Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Szkoła Podstawowa nr 300 im. Wandy Rutkiewicz**

**w Warszawie**

**Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dn. dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943)

Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe

(Dz.U. z 2016 r. poz. 60)

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. **w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej** w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. **w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej** w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. **zmieniające rozporządzenie** w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. Poz. 1643).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018r. **zmieniające rozporządzenie** w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r. Poz. 1647).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. **w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania, i opieki dla dzieci i młodzieży** niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 sierpnia 2017r. **zmieniające rozporządzenie** w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1652).

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2018r. **zmieniające rozporządzenie** w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1485).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. **zmieniające rozporządzenie** w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z2017r. poz. 1656)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. **w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki** dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. Poz.1646).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 **w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów** i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. **zmieniające rozporządzenie** w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1651 z późni. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. **w sprawie** **podstawy programowej** wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowejkształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. **w sprawie** **ramowych planów nauczania** dla publicznych szkół(Dz. U. z 2017 r. poz. 703)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. **w sprawie** **sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły** i placówki **dokumentacji** przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. **w sprawie** **szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych**, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199)

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. **zmieniające rozporządzenie** w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1647)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. **w sprawie** **orzeczeń i opinii** wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznychporadniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743)

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

* **1**

**Ogólne zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia
oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka
i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie
w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia
i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne
i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu

pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

4. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów należy w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności
w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału i szkoły;
4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym
i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń

w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo
w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

1. Koordynatorem pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci i uczniów jest wychowawca danego oddziału lub klasy.
2. Potrzeba objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
	1. z niepełnosprawności;
	2. z niedostosowania społecznego;
	3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
	4. z zaburzeń zachowania lub emocji;
	5. ze szczególnych uzdolnień;
	6. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
	7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

* 1. z choroby przewlekłej;
	2. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
	3. z niepowodzeń edukacyjnych;
	4. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
	5. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
* rodziców ucznia;
* dyrektora szkoły;
* nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
* pielęgniarki szkolnej;
* poradni;
* pomocy nauczyciela;
* asystenta nauczyciela;
* pracownika socjalnego;
* asystenta rodziny;
* kuratora sądowego;
* organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe
lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;
2. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli
lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje
i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
3. Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej wymaga pisemnej zgody rodziców.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana
we współpracy z:
	* rodzicami uczniów;
	* poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
	* placówkami doskonalenia nauczycieli;
	* szkołami i placówkami;
	* organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, z którymi dyrektor szkoły uzgadnia warunki współpracy.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

12. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna nauczycielom i rodzicom uczniów jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega
na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i oraz o zwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

1. Pomoc specjalistów: pedagoga, psychologa, logopedy, pedagoga terapeuty, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia oraz doradcy zawodowego zatrudnionych w szkole udzielana jest zgodnie z zakresem czynności i uprawnień przydzielonym przez dyrektora szkoły.
2. Udzielając uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach oraz indywidualne potrzeby
i możliwości psychofizyczne (w przypadku, gdy uczeń nie posiada opinii
lub orzeczenia).

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

* **2**

**Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,
a także w formie:
	1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
	2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
	3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
	4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć
	o charakterze terapeutycznym;
	5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
	6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
	7. porad i konsultacji;
	8. warsztatów.
2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów zawiera tabela 1.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Tabela 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana |  |
| uczniowi ze względu na jego potrzeby edukacyjne, | Formy pomocy |
| wynikające z: |  |
|  |  |
| niepełnosprawności |  |
| (uczniowie niewidomi, słabo widzący, niesłyszący, słabo |  |
| słyszący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją i |  |
| mózgowym porażeniem dziecięcym), z autyzmem (w tym z | zajęcia rewalidacyjne i/lub inne |
| zespołem Aspergera), z upośledzeniem umysłowym w |
| stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełno- | specjalistyczne, w tym: korekcyjno- |
| sprawnościami sprzężonymi), z uwagi na powyższe | kompensacyjne, logopedyczne lub |
| zaburzenia i odchylenia rozwojowe o zróżnicowanej | inne o charakterze terapeutycznym |
| etiologii, wymagające zastosowania specjalnej organizacji |  |
| procesu edukacyjnego w zakresie: organizacji warunków |  |
| technicznych, metod i środków stosowanych w procesie |  |
| dydaktycznym, kształtowania relacji społecznych, |  |
| współpracy ze środowiskiem rodzinnym |  |
| niedostosowania społecznego | Zajęcia o |
| (dla uczniów nieprzystosowanych do wymogów życia |
|  charakterze terapeutycznym, |
| rodzinnego, wymogów życia rówieśniczego oraz wymogów |
| zajęcia specjalistyczne |
| szkolnych) |
|  |
|  |  |
| zagrożenia niedostosowaniem społecznym |  |
| (dla uczniów pozostających w wyraźnej opozycji do |  |
| wartości społecznych oraz norm obyczajowych, moralnych |  o charakterze terapeutycznym, |
| i prawnych, jeśli skutkiem ich zachowania jest szeroko | zajęcia specjalistyczne |
| rozumiana destrukcja istniejącego ładu społecznego) |  |
|  |  |
| zaburzeń zachowania lub emocji |  |
| (dla uczniów z agresją, autoagresją, zrachowaniami | zajęcia specjalistyczne, w tym |
| buntowniczymi, impulsywnością, negatywizmem, tendencją |
| Trening Umiejętności Społecznych |
| do przekraczania norm społecznych, trudnościami w |
|  |
| relacjach społecznych, niestabilnością emocjonalną, |
| nierzadko podwyższonym poziomem lęku lub/i objawami |  |
| depresyjnymi) |  |
|  |  |
| specyficznych trudności w uczeniu się |  |
| (dla uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności | zajęcia specjalistyczne, w tym |
| w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki |
| korekcyjno-kompensacyjne lub inne |
| ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i |
| o charakterze terapeutycznym |
| poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami |
| neurologicznymi, w szczególności chodzi tu o dysleksję, |  |
| dysgrafię, dysortografię i dyskalkulię) |  |
|  |  |
|  | zajęcia logopedyczne |
|  | (pomoc logopedyczna udzielana jest |
| deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności | po przeprowadzeniu we wrześniu |
| przesiewowych badań mowy uczniów |
| językowych |
| klasy pierwszej oraz sześciolatków w |
| (dla uczniów z zaburzeniami języka, mowy, artykulacji) | oddziałach przedszkolnych, w |
| wyjątkowych przypadkach, diagnozę |
|  |
|  | przeprowadza się w trakcie roku |
|  | szkolnego) |
|  |  |
|   |  |

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

|  |  |
| --- | --- |
| choroby przewlekłej |  |
| (zaburzenia i odchylenia od normy, posiadające jedną lub | zajęcia o charakterze |
| więcej z następujących cech: są trwałe, spowodowane są | terapeutycznym, i/lub inne |
| przez nieodwracalne zmiany patologiczne, wymagają | specjalistyczne, zgodnie z |
| specjalnego postępowania rehabilitacyjnego, wymagają | bieżącymi potrzebami dziecka |
| długotrwałego leczenia, długiego nadzoru, obserwacji czy |
|  |
| opieki) |  |
|  |  |
|  | pomoc psychologiczno- |
|  | pedagogiczna dla ucznia i jego |
|  | najbliższych w formie konsultacji |
| sytuacji kryzysowych lub traumatycznych(zał. 1) | z psychologiem, zajęć o |
| charakterze terapeutycznym(dla |
|  |
|  | ucznia) na terenie szkoły lub |
|  | skierowania ucznia i rodziny do |
|  | adekwatnej placówki zewnętrznej |
|  |  |
|  | zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, |
|  | korekcyjno-kompensacyjne lub inne |
| niepowodzeń edukacyjnych(zał.1) | o charakterze terapeutycznym, |
|  | pomoc pedagoga szkolnego w |
|  | nauce |
|  |  |
|  | pomoc w nauce, dofinansowanie |
| zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją | posiłków i/lub stała współpraca z |
| bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania | instytucjami wspierającymi rodzinę |
| czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi(zał.1) | i jej prawidłową rolę opiekuńczo- |
|  | wychowawczą |
| trudności adaptacyjnych związanych z różnicami | dodatkowe zajęcia z języka |
| kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, | polskiego oraz indywidualizacja |
| w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za | pracy z uczniem na zajęciach |
| granicą. | edukacyjnych |
|  |  |
| szczególnych uzdolnień |  |
| (dla uczniów przejawiających możliwości zaawansowanych | zajęcia rozwijające uzdolnienia, |
| przy wykorzystaniu aktywnych |
| dokonań w dziedzinie umysłowej, twórczej, artystycznej, w |
| metod pracy |
| zakresie zdolności przywódczych czy poszczególnych |
| przedmiotów nauczania) |  |
|  |  |

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

* **3**

**Przyjmowanie od rodziców, przekazywanie i udostępniane dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej**

1. Rodzic dostarcza oryginał opinii / orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej do sekretariatu szkoły.
2. Pracownik sekretariatu wykonuje kopię opinii poświadczając zgodność
z oryginałem, a w przypadku orzeczenia przyjmuje oryginał dokumentu.
3. Pracownik sekretariatu rejestruje dokument w *Rejestrze opinii/orzeczeń*, fakt ten poświadcza stemplem „wpłynęło dnia…” i wpisuje numer pod jakim zarejestrowany został dokument.
4. W chwili rejestracji orzeczenia/opinii w sekretariacie szkoły, rodzice pisemnie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Określonych orzeczeniem/opinią w celu organizacji i realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pracownik sekretariatu o fakcie dostarczenia przez rodzica dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej do szkoły niezwłocznie informuje pedagoga szkolnego.
6. Przekazanie dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej ucznia pedagog poświadcza własnoręcznym podpisem z datą w *Rejestrze opinii/orzeczeń*.
7. Pedagog szkolny informuje dyrektora szkoły, specjalistów szkolnych danego etapu edukacyjnego oraz wychowawcę oddziału klasowego i nauczycieli uczących
o fakcie wpłynięcia dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej ucznia
na najbliższym spotkaniu zespołu wychowawczego lub powiadamia przewodniczącego zespołu wychowawców.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

* **4**

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej**

1. Wychowawca, w terminie 10 dni roboczych od daty zarejestrowania opinii
w sekretariacie szkoły, przygotowuje zalecenia wynikające z opinii przedstawia je nauczycielom uczącym ucznia.
2. Nauczyciele uczący ucznia przygotowują, w terminie 10 dni roboczych
od przedstawienia zaleceń wynikających z opinii, pisemne dostosowanie metod
i form pracy z uczniem oraz oceniania, jeśli jest takie wskazanie w opinii.
3. Wychowawca, w formie pisemnej, informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy oraz dostosowaniach metod i form pracy z uczniem.(zał.2)
4. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemne oświadczenie w tej sprawie.
5. Nauczyciele i specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniów, poprzez ewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców
i uczniów.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

* **5**

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Dostarczone przez rodziców lub prawnych opiekunów orzeczenie należy zarejestrować w sekretariacie.
2. Niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia dyrektor szkoły powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów pracujących z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca.
3. Wychowawca ma 10 dni na zapoznanie nauczycieli uczących ucznia
z orzeczeniem.
4. Zespół, w ciągu 10 dni opracowuje *Wielospecjalistyczną ocenę poziomu* *funkcjonowania ucznia*, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawieoraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. *Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia* uwzględnia szczególności:
* indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
* w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
* przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności
w funkcjonowaniu ucznia,
1. Zespół po dokonaniu analizy orzeczenia i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowuje dla ucznia *Indywidualny* *program edukacyjno-terapeutyczny* na okres, najaki zostało wydane orzeczenieo potrzebie kształcenia specjalnego i zawiadamia rodziców o terminie spotkania zespołu, który opracowuje dla ucznia *Indywidualny* *program edukacyjno-terapeutyczny.* (zał.1)
2. *Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny* opracowuje się w terminie:
	* do dnia 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna
	od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
	* do 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane. (zał.2). Są one uwzględniane w *Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET)*.
4. *Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia*, po opracowaniu IPET-ujest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 31 maja) z uwzględnieniem oceny efektywności wdrażanego *Indywidualnego programu edukacyjno-* *terapeutycznego*.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. *Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET)* podpisują wszyscy członkowiezespołu i rodzice.
2. Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb.
3. W miarę potrzeb zespół dokonuje modyfikacji *IPET*. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
4. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz *Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego*. Dokumenty te odbierająosobiście i pisemnie potwierdzają ten fakt.
5. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział
w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca klasy. O terminach spotkań wychowawca informuje rodzica pisemnie.
6. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
7. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz.
8. Z posiedzeń zespołu wychowawca klasy sporządza protokół, który zawiera wnioski i ustalenia zespołu. Protokół podpisany przez wszystkich uczestników spotkania oraz przez dyrektora szkoły pozostaje w ***indywidualnej teczce ucznia*.**
9. W przypadku, gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców, w celu rozwiązania problemu, może wystąpić do poradni
o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

* **6**

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego**

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie
do szkoły, obejmuje się je indywidualnym nauczaniem.

1. Wniosek (zał. nr 3), o objęcie ucznia nauczaniem indywidualnym, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z właściwym orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany
w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

6. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach
i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

* **7**

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki**

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

I publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.

1. Z wnioskiem o indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić rodzice
lub nauczyciel.
2. Wniosek, o którym mowa w ustępie 2 składa się do dyrektora szkoły
za pośrednictwem

wychowawcy klasy, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

1. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki
lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych
w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego
niż udział
	1. obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku
	lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczenia.
4. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany
na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany
	1. promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia
albo realizować program
	1. całości lub w części we własnym zakresie.
7. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem
lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

* **8**

**Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej**

1. Opinie i orzeczenia uczniów przechowywane są w sposób zgodny
z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
2. W przypadku zakończenia nauki w szkole dokumentacja psychologiczno-pedagogiczna ucznia przekazywana jest do archiwizacji.