo výške 250 192,-, na asistenta učiteľa 12 192,- €. V roku 2022 bola z MŠVVaŠ SR pridelená dotácia vo výške 236 704,- €, ktorá bude v mesiaci november MŠVVaŠ SR ešte upravená na základe zmien v počte žiakov, ktoré nastali počas kalendárneho roka 2022. Na rok 2022 bola pridelená dotácia na asistenta učiteľa najprv 12192,- € a po úprave 12 378,- €.

### ***Príspevky***

Príspevky, ktoré škola vyzbierala a odovzdala zriaďovateľovi Obecnému úradu Suchá Hora, boli mesačné príspevky od rodičov za ŠKD vo výške 5,- € na žiaka. Výšku príspevkov určil zriaďovateľ vo Všeobecnom záväznom nariadení obce Suchá Hora. Celková vyzbieraná a odovzdaná suma za školský rok 2021/2022 činila 1 280,- € čo bolo o 275,- € viac ako v školskom roku 2020/2021.

### ***Vzdelávacie poukazy***

V školskom roku 2021/2022 bolo vydaných 68 vzdelávacích poukazov. Škola prijala 68 vzdelávacích poukazov. Finančné prostriedky zo vzdelávacích poukazov slúžili na nákup pomôcok pre ZŠP. V školskom roku 2021/2022 pracovali záujmové krúžky po ročníkoch, aby sa žiaci jednotlivých ročníkov nepremiešavali.

### ***Kultúrne poukazy***

V školskom roku 2021/2022 bolo dodaných 68 kultúrnych poukazov (ďalej KP) pre žiakov a 6 KP pre pedagogických pracovníkov. Spolu to bolo 74 KP. Dodané do školy boli až v čase letných prázdnin v mesiaci júl 2022.

Pracovníci školy aj žiaci boli oboznámení s použitím KP až v mesiaci september.

## **§2 ods. 5 písm. b - Voľnočasové aktivity pre žiakov**

### ***Školský klub detí***

ŠKD vo svojej práci postupoval podľa Výchovno- vzdelávacieho plánu ŠKD a Ročného plánu práce ŠKD.

ŠKD sa realizoval v týchto výchovných oblastiach :

- Vzdelávacia : rozvíjať autonómnosť v príprave na vyučovanie
- Spoločensko – vedná : rozvíjať základy zručnosti sebahodnotenia, sebariadenia, sebamotivácie a empatie
- Pracovno – technická: rozvíjať základy manuálnych a technických zručností
- Prírodovedno – enviromentálna : pochopiť základné princípy ochrany životného prostredia
- Esteticko – výchovná : rozvíjať základy tvorivých schopností a zručností
- Telovýchovno - športová : rozvíjať športový talent a schopnosti

Aktivity ŠKD v spolupráci so školou

- Šarkaniáda – púšťanie šarkanov
- Medzinárodná spolupráca so ŠKD Warszawa Poľsko formou korešpondencie
- Novoročný karneval
- Sánkovačka
- Stavanie snehuliakov - súťaž
- Čajové párty – varenie a posedenie pri čaji v zimnom období
- Fašiangová diskotéka
- Rozprávkové popoludnie – dramatizácia
- Zdravá výživa – zhotovenie šalátov a plagátov o zdravej výžive
- Deň Zeme – čistenie okolia školy
- Deň narcisov
- Príprava darčiekov pre budúcich prvákov
- Kreslenie na asfalt
- Super chlapec, Super dievča ŠKD - súťaž

V čase od 04.04. 2022 do 29.04. 2022 u nás pôsobila kandidátka odbornej praxe: Jana Chovančáková - Pedagogická Fakulta, Prešovská Univerzita v Prešove.

### ***Tvorba časopisu - „POŠKOLÁČIK“***

V školskom roku sme vydali 3 čísla školského časopisu Poškoláčik. V časopise boli uverejnené práce žiakov našej školy, žiaci tam mohli nájsť tajničky, osemsmerovky, hádanky a rébusy. V rubrike „Čo sa stalo“ sa mohli dočítať o zaujímavých akciách na našej škole a v časopise samozrejme nechýbali rôzne tipy a rady nielen pre žiakov, ale aj pre ich rodičov.

### ***Záujmové krúžky***

V školskom roku 2021/2022 sa vykonávali nasledovné záujmové krúžky po jednotlivých ročníkoch - dodržiaval sa princíp nepremiešavania sa žiakov medzi ročníkmi.

## **ŠKD**

**DFS Goralček** - počet žiakov: 21 CH: 10, D: 11.

Cieľom ZÚ bolo prostredníctvom ľudových hier, spevov a tancov rozvíjať lásku k ľudovým zvykom a tradíciám. Zachovávať goralské tradície a goralské nárečie.

Aktivity DFS Goralček : Vystupovanie s programom na Deň Matiek a na Deň rodiny, príprava spevu na okresné súťaže v speve ľudových piesní Slávik Slovenska a Maticný Slávik.

### **1. trieda**

**Angličtinárik** - počet žiakov: 10 CH: 3 D: 7

Cieľom záujmového útvaru bolo zoznámiť žiakov 1. ročníka s novou formou komunikácie, podporiť získavanie a používanie základných vedomostí anglického jazyka, motivovať deti k učeniu sa cudzieho jazyka. Práca v krúžku bola zameraná hlavne na rozvoj jazykových kompetencií detí s dôrazom na komunikáciu. K dosiahnutiu tohto cieľa sme využívali predovšetkým jazykové a didaktické hry, prácu v skupinách a vo dvojiciach, dramatizáciu, básničiek, piesne, riekanky a webové stránky s krátkymi animačnými rozprávkami.

### **2. trieda**

**Šikovné hlavičky** - počet žiakov: 20 CH: 7 D: 13

Cieľom tohto ZÚ bolo prostredníctvom zaujímavých úloh rozvíjať kognitívne funkcie a schopnosti žiakov v literárnej, jazykovej a matematickej oblasti. Podporovať kreativnosť,

rozvíjať talent u nadaných žiakov, aj u žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami, vzbudzovať pozitívny vzťah k predmetom Slovenský jazyk a literatúra a Matematika. Žiaci počas celého roka riešili rôzne úlohy, uvažovali nad nimi a hľadali rôzne stratégie riešenia. Spoločne diskutovali o spôsoboch riešenia úloh a obhajovali svoje nápady. Pripravovali sa na súťaže.

### **3. trieda**

**Zábavné počítanie** - počet žiakov: 7 CH: 4 D: 13

Cieľom záujmového útvaru bolo prostredníctvom zaujímavých problémových úloh rozvíjať logické myslenie žiakov, vzbudzovať sebadôveru vo vlastné sily. Podporovať rozvíjanie ich vlastných postrehov, úvah, argumentácie, komunikácie...a tým povzbudzovať u nich záujem o matematiku, pripraviť žiakov na matematické súťaže, rozvíjať nadanie žiakov, ale aj pracovať s prospechovo slabšími žiakmi.

### **4. trieda**

**Dobieháček** - počet žiakov: 13 CH: 9 D: 4

Cieľom ZÚ bolo viesť žiakov k objaveniu, pochopeniu a aplikácii primeraných súvislostí jednak vo vnútri jednotlivých oblastí matematiky, ale aj medzi samotnými aplikačnými úlohami a inými súvisiacimi predmetmi hlavne slovenského jazyka – čítanie a to hravou formou. Riešením slovných úloh boli žiaci vedení k aplikácii získaných poznatkov v bežnej praxi pri nákupoch, meraniach, preberaní podpôr v hmotnej núdzi, pôžičiek či prepočítavaní eur. Žiaci si precvičili a zautomatizovali algoritmické spoje sčítania, odčítania, násobenia a delenia, riešili úlohy z Pytagoriády, úlohy na nácvik testovania 5 a logických úloh, precvičovali testovanie z matematiky a slovenčiny – príprava na testovanie-5.

## **§2 ods. 5 písm. c) - Informácie o spolupráci**

Spolupráca základnej školy s rôznymi organizáciami, inštitúciami a v prvom rade s rodičmi je neoddeliteľnou súčasťou vvp a celkového chodu školy. Spoluprácu s obecným úradom, rodičmi, materskou školou hodnotím kladne. Spolupráca MŠ a ZŠ prebiehala sčasti podľa Plánu práce na školský rok 2021/2022.

Na základe pandemickej situácie sa celoškolské rodičovské združenie v tomto školskom roku neuskutočnilo. Rodičia dostávali informácie prostredníctvom portálu Bez kriedy a zápisov do žiackej knižky, v nevyhnutných prípadoch si triedni učitelia pozvali rodičov na pohovor do školy alebo s nimi konzultovali telefonicky. V mesiaci máj sa nakoniec uskutočnilo triedne rodičovské združenie.

Už pred pár rokmi sme začali úzko spolupracovať so ZUŠ v Trstenej, ktorej každý rok bezplatne poskytujeme priestory na vytvorenie elokovaného pracoviska.

Nadalej spolupracujeme so ZŠ Hladovka, pedagogicko - psychologickými a špeciálno-pedagogickými poradňami (SCŠPP - ABC Trstená, CPPPaP Tvrdošín).

Škola Podstawowa v Chocholowe z Poľska po výmene ich riaditeľa ukončila s nami spoluprácu bez udania dôvodu. Namiesto nich sme začali spolupracovať písomnou formou so ŠKD Swietlica z Warszawy Poľsko a s Katolíckou Szkolou Podstawowou z Czerwieńnego, kde momentálne pracuje ako učiteľ bývalý riaditeľ školy z Chocholowa.

### ***Sponzorské dary:***

Chceme sa poďakovať všetkým sponzorom, ktorí svojim darom sa podieľali na rozvoji školy.

Jedná sa o nasledovných občanov a organizácie:

- **Rodičovské združenie pri ZŠ Suchá Hora** - knihy, drobné učebné pomôcky, financovanie niektorých spoločenských a kultúrnych aktivít, dopravy na podujatia... /vid'. [https://www.facebook.com/zakladnaskola.suchahora/photos/?ref=page\\_internal/](https://www.facebook.com/zakladnaskola.suchahora/photos/?ref=page_internal/)
- **Obec Suchá Hora** – preplatenie dopravy na plaváreň v Dolnom Kubíne - 1054,- €

## **§2 ods. 5 písm. d) - Iné, pre školu podstatné skutočnosti**

### *Analýza SWOT*

Dôležitým krokom v strategickom plánovaní je dôkladne preskúmať samotnú organizáciu a prostredie, v ktorom pôsobí, t.j. urobiť kvalitnú analytickú činnosť, ktorá je zameraná na:

- doterajšiu stratégiu školy,
- okolie školy,
- a vnútro školy.

Analýzu prostredia sme uskutočnili pomocou analytických metód STEPE a SWOT. Výsledkom analytických prác je syntéza, ktorá spočíva v porovnávaní dvoch stavov vecí, t.j. porovnávanie vonkajších hrozieb a príležitostí s vnútornými silami a príležitosťami.

Východiskom pre analýzu súčasného stavu Základnej školy v Suchej Hore je SWOT analýza, výročné správy školy, inšpekčné správy a ďalšie koncepčné materiály.

### *Silné stránky:*

- 100% kvalifikovanosť, ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- kvalitne fungujúca tímová práca učiteľov
- využívanie IKT a inovačných metód v procese edukácie
- starostlivosť o žiakov so ŠVVP
- spolupráca školy s poradenskými centrami, cezhraničná spolupráca
- dobré vybavenie školy, rekonštrukcia budovy a priestorov
- pozitívna klíma školy
- vzdelávanie žiakov mimo vyučovania (ŠKD, ZUŠ, záujmová činnosť...)

### *Slabé stránky:*

- chýba školský špeciálny pedagóg
- nedostatočné kompetencie žiakov v oblasti IKT v čase pandémie
- nedostatok IKT v rodinách potrebnej pre dištančné vzdelávanie
- chýba telocvičňa, športový areál
- rezervy v komunikácii s rodičmi v čase pandémie

### *Príležitosti:*

- vlastný iŠkVP - možnosť profilácie školy podľa predstáv a potrieb zákazníka
- možnosť prispôsobiť vzdelávanie najmodernejším trendom
- umožniť ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- spolupráca so zriaďovateľom, radou školy, rodičmi a verejnosťou
- zapojenie sa do ponúkaných národných projektov a vzdelávaní
- venovať pozornosť výučbe cudzích jazykov a informačným technológiám
- skvalitniť systém externého hodnotenia, využívať nové nástroje na sebahodnotenie
- rozmanitosť záujmových útvarov
- spolupráca s rodičmi, verejnosťou...



*Ohrozenia:*

- odchod mladých ľudí z obce, demografický pokles populácie /nedostatok financií
- benevolentná výchova v niektorých rodinách, strata úcty, slušnosti vo vzťahoch, neváhanie si hodnôt, znehodnocovanie verejného majetku
- súčasný stav ohrozujúci zdravie obyvateľstva
- dištančné vzdelávanie na úkor prezenčného vzdelávania
- neustále zmeny v legislatíve
- málo prezenčných odborných fór pre učiteľov

**Silné stránky** našej školy sú postavené na vzťahoch a dobrom kolektíve, dobrej práci, ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov, modernizácii vzdelávania a hlavne v ochote prijať zmeny práce zamerané na rozvoj celkovej osobnosti žiakov.

Množstvo **slabých stránok** sa prejavuje hlavne s klesajúcim záujmom žiakov a rodičov detí o vzdelanie, prepracovanosti zamestnancov.

**Príležitosti** sú zamerané na ochote školy spolupracovať s komunitami v jej okolí, ochote pedagogických pracovníkov vzdelávať sa a rozširovať si vedomosti v rôznych oblastiach výchovy a vzdelávania a dobrej spolupráci s obecným úradom a inými inštitúciami.

**Nedostatky**, s ktorými sa škola stretáva sú hlavne ekonomického a legislatívneho charakteru. Tu pre nás má najväčší význam ovplyvňovať rodičov a vysvetľovať im, aké prínosy budú mať zmeny na rozvoj a zvýšenie úrovne komunikačných zručností ich detí.

***Vyhodnotenie Konceptie rozvoja školy na roky 2021 – 2026***

Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja ZŠ Suchá Hora za školský rok 2021/2022 je prílohou č.1 tejto správy

*Záver hodnotiacej správy patrí myšlienke: Nezabúdajme, že žiak je najvyššou autentickou hodnotou a že profesionalitou učiteľa je milovať každého žiaka, povzbudzovať ho, veriť mu, umožniť sa mu rozvíjať ako jedinečnej bytosti a pritom sa pokúšať tvorivo spájať požiadavky súčasnej školy s humanistickým prístupom k výchove a vzdelávaniu.*

V Suchej Hore, dňa 17.09. 2022

PaedDr. Karšayová Janka, RZŠ

**Základná škola, 027 13 Suchá Hora 73**

**Vyhodnotenie koncepčného zámeru  
Základnej školy, Suchá Hora 73  
za šk. rok 2021/2022**

**Vypracovala:**

PaedDr. Janka Karšayová  
riaditeľka ZŠ Suchá Hora

**Predkladá:**

PaedDr. Janka Karšayová  
riaditeľka ZŠ Suchá Hora

Prerokované v pedagogickej rade školy  
dňa 20.09. 2022

Prerokované v Rade školy pri ZŠ Suchá Hora  
dňa 12.10. 2022

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča  
zriaďovateľovi Obec Suchá Hora

**s c h v á l i ť**

Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja ZŠ  
Suchá Hora za školský rok 2021/2022

Mgr. Martina Pavlová  
predseda Rady školy  
pri ZŠ Suchá Hora

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Suchá Hora

**s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e**

Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja ZŠ  
Suchá Hora za školský rok 2021/2022

Ing. Miloš Šustek  
starosta Obce Suchá Hora

## Vyhodnotenie koncepčného zámeru Základnej školy, Suchá Hora 73 za šk. rok 2021/2022

V zmysle §5 ods.7 písm. h zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov predkladáme vyhodnotenie koncepčného zámeru školy za školský rok 2021/2022.

Pri plnení koncepčného zámeru školy škola vychádzala hlavne z:

- „Koncepcie rozvoja Základnej školy Suchá Hora 73 na školské roky 2021/2022 - 2025/2026“,
- školského vzdelávacieho programu s názvom „Tri kľúče k výchove a vzdelaniu“
- a z platných dokumentov a noriem Slovenskej republiky.

Je vypracovaná po analýze všetkých skutočností a výsledkov práce školy. Do úvahy je braná i mimoriadna situácia a núdzový stav v súvislosti s rizikom šírenia vírusu COVID-19. Situácia priamo ovplyvnila nielen organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, ale aj samotný rozvoj a koncepčný zámer základnej školy.

/\* Podrobnejšie vypracované výsledky školy: viď. „Správa o výsledkoch a podmienkach edukačnej činnosti v Základnej škole Suchá Hora za šk. rok 2021/2022./

*Koncepčný zámer školy je rozdelený do štyroch oblastí:*

1. Výchova a vzdelávanie
2. Riadenie školy a personálna oblasť
3. Spolupráca a imidž školy
4. Materiálno – technické podmienky školy

### 1. Výchova a vzdelávanie

#### **Strategický cieľ:**

Rozvíjať osobnosť žiakov, pripravovať žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu tolerancie, rovnosti, priateľstva.

Vychádzať z tradícií školy a skvalitňovaním výchovno-vzdelávacieho procesu zlepšiť vyučovacie výsledky žiakov.

Koncepčný zámer	Plnenie	Zdôvodnenie plnenia
viest' žiakov k sebahodnoteniu, k zodpovednosti za dosiahnuté výsledky vo vzdelávaní	priebežne plnené	vo vyučovacom procese sme viedli žiakov k sebahodnoteniu svojich výkonov, ako sa dopracovať k ich zlepšeniu
podporovať aktivity zamerané na prevenciu rizikového správania	čiastočne splnené	tento rok sme nevyužili podporné aktivity CPPP a P Tvrdošín, splnené len v predmete INF – ohrozenie a nebezpečenstvá internetu, na hodinách PDA - správna životospráva, riziká legálnych drog - fajčenie, alkohol
ctiť si kultúru národa, národný jazyk, národné hodnoty krajiny, rozvíjať kultúrne dedičstvo obce a goralského regiónu	priebežne plnené	- záujmový krúžok Goralček, reprezentovanie školy - vo vyučovacom procese hlavne v predmetoch VLA a PDA
organizovať pre žiakov školy voľnočasové aktivity, prispôbovať ponuku záujmových útvarov aktuálnym	priebežne plnené	práca v záujmových krúžkoch: Goralček /ŠKD/, Angličtinárnik /1.tr./, Šikovné hlavičky /2.tr./, Zábavné počítanie

potrebám školy a žiakov		/3.tr./, Dobieháčik /4. tr./, Malí hasiči - v spolupráci s DHS Suchá Hora – žiakov pripravovala Šprláková M.
zavádzať moderné, aktivizujúce metódy, progresívne formy vyučovania (zážitkové učenie, skupinové vyučovanie, projektové vyučovanie a pod.), preferovať tvorivé učenie, využívať medzipredmetové vzťahy a zvýšiť tak motiváciu žiakov k učeniu sa	priebežne plnené	využívanie aplikácie EDUPAGE a ZOOM pri dištančnej forme vyučovania, využívanie moderných a školou zakúpených aplikácií: Alf, Bez kriedy, Wordwall, LearningApps
rozvíjať analytické myslenie, schopnosť tvorivo riešiť problémy	priebežne plnené	na hodinách MAT a v záujmových krúžkoch sme rozvíjali u detí logické myslenie, analyzovať postupy pri riešení slovných príkladov, Edu Escape Room – zábavné učenie formou náučno - dobrodružných hier /škola uhradila 180,- €/
školskú a miestnu knižnicu využívať ako komunikačný a informačný zdroj, študijné centrum	čiastočne plnené	sprístupnenie školskej knižnice žiakom, tvorba projektov žiakmi počas vyučovania
zvýšiť informačnú gramotnosť žiakov zavedením vyučovania informatiky už od 2. ročníka	splnené	vypracovanie učebných osnov a TVVP pre 2. ročník; zaradenie predmetu INF do učebného plánu
zvýšiť úroveň vyučovania cudzích jazykov /ANJ/ používaním metódy CLIL	čiastočne plnené	na predmete ANJ vyučujúca v 4. ročníku využívala uvedenú metódu, pre prvákov bol vytvorený záujmový krúžok Angličtinárik
v spolupráci so špeciálno-pedagogickými poradňami zabezpečiť účinnú individuálnu starostlivosť žiakom so ŠVVP, presadzovať individuálny prístup vo vyučovaní, integrované vyučovanie	priebežne plnené	tvorba IVVP pre integrovaných žiakov, získanie finančných prostriedkov na asistenta učiteľa na rok 2022 z MŠVVaŠ SR
zabezpečiť školského špeciálneho pedagóga cca na 2 hodiny týždenne, ktorý bude pracovať s integrovanými žiakmi a pomáhať pri tvorbe dokumentácií	nesplnené	z finančných dôvodov

## 2. Riadenie školy a personálna oblasť

### Strategický cieľ:

Plánovať rozvoj školy v súlade so súčasnými požiadavkami, usilovať o vysokú kvalifikovanosť pedagógov a ostatných zamestnancov školy.

Koncepcný zámer	Plnenie	Zdôvodnenie plnenia
priebežne monitorovať úroveň vyučovania, výsledkov, vykonávať spätnú väzbu a prijímať účinné opatrenia	priebežne plnené	hospitácie - počet vykonaných hospitácií za školský rok 2021/2022 8 - bežná kontrola
vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie učiteľov podľa potrieb školy, odborného rastu pedagógov a	plní sa podľa podmienok	škola zabezpečila pre pedagogickým zamestnancom aktualizáciu vzdelávania na témy:

podporovať osobný rozvoj všetkých zamestnancov		Prevenia šikanovania žiakov v edukačnom procese – 6 hodín, Tvorba a využitie interaktívnych cvičení v Learning Apps a Wordwall – 6 hodín - podľa ročného plánu – samovzdelávanie pedagóg. zamestnancov, - účasť na prezenčnom a dištančnom vzdelávaní: Karšayová J. , Pavlová M. /viď. Správa*/
motivovať učiteľov k hodnoteniu a sebahodnoteniu práce	snaha o plnenie	počas hospitačných rozborov a plánovania vzdelávania
využívať výsledky sebahodnotenia učiteľov, autoevalváciu školy a externého prostredia na zlepšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu	nesplnené	
vytvárať pohodové pracovné prostredie a bezpečnú školskú klímu, aktívne pracovať na budovaní medzil'udských vzťahov založených na priateľstve, vzájomnej úcte, pochopení a tolerancii	snaha o plnenie	spoločné pracovné sedenia, porady
v riadení uplatňovať demokratický a racionálny spôsob riadenia školy založený na pravidlách, v ktorých časť právomocí a povinností za chod školy preberá každý zamestnanec	snaha o plnenie	rovnaký prístup ku všetkým zamestnancom školy, plánované a splnené aktivity, za ktoré boli zamestnanci pri ich plnení zodpovední,

### 3. Spolupráca a imidž školy

#### **Strategický cieľ:**

Usilovať o otvorené partnerstvo vo vzdelávaní, spolupracovať s partnerskými organizáciami.

<b>Koncepcný zámer</b>	<b>Plnenie</b>	<b>Zdôvodnenie plnenia</b>
organizovať podujatia v spolupráci s rodičmi žiakov školy	nesplnené	
imidž školy budovať aj cez uchovávanie folklórnych tradícií, za tým účelom spolupracovať s obecným i farským úradom a ostatnými inštitúciami	plnené podľa podmienok	spolupráca s farským úradom, obecným úradom, ZUŠ Trstená, CPPP a P Tvrdošín, SCŠPP Trstená
organizovať konzultačné hodiny pre rodičov	čiastočne plnené	zavedenie aplikácie EDUPAGE, triednické hodiny v mesiaci máj
informovať rodičov a širokú verejnosť o úspechoch školy prostredníctvom školskej webstránky alebo školského facebooku, školského časopisu, vývesiek, vysielaní v obecnom rozhlase a uverejňovaní informácií v regionálnych novinách	priebežne plnené	pravidelná aktualizácia web stránky školy, facebooku školy, vydávanie školského časopisu Poškoláčik, prihlasovanie školy do súťaží, zakúpenie knihy „Tvrdošín, Trstená a okolie“ s prezentovaním našej ZŠ v knihe za 330,- €
nadalej udržiavať priateľské vzťahy so školou v Chocholowe, pripravovať spoločné aktivity, pokračovať v spolupráci so školou v Mostkoviciach	nesplnené, splnené s inými školami	nadviazali sme nové vzťahy: ŠKD Swietlica z Warszawy Poľsko Katolicka Szkola Podstawowa z Czerwieńnego

formou korešpondencie žiakov 4.ročník		Spojená škola vo Svidníku /cez projekt: Záložka do knihy spája školy/
---------------------------------------	--	---

#### 4. Materiálno-technické podmienky školy

##### **Strategický cieľ:**

Skvalitniť materiálno-technické vybavenie školy tak, aby zodpovedalo požiadavkám modernej doby.

Koncepcný zámer	Plnenie	Zdôvodnenie plnenia
v spolupráci so zriaďovateľom školy hľadať finančné možnosti na dobudovanie športového areálu školy (napr. vybudovať malú bežeckú dráhu a pieskové doskočisko, opraviť a sfunkčniť basketbalové koše...) a oddychových zón a učebne v priestoroch školskej záhrady	nesplnené	
vybudovať oddychové zóny pre žiakov v priestoroch chodby	nesplnené	
na základe bezpečnosti žiakov vybudovať chodník z parkoviska ku škole	nesplnené	- prísľub z Obecného úradu Suchá Hora
pokračovať v obnove IKT vybavenia počítačovej učebne, modernizovať a rozširovať terajší stav vybavenosti školy informačnými technológiami	plní sa	rekonštrukcia učiteľských NTB, zakúpenie tabletov na programovanie, tlačiarne, - zakúpenie výučbových softvérov a databáz
vykonať rekonštrukciu elektrického vedenia školy a kotolne	splnené	- rekonštrukcia prebehla v pivničných priestoroch a v kotolni za 1441,- €
do budúca spoločne so zriaďovateľom hľadať finančné prostriedky na opravu fasády budovy školy a vymaľovanie interiéru školy	nesplnené	
doplňať vybavenie školy novými učebnými pomôckami	plní sa	tablety, hry na rozvoj logiky, kníh do školskej knižnice
priebežne sa zapájať sa do projektov MŠVVaŠ SR	nesplnené	
pravidelne sledovať rôzne výzvy na podávanie grantov a pripravovať projekty	nesplnené	

V Suchej Hore 25.08.2022

PaedDr. Janka Karšayová  
riaditeľka školy



# O B E C S u c h á H o r a, IČO 314 871

Základná škola  
027 13 Suchá Hora 73

Váš list č:

Naše číslo:  
§/2022/53

Vybavuje:  
Mgr. Albína Petreková

Suchá Hora  
2022-10-20

**VEC: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022 – Schválenie**

Zriaďovateľ Obec Suchá Hora podľa § 6 ods. 8 písm. h) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) **schvaľuje** Vami predloženú Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022 zriaďovateľovi (ďalej len Správa). Správa je spracovaná podľa § 2 vyhlášky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (ďalej len „vyhláška č. 435/2020 Z. z.“).

K správe sú priložené ako príloha:

- uznesenie z poradných orgánov riaditeľa školy o prerokovaní Správy na pedagogickej rade školy,
- vyjadrenie o prerokovaní Správy v Rade školy pri ZŠ Suchá Hora podľa § 3 ods. 2 vyhlášky č. 435/2020 Z. z., ktorá odporúča zriaďovateľovi Správu schváliť.

Zriaďovateľ školy upriamuje Vašu pozornosť na povinnosť zverejniť túto správu na obvyklom mieste a na verejne prístupnom mieste v termíne do 31. decembra 2021 v súlade s § 3 ods. 3 vyhlášky č. 435/2020 Z. z.

Ing. Miloš Šustek  
starosta obce



Suchá Hora 252  
027 13  
fax: 043/5324955

Telefón/  
043/ **5397 263**,  
mob.0918427576  
**e-mail: obec@suchahora.eu**

Bankové spojenie: VÚB Trstená  
Č.ú.: 1641259551/0200  
IČO: 314 871





**O B E C S u c h á H o r a**, IČO 314 871

---

Základná škola  
027 13 Suchá Hora 73

Váš list č:

Naše číslo:  
š/2022/54

Vybavuje:  
Mgr. Albína Petreková

Suchá Hora  
2022-10-20

**VEC: Vyhodnotenie koncepčného zámeru Základnej školy, Suchá Hora 73 za školský rok 2021/2022 – Schválenie**

Zriaďovateľ Obec Suchá Hora **schvaľuje** Vami predložené Vyhodnotenie koncepčného zámeru Základnej školy, Suchá Hora 73 za školský rok 2021/2022, ktoré predkladá riaditeľ školy podľa § 5 ods. 7 písm. h) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) na schválenie zriaďovateľovi školy.

Vyhodnotenie koncepčného zámeru Základnej školy, Suchá Hora 73 za školský rok 2021/2022 bolo prerokované a schválené na Rade školy pri ZŠ Suchá Hora 12.10. 2022 a tvorí prílohu č.1 Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022.

Ing. Miloš Šustek  
starosta obce



Suchá Hora 252  
027 13  
fax: 043/5324955

Telefón/  
043/ **5397 263**,  
mob.0918427576  
**e-mail: obec@suchahora. eu**

Bankové spojenie: VÚB Trstená  
Č .ú.: 1641259551/0200  
IČO: 314 871