

PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA
W PRZEDSZKOLU NR 6 „POD ZIELONYM PARASOLEM” W MORĄGU

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

II. Definicja

Wypadek dziecka – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką przedszkola:

- na terenie przedszkola;
- poza terenem przedszkola (wycieczki, spacer, wyjścia okolicznościowe pod opieką nauczyciela).

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

V. Osoby odpowiedzialne

Nauczyciele, dyrektor, pracownicy niepedagogiczni.

VI. Opis działań

1. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:
 - a) zapewnia poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowi załącznik nr 1 do procedury), a jeżeli zajdzie konieczność wzywa pogotowie ratunkowe,
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,
 - c) niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.

Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia na czas udzielania pomocy poszkodowanemu zapewnia pozostałym dzieciom opiekę.

2. O każdym wypadku dyrektor przedszkola lub nauczyciel, pod opieką którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego wychowanka.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, siniak, guz), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - a) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - b) godzinę odbioru dziecka w dniu zdarzenia.
4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe.
5. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego przedszkolem pracownika służby bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Zawiadomień, o których mowa w ust. 5 – 7, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
11. Dyrektor przedszkola powołuje członków zespołu powypadkowego:
 - a) w skład zespołu wchodzi współpracujący z przedszkolem pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bhp i pomocy przedmedycznej,
 - b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor przedszkola oraz pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bhp i pomocy przedmedycznej,

- c) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników wyznacza dyrektor,
- d) zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
- przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania,
 - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 9),
 - uzyskuje pisemne zgłoszenie nauczyciela, pod opieką którego dziecko przebywało w czasie, gdy zdarzył się wypadek (załącznik nr 2),
 - sporządza protokół powypadkowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do procedury,
 - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor przedszkola,
- e) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- f) przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- g) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego wychowanka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole:
- protokół doręcza się rodzicom (prawnym opiekunom) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
 - organowi prowadzącemu i kuratorium oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu,
 - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego, osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
 - zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym,
 - zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący,

- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
12. Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do procedury.
13. Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.