

**PLAN PRACY RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 75 W WARSZAWIE IM. MARII KONOPNICKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

1. Zadania ustawowe

Formułowanie wniosków i opinii niewiążących:

- występowanie do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły (doraźnie);
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności Szkoły w kształceniu lub wychowywaniu (doraźnie);
- opiniowanie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły (grudzień);
- opiniowanie pracy nauczycieli awansujących (czerwiec);
- wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela (doraźnie).

Formułowanie wiążących opinii:

- wyrażenie opinii o podjęciu w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację (doraźnie).

Realizacja uprawnień stanowiących:

- uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego (wrzesień).

Gromadzenie środków finansowych:

- gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (cały rok).

2. Działania informacyjne, realizacja postulatów rodziców

Działania ciągłe całoroczne:

- zbieranie poprzez przedstawicieli oddziałów uwag od rodziców dotyczących funkcjonowania Szkoły i pomysłów usprawniających jej działanie, weryfikacja oraz przekazywanie ich Dyrekcji Szkoły;
- przekazywanie rodzicom bieżących informacji dotyczących pracy Szkoły i Rady Rodziców poprzez wiadomości w librusie, maile oraz sprawozdania przedstawicieli oddziałów na zebraniach klasowych;
- odpowiadanie na zapytania rodziców, nauczycieli, Dyrekcji, pozostałych osób i podmiotów, spływające poprzez dostępne kanały komunikacji.

Działania jednorazowe:

- zebranie ofert ubezpieczenia uczniów w roku szkolnym 2022/2023, ich analiza oraz wybór ubezpieczyciela (czerwiec);
- zebranie opinii wśród rodziców i uczniów nt. firmy obsługującej szkolną stołówkę i przekazanie wniosków do Dyrektora Szkoły (maj);
- włączenie się w planowanie nowego roku szkolnego (czerwiec-sierpień).

3. Współorganizowanie imprez szkolnych dla uczniów

- Mikołajki (grudzień),

- bale karnawałowe (styczeń),
- Tłusty Czwartek (luty),
- zakończenie klas 8-ych (kwiecień),
- majowy piknik rodzinny (maj),
- Święto Patrona Szkoły/Dzień Ucznia SP75 (maj),
- Dzień Dziecka (czerwiec).

4. Wsparcie samorządności i aktywności uczniów

- współpraca z samorządem uczniowskim, wspieranie jego inicjatyw poprzez ich finansowanie, wsparcie merytoryczne lub organizacyjne;
- współpraca z Kierownikiem i nauczycielami Świetlicy, wspieranie inicjatyw Świetlicy na rzecz dzieci;
- wspieranie (organizacyjne i finansowe) inicjatyw poszczególnych nauczycieli w zakresie działań wykraczających poza minimum programowe, np. projektów i zajęć dodatkowych;
- finansowanie wybranych konkursów zaproponowanych przez nauczycieli, samorząd uczniowski lub rodziców;
- finansowanie nagród dla uczniów;
- wspieranie rozwoju programu szkolnego wolontariatu.

5. Pomoc finansowa i rzeczowa dla uczniów

- całoroczne działania na rzecz uczniów pochodzących z rodzin w trudnej sytuacji finansowej, prowadzone w ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym i Dyrekcją Szkoły;
- częściowe lub całościowe dofinansowanie wyjazdów i wycieczek klasowych uczniów w trudnej sytuacji materialnej;
- przygotowanie świątecznych paczek dla uczniów w potrzebie w porozumieniu z psychologiem szkolnym i Dyrekcją Szkoły.

6. Wsparcie w doposażeniu Szkoły

- zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych dla szkoły na wniosek nauczycieli lub Dyrekcji Szkoły;
- zakup książek do szkolnej biblioteki.

7. Działania organizacyjne

- wybory prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej (wrzesień);
- Dzień Edukacji Narodowej (14 września) – upominki + życzenia dla pracowników Szkoły, udział przedstawiciela RR w zaprzysiężeniu klas 1;
- uchwalenie preliminarza wydatków Rady Rodziców oraz rocznego planu pracy (październik);
- delegowanie przedstawiciela Rady Rodziców do komisji powypadkowej (październik);
- odbywanie zebrań Rady Rodziców (ok. 7-9 w roku szkolnym);
- wybór fotografa szkolnego (styczeń);
- udział przedstawiciela RR w Dniu otwartym w Szkole (luty);
- przeprowadzenie przez Komisję Rewizyjną kontroli działalności Rady za pierwsze półrocze roku szkolnego 2020/2021 (marzec);
- udział przedstawiciela RR w zakończeniu roku klas 8 i klas 3 (czerwiec);
- Przeprowadzenie przez Komisję Rewizyjną kontroli działalności Rady za drugie półrocze roku szkolnego 2020/2021 (wrzesień);
- Zarządzanie funduszami z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (cały rok);
- Przygotowanie materiałów informacyjnych + wzoru protokołu z wyborów do rad oddziałowych na pierwsze zebrania klasowe w nowym roku szkolnym (wrzesień);
- Podsumowanie i sprawozdanie z pracy Rady Rodziców (wrzesień).