

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w m. st. Warszawie
01-864 Warszawa, ul. Kochanowskiego 21
tel. 22 310 79 00, fax: 22 310 79 01

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ
(tematycznej, interwencyjnej)*
ORYGINAŁ / KOPIA*

Nr H2N/3861/12

Warszawa 04.09.18.
(Miejscowość i data)

Kontrola interwencyjna u miarunku ze zgłoszeniem nieprawidłowości
(rodzaj kontroli, zakres itp.)
związanych z bezpieczeństwem i higieną produktów przygotowy-
wanych dla dzieci

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w m.st. Warszawie.....

Aligia Rucinski st. asystent 141/K

Agnieszka Buczarst. mł. asystent 134/K

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4, 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 59), w związku z art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn.zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn.zm.)** oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Zakłady Rolstwowo nr 75, ul. Niecoła 14

(pełna nazwa, adres)

Pani Dorota Pykiel - dyrektor zakładu

(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

przeszkolenie zaplanowane w szkole organizowane są również
organizowane obywatelskie, polegające na przygotowywaniu projektu
przez dzieci - ich rodziców i innych programów wychowawczo-wz-
laskowych - polegające na, podczas których dzieci przygotowa-
nia, jedzenie i klasach, pod nadzorem nauczycieli i nastę-
pnie same je spożywanie. Produkty do przygotowania
tłum. projektów realizowane są przy udziale Rodziny Rodziców.
Po zakończeniu obywatelskiej edukacji w szkole, z tego
samopracowni po spożyciu projektu.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów
prawa: nie stwierdzono

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: nie użyto

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

nie ukarano
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości.....zł
(nr mandatu karnego)

w oparciu o
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia..... nr

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając
informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu
karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

Szkola Podstawowa nr 75 ul. Niecała 14

(informacje dodatkowe o zakładzie)

tel. 327-410-06

Pani Danka Rykiel - dyrektorka szkoły

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli - imię i nazwisko, stanowisko)

Ms. przywołane

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień/nieprawidłowości*).

Podczas kontroli ustalono, że w szkole szkolnej, w czasie dziesięciu godzin, nie są organizowane akcje związane z przygotowywaniem projektów przez osoby nieuprawnione do tego, nie posiadające odpowiedniej dokumentacji merytorycznej, a tym samym dekontaminacji środowiska. Podpis i stwierdzenie p. dyrektorki Danka Rykiel, przesłany standard przygotowania projektów (przekazany, wyrobiony, czystoakcyjny) do osób, które są zaproszone do szkoły. Ustalono, że w szkole organizowane są akcje, zgodnie z ustalonym programem wychowania - profilaktycznym, przy udziale Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, polegające na przygotowaniu ciast przez uczniów, dzieci i ich rodziców, które następnie są rozdawane innym dzieciom, dzieciom i szkołom za symboliczną kwotę. Wzrostki finansowe uzyskane podczas akcji, przekazywane są na cele charytatywne. Akcja "Festival ciast i ciasteczek" organizowana jest 4 razy w roku szkolnym. Zgodnie z stwierdzeniem p. Danka Rykiel, podczas trwania projektu w szkole kontynuacja i roku szkolnym 2013/2014, zostały przygotowane upominek dla nauczycieli i uczniów, w formie ciasteczko-muffinki, które zostały przygotowane przez rodziców, którzy zgłoszili chęć udziału w akcji. Ciasteczka były przygotowane w domu i były rozdawane, rozdawane przez nich i przekazane całej społeczności szkolnej i tak przekazano do szkoły. Pani i nauczyciele otrzymali

2. Załączone dokumenty *bez załączników*

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień*)

Udzielony ze dnia 06.02.2019. do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w m. st. Warszawie notatki protokółne oświadczające o. sprawie dowodzącej przez dyrektora szkoły.

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: *dokonano wpisu*

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu *).

Pan (i) wnosi/nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

bez uwag

6. Uwagi osoby kontrolującej *bez uwag*

7. Czas trwania kontroli: od *10²⁰* do *11¹⁵*

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w.....*2*..... jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

nie odmówiono

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: *str. 1/5- salubniejsza podstawa*
prawy; str. 3/5- drewno, odległość od "
(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Dyrektor Szkoły
[podpis]
(podpis i pieczęć kontrolowanego)
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 75
im. Marii Konopnickiej
00-098 Warszawa, ul. Niecała 14
tel. 22 827-40-06
NIP: 525-230-82-43, REGON: 010207182

Młodszy Asystent

[podpis]
St. Asystent
Alicja Rusiniak
(podpisy osób kontrolujących)

(podpisy świadków)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) *04.09.2019r.*
otrzymałem (-am) w dniu *04.09.2019r.*

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 75

im. Marii Konopnickiej
00-098 Warszawa, ul. Niecała 14
tel. 22 827-40-06
NIP: 525-230-82-43, REGON: 010207182

Dyrektor Szkoły
[podpis]
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w m.st. Warszawie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy o przedsiębiorcach