Regulamin pracy świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Strykowie

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy szkolnej: art.69 ust. 7, art. 70 ust. 1 pkt1, art. 103, art. 105, art. 155 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe 9Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin pracy świetlicy jest dokumentem otwartym na nowe rozwiązania wynikające z rozwoju systemu polskiej oświaty, szkoły, potrzeb rodziców, wychowanków oraz pracowników świetlicy.
2. Świetlica stanowi formę opiekuńczo – wychowawczej funkcji szkoły.
3. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/opiekunów prawnych lub ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska i organizacji pracy szkoły. Ustala się godziny pracy świetlicy szkolnej od godz. 7.00 do godz. 17.00.
5. W świetlicy tworzy się grupy wychowawcze. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 25 dzieci pod opieką jednego nauczyciela.
6. Organizatorem dowożenia uczniów do szkoły jest Miasto Stryków.

 II. Funkcje świetlicy

1. Funkcja opiekuńcza- zapewnienie opieki uczniom.
2. Funkcja wychowawcza, czyli przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku.
3. Funkcja profilaktyczna- aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych.
4. Funkcja edukacyjna- rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu.

III. Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki przed i po zajęciach dydaktycznych.
2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Do zadań świetlicy należy:
	1. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
	2. organizowanie opieki, pomocy w nauce,
	3. umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej,
	4. upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny,
	5. przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,
	6. odkrywanie oraz rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
	7. wyrabianie u uczniów samodzielności i samorządności,
	8. rozbudzanie wśród uczniów potrzeby uczestnictwa w kulturze,
	9. przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji,
	10. współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi,
	11. zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.
4. Świetlica realizuje swoje zadania na podstawie rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej, który jest tworzony przez nauczycieli świetlicy w oparciu o Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny.
5. Zajęcia w świetlicy prowadzone są według miesięcznego planu pracy uwzględniającego ich różnorodność oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
6. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
	1. zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów,
	2. zajęć utrwalających wiedzę,
	3. gier i zabaw rozwijających,
	4. zajęć sportowych, plastycznych, teatralnych.

IV. Organizacja pracy świetlicy

1. Opieką świetlicy co do zasady, objęte są dzieci rodziców, którzy nie mogą pełnić opieki ze względu na pracę zawodową.
2. Opieką świetlicy, w pierwszej kolejności objęci są uczniowie dojeżdżający autobusami szkolnymi do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Strykowie.
3. Opieką świetlicy objęte są dzieci, które zostały przyjęte w procesie naboru.
4. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii oraz innych planowych zajęć edukacyjnych.
5. Opieką objęci zostają również, uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela.
6. Uczniowie dowożeni objęci są opieką przed zajęciami i po zajęciach w oczekiwaniu na odwóz.
7. Przyjmowanie dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka („Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy”), którą należy złożyć corocznie w sekretariacie szkoły.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci będących uczniami naszej szkoły dokonują zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny w terminie do 31 marca roku poprzedzającego dany rok szkolny.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczestniczących w naborze do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych na kolejny rok szkolny, dokonują zgłoszenia do świetlicy w terminie do końca kwietnia roku poprzedzającego dany rok szkolny.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innym, niż podane powyżej, terminie w uzasadnionym przypadku.
11. W trakcie roku szkolnego dziecko może być przyjęte do świetlicy jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami i warunkami lokalowymi szkoły.
12. Wszelkie sytuacje losowe związane z przyjęciem dziecka do świetlicy będą rozpatrywane indywidualnie.
13. Rezygnacje z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do sekretariatu szkoły.
14. Karty zgłoszenia, można pobrać w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły.
15. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w karcie zgłoszenia, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia.
16. W przypadku nie przyjęcia dziecka do świetlicy można odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły, a w przypadku ponownej decyzji odmownej rodzic/prawny opiekun dziecka może odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

V. Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zgłaszać wnioski dotyczące pracy świetlicy do koordynatora świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do doprowadzenia dziecka do odpowiedniej sali i oddania go pod opiekę wychowawcy. Przy odbiorze rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania wychowawcy świetlicy o zabraniu przez nich dziecka.
3. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe.
4. W przypadku choroby dziecka, w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice/prawni opiekunowie niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy po uprzedniej informacji od wychowawcy świetlicy.
5. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych bądź upoważnioną przez nich pisemnie osobę, która zapewnia dziecku pełne bezpieczeństwo. (W myśl kodeksu cywilnego osoby powyżej 13 r.ż.).
6. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód osobisty ( w przypadku ucznia do 13 r.ż. legitymację szkolną) i na żądanie wychowawcy świetlicy okazać go.
7. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót do domu. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażając zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko deklarują, iż biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w tym czasie.
8. Pisemna zgoda od rodziców konieczna jest również w sytuacji, gdy uczeń nie wraca do domu autobusem szkolnym lecz innym środkiem transportu. Odpowiedzialność za bezpieczne dotarcie ucznia do domu przejmują w tej sytuacji rodzice/prawni opiekunowie. Zwolnienie ucznia z zajęć świetlicy, może także odbyć się poprzez osobiste odebranie ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna.
9. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pobytu dziecka w świetlicy.
10. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy wychowawca odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu a o zaistniałej sytuacji powiadomić dyrektora szkoły.
11. W przypadku wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych lub innych osób upoważnionych, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję (Komisariat Policji w Strykowie tel. 42 714 56 10 lub 112 lub 997).
12. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych, innej upoważnionej osoby lub policji, nauczyciel nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
13. Jeżeli rodzic/opiekun prawny dziecka jest pod wpływem alkoholu wychowawca kontaktuje się ze współmałżonkiem i odmawia wydania dziecka oraz powiadamia policję (tel….).

VI. Wewnętrzny regulamin świetlicy

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczniowie dowożenia zobowiązani są zgłosić się do nauczyciela świetlicy.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym, oddaleniu się.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
5. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/opiekunowie prawni mogą ponosić koszty naprawy.
6. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 (itp.) oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu. Korzystanie z w/w urządzeń możliwe jest za zgodą nauczyciela świetlicy.
7. Za zaginione telefony, MP3 (itp.) i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
8. Rodzic/opiekun prawny nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
10. W pracy z dziećmi, wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
11. Wychowawca klasy, wystawiając ocenę zachowania na koniec pierwszego półrocza oraz na koniec roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
12. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w każdym pomieszczeniu szkolnym lub na boisku szkolnym.
13. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest nadzorować ucznia przechodzącego do/z autobusu szkolnego.
14. Wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej: wychowawcę, pedagoga, dyrektora szkoły.
15. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

VII. Zasady obowiązujące wychowanków świetlicy

1. Przestrzegania zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się. Staramy się być dla siebie mili i uprzejmi, ponieważ to pod nas zależy, czy będziemy się dobrze czuli w świetlicy szkolnej.
2. Przestrzegania harmonogramu dowożenia.
3. Dbałość o wspólne dobro (mienie szkoły), ład i porządek.
4. Nie przeszkadzania sobie nawzajem oraz wychowawcom podczas prowadzenia zajęć i w czasie odrabiania zadań domowych.
5. Stosuje się do poleceń nauczyciela.
6. Używamy form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, dziękuję i przepraszam.
7. Nie wychodzimy z sali bez zgody wychowawcy i nie wychodzimy poza teren szkoły.
8. Nie oddalamy się od grupy w czasie spacerów i jesteśmy zawsze w zasięgu wzroku wychowawców podczas pobytu na boisku.
9. Po skończonych zajęciach lub zabawie zostawiamy po sobie porządek.
10. Stosowania postanowień zawartych w kryteriach ocen zachowania uczniów.
11. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.

VIII. Współpraca z rodzicami.

1. Wychowawcy współpracują z rodzicami /prawnymi opiekunami poprzez:

1) Bezpośrednie rozmowy,

2) Korespondencję z rodzicami,

3) Rozmowy telefoniczne,

4) Rozmowy podczas zebrań z rodzicami, imprez przygotowywanych przez świetlicę.

IX. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja formalna:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczy świetlicy dla poszczególnej grupy świetlicowej.
2. Miesięczny harmonogram zajęć świetlicowych.
3. Ramowy rozkład zajęć,
4. Dziennik zajęć dla każdej grupy,
5. Sprawozdanie półroczne i roczne z pracy nauczycieli świetlicy.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
7. Lista uczniów zapisanych do świetlicy,
8. Regulamin świetlicy,
9. Dokumentacja związana z pracą zespołu samokształceniowego świetlicy szkolnej.

Świetlica może dokumentować swoją pracę poprzez gromadzenie wytworów prac dzieci, zdjęcia, relacje umieszczane na stronie internetowej szkoły (dokumentacja nieformalna).