

Kolektívna zmluva

Zmluvné strany : ZŠ Dolinský potok 1114/28
Kysucké Nové Mesto
v zastúpení riaditeľkou školy
Mgr. Anitou Tomaníčkovou
na jednej strane

a

základnou príslušnou odborovou organizáciou OZ PŠaV
pri ZŠ Dolinský potok 1114/28
Kysucké Nové Mesto
v zastúpení predsedníčkou ZO OZ PŠaV
Mgr. Slávkou Malíkovou
na strane druhej

uzatvárajú túto kolektívnu zmluvu na rok 2019

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Túto kolektívnu zmluva /ďalej len KZ/ uzatvorili zmluvné strany v súlade s § 1 ods. 1 písm. a) až i) zákona č. 553/2003 Z. Z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2019. Je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov.
Odborová organizácia bola zaregistrovaná na MV SR 7/2014, pod číslom VVS/1-2200/90-2823 a má právnu subjektivitu podľa zákona 83/1990 o združovaní občanov.
2. KZ upravuje individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom, t. j. ZŠ Dolinský potok 1114/28 Kysucké Nové Mesto a jeho zamestnancami a taktiež i práva a povinnosti zmluvných strán. Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa: 30.6.2002
3. Zmluvné strany zabezpečia plnenie tejto KZ tak, aby práva a povinnosti z nej vyplývajúce sa vzťahovali na všetkých zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. Nevzťahuje sa na zamestnancov, ktorí pracujú na dohodu o vykonaní práce a dohodu o pracovnej činnosti.
4. Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

Článok 2

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

1. Zmluvné strany budú dôsledne rešpektovať vzájomné postavenie a práva určené príslušnými zákonmi a touto zmluvou. Zamestnávateľ uznáva odborovú organizáciu podľa §231 ZP ako svojho zmluvného partnera.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zástupca ZO OZ PŠaV je riadnym účastníkom pripomienkového konania k návrhom interných predpisov vydávaných zamestnávateľom, ktoré majú dopad na sociálne, životné a pracovné podmienky, zdravotnú starostlivosť, ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci zamestnancov. Počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy sa vzájomne nebudú spochybňovať.

Článok 3

Platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1. januára 2019 a skončí 31. decembra 2019.
Kolektívna zmluva bude archivovaná 5 rokov.

Článok 4

Zmena kolektívnej zmluvy

1. KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť do budúca (teda nie retroaktívne) ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky a to v závislosti od rozpočtu prideleného zamestnávateľovi. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 5

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v dvoch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.
2. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej doručenia. Termín stretnutia určí odborová organizácia, keďže sa zaviazala oboznámiť zamestnancov. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov. Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť svojmu členovi na základe jeho písomnej žiadosti kópiu tejto KZ do 3 dní od požiadania.
3. Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP.

Článok 6

Zabezpečenie odborovej činnosti

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe ZP podľa §240 pre činnosť ZO OZ podľa prevádzkových možností poskytnúť priestory pre zasadanie výboru, členskej schôdze, oznamy a zariadenia (telefón, PC, kopírka a pod.).
2. Zamestnávateľ poskytne členom odborového orgánu na činnosť odborovej organizácie podľa § 240 ZP pracovné voľno s náhradou mzdy v trvaní 6 dní. O rozdelení pracovného voľna medzi jednotlivých členov rozhodne odborový orgán a vopred písomne oznámi túto skutočnosť zamestnávateľovi.

Článok 7

Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:
 - a) Vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:
 - vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§ 12 ZOVZ),

- vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§ 39 ods. 2 ZP),
- určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods. 2 ZP),
- rozsah a podmienky práce nadčas (§ 97 ods. 9 ZP),
- prijatie plánu dovoleniek na príslušný rok (§ 111 ods. 1 ZP),
- na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods. 2 ZP),
- výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 240 ods. 9 ZP),
- určenie prídelu do sociálneho fondu, jeho čerpaní a použitia a poskytnutí príspevku odborovej organizácii (§ 3, § 7 ods. 3 zák. č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde);

b) informovať odborovú organizáciu:

- ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov najneskôr jeden mesiac predtým
- o počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať,
- celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva,
- kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer skončiť (§ 73 ods. 2 ZP),
- o prijatí rozpočtu zriaďovateľom a pri jeho zmene podľa potreby ;

c) vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:

- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§ 29 ods. 2 ZP),
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru (§ 74 ZP),
- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods.1 ZP),
- organizáciu práce v noci (§ 98 ods. 6 ZP),
- opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie (§ 153 ZP),
- opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP),
- požadovanú náhradu škody a obsah dohody na jej náhradu od zamestnanca (§ 191 ods. 4 ZP),
- rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP),
- stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä, ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods. 2 písm. a) ZP),
- zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci
- a pracovného prostredia (§ 237 ods.2 písm. b) ZP),
- rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods. 2 písm. c) ZP),
- opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§ 237 ods. 2 písm. e) ZP);

d) umožniť odborovej organizácii vykonávanie kontrolnej činnosti v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto kolektívnej zmluvy a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady (§ 239 ZP).

e) Zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý je zvolený do funkcie OZ umožní účasť

na zasadaniach spojených s výkonom jeho funkcie v OZ a udelí mu pracovné voľno s nárokom na mzdu na nevyhnutne potrebný čas v zmysle § 137 ZP.

- f) Zmluvné strany si budú navzájom vymieňať všetky dôležité informácie, ktoré vyplývajú zo sociálneho partnerstva v zmysle platnej legislatívy a tejto KZ.

Článok 8

Vznik a ukončenie pracovného pomeru

Vznik a ukončenie pracovného pomeru rieši zákon č. 552/2003 Z. Z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce..

Článok 9

Pracovný čas zamestnancov

1. Pracovný čas zamestnanca je 37,5 hodiny týždenne. Podľa zákona 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch - týždenný pracovný čas pedagogického zamestnanca pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou.
2. Po štyroch hodinách nepretržitej práce poskytne zamestnávateľ nepedagogickým zamestnancom prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút.
3. Za prácu nadčas sa považuje práca nariadená, alebo odsúhlasená priamym nadriadeným, presahujúca 37,5 hodiny týždenne. U pedagogických zamestnancov sa za takúto prácu považuje každá odučená hodina nad stanovenú mieru vyučovacej povinnosti v zmysle platných predpisov.

Článok 10

Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť

Odmeňovanie zamestnancov sa realizuje podľa platných zákonov a predpisov a vnútorného mzdového predpisu.

Zamestnávateľ bude informovať OZ o záväznom limite mzdových prostriedkov určených na mzdy na rok 2019, ako aj o jeho zmenách.

Zamestnávateľ vo výplate mzdy na december (prípadne aj november) upraví výšku osobných príplatkov alebo mimoriadnych odmien tak, aby bol vyčerpaný celý ročný mzdový fond.

Zamestnávateľ môže vyplatiť zamestnancovi odmenu do výšky jeho funkčného platu (§ 20 ods. 1 písm. c/ OVZ) za pracovné zásluhy:

- A) pri dosiahnutí 50 rokov veku a podľa odpracovaných rokov nasledovne:
- Nad 10 rokov v organizácii- môže byť až do výšky funkčného platu
 - Od 5 – 10 rokov v organizácii – do výšky 75 % funkčného platu
 - Od 2 do 5 rokov v organizácii- do výšky 50 % funkčného platu

- Do 2 rokov v organizácii- bez nároku
- B) pri dosiahnutí 60 rokov
- Nad 10 rokov v organizácii- môže byť až do výšky funkčného platu
- Od 5 – 10 rokov v organizácii – do výšky 75 %funkčného platu
- Od 2 do 5 rokov v organizácii- do výšky 50 %funkčného platu
- Do 2 roka v organizácii- bez nároku

Článok 11

Odstupné a odchodné

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer **výpoveďou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, pri skončení pracovného pomeru odstupné podľa ZP.
2. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné podľa ZP
3. Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné najmenej v sume dvojnásobku jeho funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
4. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné najmenej v sume dvojnásobku jeho funkčného platu, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
5. Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.

Článok 12

Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie a sporenie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) v roku 2019 je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

Článok 13

Dovolenka na zotavenie

1. Základná výmera dovolenky pre učiteľov, riaditeľov školy, asistentov učiteľa a vychovávateľov a odborných zamestnancov je deväť týždňov.

Dovolenka prevádzkových zamestnancov, ktorí dovърšili 33 rokov veku je šesť týždňov.

2. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov (do 31.1. daného roka) tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka. Pri určovaní dovolenky je potrebné prihliadať na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca.
3. Zamestnanec je povinný vrátiť vyplatenú náhradu mzdy za dovolenku alebo jej časť, na ktorú stratil nárok alebo na ktorú mu nárok nevznikol.

Článok 14

Riešenie kolektívnych sporov

1. Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie doplnku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ (ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi) v dobe účinnosti KZ, alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).
3. Zmluvné strany, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.
4. Zmluvné strany sa dohodli na sankcii, pre prípad, ak niektorá zmluvná strana odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa v zmysle ods. 2 tohto článku tak, že zmluvná strana, ktorá odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa, zaplatí druhej zmluvnej strane sankciu za nesplnenie dohodnutého záväzku. Zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety je splatná do 15 dní od jej vyúčtovania povinnej zmluvnej strane.

Článok 15

Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností

1. Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávných vzťahov prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, podľa Zákona o sťažnostiach.
3. Zamestnávateľ nepripustí akékoľvek šikanovanie, alebo iný postih za členstvo v odboroch.
4. Pri riešení pripomienok, sporov a sťažností zamestnanca v oblasti pracovno-právnej môže pracovníka na jeho požiadanie zastupovať v jeho prítomnosti ZV OZ.
5. Členovi ZO OZ je poskytnutá právna ochrana v zmysle platných stanov OZ.

6. Zamestnanec z titulu podania sťažnosti /aj neopodstatnenej/, nesmie byť postihovaný.
7. Nutná neprítomnosť v práci z dôvodu riešenia sťažností v pracovno-právnej oblasti sa považuje za ospravedlnenú s nárokom na mzdu.

Článok 16

Záväzky odborovej organizácie

1. Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 14 ods.1 tejto KZ.
2. Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.
3. Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z KZ.
4. Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie, pôsobiacej u zamestnávateľa (§ 230 ZP).
5. OZ bude vykonávať vyúčtovanie sociálneho fondu KZ polročne písomnou formou. Za prvý polrok kalendárneho roka najneskôr do 30. augusta a za celý rok do 15. februára v príslušnom roku.

Článok 17

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 147 ZP a §§ 5 až 10 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.
2. Zamestnávateľ v záujme toho sa zaväzuje:
 - a) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť (§ 6 ods. 1 písm. o/ zákona o BOZP),
 - b) bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu príslušnému odborovému orgánu (§ 17 ods. 5 písm. a) bod 1 zákona o BOZP),
 - c) zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu vrátane lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci, a to v pravidelných intervaloch s prihliadnutím na charakter práce a na pracovné podmienky na pracovisku, ako aj vtedy, ak o to zamestnanec požiada, (§ 6 ods. 1 písm. q/ zákona o BOZP),
 - d) pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť (§ 7 ods. 1 zákona o BOZP),
 - e) odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou (§ 9 ods. 2 zákona o BOZP),
 - f) vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia (§ 6 ods. 2 písm. a) zákona o BOZP),
 - g) poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, bezplatne OOPP a viesť ich evidenciu (§ 6 ods. 2 písm. b) zákona o BOZP),

- h) poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu (6 ods. 3 písm. a) zákona o BOZP),
- i) zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia (§ 6 ods. 3 písm. b/ zákona o BOZP),
- j) zabezpečiť zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť na plnenie ich úloh vzdelávanie, a umožniť im vykonávať funkciu v rámci ich oprávnení, poskytnúť im v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie (§ 240 Zákonníka práce a § 19 ods.3 a 5 zákona o BOZP),
- k) umožniť vykonávanie kontroly nad stavom BOZP príslušnému odborovému orgánu a povereným pracovníkom OZ PŠaV (ZIBP) (§ 149 ZP a § 29 zákona o BOZP),
- l) znášať náklady spojené so zaisťovaním BOZP a nepresúvať ich na zamestnancov (§ 6 ods. 11 zákona o BOZP).

Článok 18

Kontrola odborovým orgánov v oblasti BOZP

1. Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.
2. Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP
 - a) kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne utvára podmienky bezpečnej a zdravotne neškodnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov a kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
 - b) kontrolovať či zamestnávateľ riadne vyšetroje príčiny pracovných úrazov, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetrovať,
 - c) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke, na strojoch a zariadeniach, alebo pri pracovných postupoch a prerušenie práce v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov a ostatných osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch alebo pracovisku zamestnávateľa s jeho vedomím,
 - d) upozorniť zamestnávateľa na prácu nadčas a nočnú prácu, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov,
 - e) zúčastňovať sa rokovaní o otázkach BOZP.

Článok 19

Zdravotná starostlivosť

Zamestnávateľovi ju ukladá príslušná legislatíva.

Článok 20

Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o zamestnancov

1. V rámci rekreačno-oddychovej starostlivosti o zamestnancov zorganizuje zamestnávateľ spolu so ZV-OZ 1 krát ročne poznávací zájazd pre svojich

- zamestnancov. Podľa dohody so zamestnávateľom sa zázjazdu môžu zúčastniť aj rodinní príslušníci a bývalí zamestnanci, ktorí si náklady hradia sami.
2. V rámci sociálnej starostlivosti zamestnávateľ preplatí uvedené podľa prílohy 1.
 3. Zamestnávateľ bude 1-krát ročne pozývať svojich dôchodcov na slávnostné posedenie. V prípade dlhodobej PN /2 mesiace a viac, alebo pobytu v nemocnici viac ako dva týždne/, vyplatí zamestnávateľ jednorazový príspevok /výška je uvedená v dodatku KZ/. Nárok na vyplatenie zaniká, ak sa preukáže porušenie liečebného režimu. Právo kontroly má riaditeľ školy, jeho zástupca.
 4. Zamestnávateľ poskytne náhradné voľno s náhradou mzdy:
5 dní – kuchárka ŠJ, upratovačka (pranie osobných ochranných prostriedkov)
2 dni – vedúca ŠJ, školník (pranie osobných ochranných prostriedkov).
Toto voľno sa bude čerpať v čase vedľajších prázdnin.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi z vážnych rodinných dôvodov a prekážok v práci na strane zamestnanca voľno. Takýto zamestnanec si včas zabezpečí odučenie rozvrhom predpísaných vyučovacích hodín po dohode s kolegami a upovedomí o tom riaditeľku školy.

Článok 21

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne:
Celkový ročný prídel do sociálneho fondu je tvorený:
 - povinným prídelom je vo výške 1 % a
 - ďalším prídelom vo výške 0,25 % .
2. Prostriedky sociálneho fondu sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa.
3. Základom na určenie ročného prídelu do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídelu do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
4. Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu jej nákladov pri realizácii kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
5. Podrobnejšie je upravená tvorba fondu, jeho výška, použitie a poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii v prílohe 1, ktorá je súčasťou tejto KZ.
6. Použitie príspevku zo SF je nenárokové. Poskytnutie príspevku z týchto prostriedkov bude realizované na základe písomnej žiadosti a požadovaných dokladov. Žiadosti budú odovzdané riaditeľke školy a bude sa k nim vyjadrovať i ZO OZ na škole. Nevyčerpané peňažné prostriedky SF je možné použiť na zvýšenie rozpočtu jednotlivých položiek, prípadne ďalšie použitie po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Článok 22

Záverečné ustanovenia

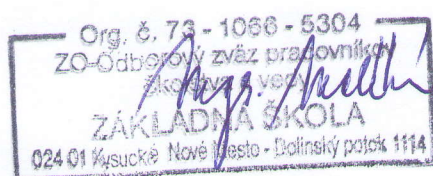
Táto KZ je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom podpísanom rovnopise.

Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

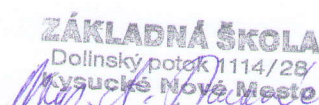
Súčasťou kolektívnej zmluvy sú prílohy :

Príloha č.1 Zásady čerpania sociálneho fondu

V Kysuckom Novom Meste dňa 1. marca 2019



Mgr. Slávka Malíková
predsedníčka ZV OZ PŠaV



Mgr. Anita Tomaníčková
riaditeľ školy

PRÍLOHA č.1
KU KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE na rok 2019
Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu zamestnancov
ZŠ Dolinský potok 1114/28, Kysucké Nové Mesto

Tvorba fondu:

Zákonom NR SR č. 313/2005 Z.z. ,ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 152 1994 Z.z. o sociálnom fonde .

- a) Povinný prídel 1% zo súhrnu funkčných platov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok
- b) Ďalším prídelom vo výške 0,25% zo súhrnu funkčných platov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok

Príjmy - prenos z roku 2018	716,60 €
predpokladané príjmy:	4250,00 €
spolu :	4966,60 €

Výdaje - použitie fondu:

1/ Strava - príspevok na jedno jedlo denne 0,10 €	850,00 €
2/ Masáže, wellnes, rehabilitácie, príspevok na spoločenské a kultúrne podujatia, vitamínové prípravky, úhrada liekov a okuliarov 40 € na osobu a rok	1640,00 €
3/ PN viac ako 2 mesiace –jednorazová výpomoc 2x70,00 €	140,00 €
4/ Rekreačno - poznávací výlet zamestnancov školy	2000,00 €
5/ Sociálna výpomoc pri úmrtí člena rodiny	100,00 €
6/ Živelná pohroma, kalamita 2x70,00 €	140,00 €
7/ Predpokladaná rezerva	96,60 €
Spolu plánované výdavky	4880,00 €

Bod 2. – sa bude vyplácať podľa pracovného úväzku zamestnanca. U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie tohto príspevku bude krátiť úmerne 1/12 za každý neodpracovaný mesiac.

Prídeľovanie finančnej čiastky pre jednotlivých zamestnancov prerokuje zamestnávateľ s výborom ZO OZ, s prihliadnutím na úväzok, /3,5,6/rovnakou čiastkou.

Čerpanie zostatku soc. fondu možno použiť iba na podujatia, ktorých sa zúčastní väčšina zamestnancov, prípadne na darčkové poukážky pre všetkých zamestnancov alebo aj ako príspevok na dopravu pre všetkých zamestnancov, ktorí dochádzajú.

Evidenciu čerpania sociálneho fondu jednotlivých zamestnancov zabezpečí predseda ZO.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Dolinský potok 1114/28
Kysucké Nové Mesto
Zamestnávateľ

Org. č. 73 - 1066 - 5304
ZO OZ
školy a vedy
Predseda ZO OZ

Laš