



## Przedszkole nr 6 "Pod Zielonym Parasolem" w Morągu

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO (SIWZO)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

#### **„Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych”**

---

*prowadzonego w trybie KONKURENCYJNYM W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

**Znak postępowania: ZP/2/D/PP6/19**

Treść SIWZO z załącznikami zatwierdzam

DYREKTOR

*/-/* Ewa Skibiak

Morąg, dnia 11.12.2019 r.

**Integralną częścią niniejszej SIWZO stanowią:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór/projekt umowy

*Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zapytania ofertowego składa się z 23 kolejno ponumerowanych stron. Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZO. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## §I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zamawiający, będący jednocześnie Odbiorcą:

**Przedszkole nr 6 „Pod Zielonym Parasolem”**

ul. Pomorska 23, 14-300 Morąg

Nabywca:

Gmina Morąg, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg

NIP: 741-197-97-04

REGON: 510743580

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: [pod\\_zielonym@wp.pl](mailto:pod_zielonym@wp.pl)

Strona internetowa: <https://przedszkole6morag.edupage.org>

2. Sposób transparentności niniejszego zapytania:

a) strona internetowa Zamawiającego.

## §II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone w trybie KONKURENCYJNYM W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ma na celu, wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę dostawy pn. „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych” PAKIETY: od 1 do 5 z możliwością złożenia oferty na 2 pakiety, dodatkowo na pakiet nr 2, 3 i 5 dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Każdy Pakiet prowadzi się w odrębnej procedurze i jest indywidualnie szacunkowo wyceniany.

Pakiety szacunkowo nie sumują się.

Postępowanie znak: **ZP/2/D/PP6/19**

2. Podstawa prawna opracowania SIWZO:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”,

2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zwana dalej „KC”. (Dz.U.2017.459 ze zm.).

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zapytania Ofertowego, zwaną dalej „SIWZO”, zastosowanie mają przepisy KC.

4. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne:

1) „Zamawiający”, „Odbiorca” – Przedszkole nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” ul. Pomorska 23, 14-300 Morąg.

2) „Nabywca” – Gmina Morąg, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.

3) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

4) „SIWZO” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zapytania Ofertowego.

5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZO oraz załącznikach.

6) „Dostawca” lub „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## §III. Opis przedmiotu zamówienia.

Temat: **“Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych”, znak: ZP/2/D/PP6/19.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych do Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 2 do SIWZO** (Formularz asortymentowo-ilościowo- cenowy) oraz w **Załączniku nr 3** (Wzór/projekt umowy).

### 3. Prawo Opcji.

Ilość poszczególnych artykułów i rodzaj asortymentu podana przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo- ilościowo- cenowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) jest orientacyjna i może ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby (w związku ze zmienną ilością dzieci korzystających z posiłków) ze strony Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania części dostawy w każdej pozycji asortymentowej. Łączny zakres zamówienia może być pomniejszony do **40%** (tj. **zrealizowany w co najmniej 60%**) ogólnej wartości zamówienia.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

### 4. Równoważność.

- 1) Jakość oferowanych przez Wykonawcę produktów winna być najwyższa i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, który w **Załączniku nr 2** (formularz asortymentowo – ilościowo- cenowy) przywołał nazwy handlowe niektórych produktów odnosząc się do ich wysokiej jakości, tym oczekując zaoferowanie produktów z porównywalnym składem (procentową zawartością składników) dopuszczając jednocześnie oferowanie produktów równoważnych, mając na uwadze powyższe wskazania.
- 2) Ilekroć w treści SIWZO, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku **nr 2** (formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy) użyte znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających produkty równoważne.
- 3) Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie takie, które mają cechy techniczne, jakościowe lub funkcjonalne i użytkowe takie jak te, które zawiera opis przedmiotu zamówienia lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
- 4) Produkt równoważny winien posiadać wartości odżywcze i skład odpowiadające lub lepsze od wartości odżywczych i składu, wskazanych produktów, zawartych w **zał. nr 2 do SIWZO**.
- 5) Wykonawca w **zał. nr 2** (Formularz asortymentowo – ilościowo- cenowy), w przypadku gdy oferuje produkt równoważny- wpisze równoważny i nazwę producenta, nazwę i symbol oferowanego produktu.
- 6) Wykonawca w przypadku oferowania produktów równoważnych zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (Formularzem Ofertowym) karty (charakterystyki) oferowanych produktów wystawione przez producenta, które zawierać będą opisy produktów.
- 7) Dopuszcza się zmianę zaoferowanego produktu na inny równoważny w przypadku wycofania danego produktu z rynku lub gdy stanie się on trudno dostępny na rynku pod warunkiem wskazania tych okoliczności przez Wykonawcę.

### 5. Zakres zamówienia (zasady realizacji/ odpowiedzialność wykonawcy):

- 1) Przedmiot zamówienia musi być sukcesywnie dostarczany oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (bez dodatkowych opłat).
- 2) Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do Zamawiającego odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atesty PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Pojemniki transportowe mają być czyste, bezwonne i zapewniające zachowanie właściwej jakości towaru w czasie transportu.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe dostarczanie towaru do placówki i wniesienie go do pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego. Dostawy odbywać będą się sukcesywnie do magazynu Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 4) Wartość zamówienia będącego przedmiotem postępowania nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie.
- 5) Ceny dostarczanych towarów, określone przez Wykonawcę w ofercie (**zał. nr 1 do SIWZO**) wraz z dołączonym Formularzem asortymentowo – ilościowo - cenowym (**zał. nr 2 do SIWZO**) będą stanowić podstawę wartości zamówienia ujętą w Umowie.
- 6) Wykonawca zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych towarów. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą świeże, z aktualnym terminem przydatności do spożycia, wysokiej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP.
- 7) Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz szczegółowy skład dostarczanych produktów pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw.

- 8) Dostarczona żywość musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.

#### 6. Dodatkowe wymagania:

PAKIET	Dodatkowe wymaganie dot. poszczególnych pakietów
<p><b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>3a, 3b, 5a, 5b</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jaja</li> <li>• produkty mleczne</li> <li>• różne produkty spożywcze</li> <li>• ryby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zamawiający wymaga, aby artykuły spożywcze nie zawierały konserwantów np. benzoesanu sodu, glutaminianu sodu itp. oraz środków polepszających smak i zapach.</li> <li>- Zawartość soli, cukru w produktach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia do ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100 g produktów.</li> <li>- Soczki owocowe - bez dodatku cukrów i substancji słodzących o niskiej zawartości sodu</li> <li>- Masło o zawartości nie mniej niż 82% tłuszczu mlecznego</li> <li>- Produkty mleczne zawierające nie więcej niż 10 g cukrów w 100 ml produktu gotowego do spożycia, zawierające nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100g /ml produktu gotowego do spożycia</li> <li>- Makarony Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych o podobnej lecz nie gorszej jakości – z mąki DURUM</li> <li>- jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż <u>7 dni</u> od daty pakowania</li> <li>- Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego.</li> </ul> <p>Zamawiający wymaga, aby towar zamówiony(mrożony) przywożony był w temp. minimum (-18°C) z terminami przydatności do spożycia i pakowany w oryginalnych opakowaniach lub zabezpieczone folią.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mrożonki sypkie i nie zbrylone</li> <li>- Ryby mrożone nie więcej niż 10% glazury, bez skóry, bez ości</li> <li>- termin przydatności do spożycia min 14 dni od dnia dostawy.</li> </ul>
<p><b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>1a, 1b, 1c</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mięso wieprz.</li> <li>• mięso drobiowe</li> <li>• wędliny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W przypadku kielbas i wędlin wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100 g produktu.</li> <li>- Mięso świeże, nie mrożone o barwie i zapachu charakterystycznym dla danego rodzaju, jędrne, elastyczne, pochodzące z produkcji krajowej.</li> <li>- Przetwory mięsne zawierające co najmniej 82 - 90% mięsa i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu gotowego do spożycia</li> <li>- <u>termin przydatności do spożycia min 14 dni od dnia dostawy.</u></li> </ul>
<p><b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>2a, 2b</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• świeże warzywa</li> <li>• świeże owoce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Świeże owoce o jędrnej skórce, bez przebarwień świadczących o braku świeżości. Warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia;</li> <li>- Świeże owoce o jędrnej skórce, bez przebarwień świadczących o braku świeżości <u>termin przydatności do spożycia min 14 dni od dnia dostawy.</u></li> </ul>
<p><b>PAKIET NR 4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pieczywo ma być świeżo wypieczone, zawartość soli, cukru w w/w produktach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia do ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100 g produktów.</li> </ul> <p><u>Pieczywo wyprodukowane będzie w dobie dostawy.</u></p>
<p><b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>5c</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artykuły garmażeryjne świeże nie mrożone.</li> </ul>

## 7. Dostawa towaru, nastąpi:

<b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>1a, 1b:</b> mięsa świeże	zgodnie z potrzebami Zamawiającego (zgłoszenie nastąpi w formie telefonicznej). Dostawy w godz. 7 <sup>00</sup> -8 <sup>30</sup> wg zgłoszenia Zamawiającego
<b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>1c:</b> wędliny	wg zapotrzebowania Zamawiającego (zgłoszenie nastąpi w formie telefonicznej) Dostawy następnego dnia od zgłoszenia zamówienia w godz. 7 <sup>00</sup> - 8 <sup>30</sup> wg zgłoszenia Zamawiającego.
<b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>3a:</b> jaja	wg zapotrzebowania Zamawiającego (zgłoszenie nastąpi w formie telefonicznej). Dostawy 1 raz w tygodniu w godz. 7 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup> wg zgłoszenia Zamawiającego.
<b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>5a:</b> różne produkty spożywcze	dostawa różnych produktów spożywczych (kasze, mąki, makarony, przyprawy, warzywa mrożone, owoce mrożone, olej, soki owocowe itp.) zgodnie z potrzebami Zamawiającego .Zgłoszenie nastąpi w formie telefonicznej. Dostawy według potrzeb 1 lub 2 razy w tygodniu do godz.12 <sup>00</sup> .
<b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>4:</b> pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie	dostawa pieczywa, bułek na śniadania dla dzieci. zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi w formie telefonicznej. Dostawy codziennie od 6 <sup>00</sup> - 7 <sup>00</sup> w/g potrzeb asortymentowych.
<b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>3b:</b> mleko i przetwory mleczne	zamówienie nastąpi telefonicznie. Dostawy od 7 <sup>00</sup> – 8 <sup>00</sup> według potrzeb w terminach 2 razy w tygodniu wg zgłoszenia Zamawiającego.
<b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>5b:</b> ryby mrożone, wędzone	wg zapotrzebowania Zamawiającego (zgłoszenie nastąpi w formie telefonicznej) 1 raz w tygodniu do godz. 10 <sup>00</sup> wg zgłoszenia Zamawiającego.
<b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>2a, 2b:</b> warzywa ,owoce	wg zapotrzebowania Zamawiającego(zgłoszenie nastąpi w formie telefonicznej) w terminach 2 razy w tygodniu do godz. 10 <sup>00</sup> wg zgłoszenia zamawiającego.
<b>PAKIET NR (ppkt)</b> <b>5c:</b> art. garmażeryjne	garmażeryjnych wg zapotrzebowania Zamawiającego.(zgłoszenie nastąpi w formie telefonicznej). Dostawy następnego dnia od zgłoszenia zamówienia w godz.7 <sup>00</sup> - 8 <sup>30</sup> wg zgłoszenia Zamawiającego.

## 8. Pozostałe warunki zamówienia:

- 1) Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe art. spożywczych i /lub braki zobowiązują Wykonawcę do bezpłatnej wymiany art. spożywczych na wolne od wad i dowiezienie towaru. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszty Dostawcy.

## 9. Szczegóły i warunki realizacji zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia objęty jest także załadunek, transport i rozładunek dostarczanych artykułów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie w Morągu przy ul. Przedszkole nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” ul. Pomorska 23, 14-300 Morąg,
- 2) podane w załączniku **nr 2 do SIWZO** ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Zmniejszenie ilości dostarczanych artykułów żywnościowych może wynikać z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego np. zmniejszenia liczby żywionych wychowanków przedszkola w wyniku absencji i nie może stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw; zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w ramach zamówienia,
- 3) rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym,

- 4) oferowane artykuły żywnościowe winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2164). Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
- 5) dostawa artykułów żywnościowych ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.); osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

#### 10. Pozostałe wymagania:

- 1) Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
- 2) Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2017 r. poz. 242 ze zm.) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004r.):
  - a) Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego.
  - b) Wykonawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.
- 3) Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości, zgodnie z opisanymi wyżej wymaganiami, oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, iż: ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.

11. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego (telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie), wykonywanych z minimum jednodniowym/dwudniowym (w zależności od oferty) wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00), od poniedziałku do piątku częstotliwością dostaw zgodnie z pkt. 7 niniejszego ustępu.

12. W przypadku gdy Zamawiający określił przedmiot zamówienia wskazując producenta, znaki towarowe i pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Oferta winna zawierać wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.).

13. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów prawa.

14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kody CPV :

Główny Kod CPV:

03000000 - Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne

15000000 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Dodatkowe Kody CPV (w zależności od pakietów):

15113000-3 mięso wieprzowe świeże

15112000-6 mięso drobiowe świeże

15131130-5 wędliny drobiowe, wieprzowe

03142500-3 jaja

15800000-6 różne produkty spożywcze

15810000-9 pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie

15500000-3 mleko i przetwory mleczne

15200000-0 ryby mrożone, wędzone

03200000-3 warzywa, owoce, suche ziarna

15850000-1 art. garmażeryjne świeże.

15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

16. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

18. Zmian cen (waloryzacja) w okresie obowiązywania umowy w przypadku (ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu) w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.

#### **§IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji dostawy ustala się na okres od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r. lub do czasu wyczerpania kwoty umownej, stanowiącej cenę ofertową podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. (dotyczy wszystkich pakietów)

2. Miejsce wykonania: siedziba Zamawiającego.

#### **§V. Warunki udziału w postępowaniu.**

nie dotyczy

#### **§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

nie dotyczy

#### **§VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty (załącznik nr 1 SIWZO) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:



- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu o składania ofert).

**lub**

Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. odpis z CEIDG, KRS (należy zaznaczyć jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać).

Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

### §VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Znak Postępowania: **ZP/2/D/PP6/19 Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje - każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za wyjątkiem umowy oraz oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w §XV ust 5.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [p.jankowski@morag.pl](mailto:p.jankowski@morag.pl). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego.
4. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZO.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zapytania ofertowego bez podawania źródła pytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZO oraz przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zapytania ofertowego.
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Piotr Jankowski - w zakresie procedury,
  - 2) Ewa Skibiak - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 ogólny e-mail:

[p.jankowski@morag.pl](mailto:p.jankowski@morag.pl)

### §IX. Wymagania dotyczące wadium.

nie dotyczy

### §X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.



2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## §XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

### 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZO.
- 2) Formularz asortymentowo - cenowy wg załącznika nr 2 do SIWZO (wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione).
- 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Ofertę składa się w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZO.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

9. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3)podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

10.W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

11.Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na ograniczoną ilość pakietów, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty lub na więcej niż ograniczoną ilość pakietów, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

12.**Oferta powinna być przesłana w pliku spakowanym dowolnym programem a hasło dostarczone na adres pocztowy 20 minut po upływie terminu składania ofert w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowany w sposób następujący:**

1)plik w pdf - oznakowany opisany: Przedszkole nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” ul. Pomorska 23, 14-300 Morąg, Oferta w postępowaniu ZP/2/D/PP6/19 na „**Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych**” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 17.12.2019 r. godz. 11<sup>30</sup>.

13.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

#### 14.Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

a)w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa informację, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższą informację i ew. dokumenty należy zamieścić w pliku, oznaczonym jak **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZO**, przy czym plik powinien mieć dopisek „zmiana”. Pliki oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

b)w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa informację, że ofertę swą wycofuje, w pliku zaadresowanym jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZO** z dopiskiem „wycofanie”.

Pliki oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Pliki ofert wycofanych nie będą otwierane.

2)Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3)Oferty złożone po terminie składania Zamawiający nie bierze pod uwagę.

#### 15.Oferty wspólne:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3)Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4)Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1)Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZO) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

2)Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZO) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

## §XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Oferty można składać elektronicznie na adres: [pod\\_zielonym@wp.pl](mailto:pod_zielonym@wp.pl) w terminie do dnia **17.12.2019 r.** do godziny **11<sup>00</sup>**.
- Oferta złożona po terminie nie będzie brana pod uwagę.
- W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, postępowanie zostanie unieważnione.
- Pliki oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
- W przypadku zmiany oferty pliki oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
    - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
      - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
    - Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa powyżej Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### **§XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres świadczenia określony w §III SIWZO w załączniku nr 2 do SIWZO i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Ceny wymienione w ofercie (cena ofertowa i ceny jednostkowe) należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (załącznik nr 2 do SIWZO).
5. Cenę oferty, której dotyczy oferta, należy przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZO).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZO) obliczoną na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych brutto wskazanych w formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2 do SIWZO).
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i warunkami wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
11. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
13. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
14. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
15. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny.
16. Należy przewidzieć cały przebieg dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

### **§XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	60%
2	Zgoda na zamówienia z minimum jednodniowym wyprzedzeniem	40%

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (waga 60%) - (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

**Cp** - ilość punktów badanej ceny oferty

**C<sub>o</sub>** - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej

2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SIWZO) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) 1 pkt = 1 %

3. Przeliczenie zaoferowanej zgody na zamówienia z minimum jednodniowym wyprzedzeniem odbywać się będzie według poniższego sposobu:

1) Z = 0 pkt, w przypadku zaoferowania zgody na zamówienia z minimum dwudniowym wyprzedzeniem;

2) Z = 40 pkt, w przypadku zaoferowania zgody na zamówienia z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

4. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**P<sub>o</sub> = C<sub>p</sub> + Z**, gdzie:

**P<sub>o</sub>** - suma punktów uzyskana przez ofertę

**C<sub>p</sub>** - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

**Z** - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Zgoda na zamówienia z minimum jednodniowym wyprzedzeniem”

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

#### **§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZO kryterium wyboru.

2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej.

4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy, przed upływem terminu związania ofertą.

**5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

2) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **50 000,00 złotych**.

#### **§XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór/projekt umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZO.

#### **§XVIII. Środki ochrony prawnej.**

nie dotyczy

#### **§XIX. Oferty częściowe.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pakiet nr 2, 3 i 5. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert maksymalnie na 2 pakiety.

#### **§XX. Umowa ramowa.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### **§XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień powtórzonych.

#### **§XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** i **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

#### **§XXIII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego.**

1. Strona internetowa jest stroną zamawiającego i ma następujący adres: <https://przedszkole6morag.edupage.org>
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [pod\\_zielonym@wp.pl](mailto:pod_zielonym@wp.pl)

#### **§XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§XXV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### **§XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

---



## §XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych jest w Przedszkolu nr 6 „Pod Zielonym Parasolem, ul. Pomorska 23, 14-300 Morąg, Dyrektor Przedszkola; Pani Ewa Skibiak, adres poczty elektronicznej: [przedszkolepodzielonym@wp.pl](mailto:przedszkolepodzielonym@wp.pl) Strona internetowa: <https://przedszkole6morag.edupage.org/>;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedszkolu nr 6 "Pod Zielonym Parasolem" w Morągu jest Pan Jarosław Czarnow, kontakt: adres email, [jczarnow@wp.pl](mailto:jczarnow@wp.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/2/D/PP6/19 z dn. 11.12.2019 r. prowadzonym w trybie konkurencyjnym w formie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## FORMULARZ OFERTOWY

## DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....
	Pełna nazwa: .....
	Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....
	numer NIP ..... numer REGON ..... K R S .....
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica ..... kod ..... miejscowość .....
	<b>Adres poczty elektronicznej, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</b>
	e-mail. ....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych”.

Postępowanie znak: ZP/2/D/PP6/19, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferujemy dostawę na:

<b>PAKIET 1</b> - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne <b>Mięso wieprzowe świeże</b> <b>Mięso drobiowe świeże</b> <b>Wędliny, drobiowe, wieprzowe</b>	
Zgoda na zamówienia z minimum dwudniowym wyprzedzeniem Z = 0 pkt	Tak / Nie*
Zgoda na zamówienia z minimum jednodniowym wyprzedzeniem Z = 40 pkt	Tak / Nie*
<b>Cena BRUTTO</b> (kwota identyczna z kwotą z zał. nr 2 do SIWZO)	
<b>Słownie (kwotę brutto):</b>	
<b>PAKIET 3</b> - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne <b>A - Jajka</b> <b>B - Mleko i przetwory mleczne</b>	
Zgoda na zamówienia z minimum dwudniowym wyprzedzeniem Z = 0 pkt	Tak / Nie* (Jajka) Tak/Nie* (Mleko i przetwory mleczne)
Zgoda na zamówienia z minimum jednodniowym wyprzedzeniem Z = 40 pkt	Tak / Nie* (Jajka) Tak/Nie* (Mleko i przetwory mleczne)
<b>Cena BRUTTO za A - Jajka</b> (kwota identyczna z kwotą z zał. nr 2 do SIWZO)	
<b>Słownie (kwotę brutto):</b>	
<b>Cena BRUTTO za B - Mleko i przetwory mleczne</b> (kwota identyczna z kwotą z zał. nr 2 do SIWZO)	
<b>Słownie (kwotę brutto):</b>	
<b>ŁĄCZNIE SUMA PAKIETÓW (A+B) BRUTTO:</b>	
<b>Słownie (kwotę brutto):</b>	
<b>PAKIET 5</b>	

<b>A -</b> - Kasze, ryż, płatki owsiane, kukurydziane, makarony, przyprawy, tłuszcze roślinne, ciastka utwardzone, woda, itp. - Ryby mrożone, ryby wędzone	
<b>B - Artykuły garmażeryjne świeże, warzywa, owoce mrożone</b> Zgoda na zamówienia z minimum dwudniowym wyprzedzeniem Z = 0 pkt	Tak/Nie* (- Kasze, ryż, płatki owsiane, kukurydziane, makarony, przyprawy, tłuszcze roślinne, ciastka utwardzone, woda, itp. - Ryby mrożone, ryby wędzone) Tak/Nie* (Artykuły garmażeryjne świeże, warzywa, owoce mrożone)
Zgoda na zamówienia z minimum jednodniowym wyprzedzeniem Z = 40 pkt	Tak/Nie* (- Kasze, ryż, płatki owsiane, kukurydziane, makarony, przyprawy, tłuszcze roślinne, ciastka utwardzone, woda, itp. - Ryby mrożone, ryby wędzone) Tak/Nie* (Artykuły garmażeryjne świeże, warzywa, owoce mrożone)
<b>Cena BRUTTO za A - Kasze, ryż, płatki owsiane, kukurydziane, makarony, przyprawy, tłuszcze roślinne, ciastka utwardzone, woda, itp.</b> - Ryby mrożone, ryby wędzone (kwota identyczna z kwotą z zał. nr 2 do SIWZO)	
<b>Słownie (kwotę brutto):</b>	
<b>Cena BRUTTO za B - Artykuły garmażeryjne świeże, warzywa, owoce mrożone</b> (kwota identyczna z kwotą z zał. nr 2 do SIWZO)	
<b>Słownie (kwotę brutto):</b>	
<b>ŁĄCZNIE SUMA PAKIETÓW (A+B) BRUTTO:</b>	
<b>Słownie (kwotę brutto):</b>	
<b>PAKIET 4</b> - Różne produkty spożywcze <b>Pieczyno, bułki, ciastka, pączki</b>	
Zgoda na zamówienia z minimum dwudniowym wyprzedzeniem Z = 0 pkt	Tak / Nie*
Zgoda na zamówienia z minimum jednodniowym wyprzedzeniem Z = 40 pkt	Tak / Nie*
<b>Cena BRUTTO</b> (kwota identyczna z kwotą z zał. nr 2 do SIWZO)	
<b>Słownie (kwotę brutto):</b>	
<b>PAKIET 2</b> - Rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa <b>A - Owoce, warzywa</b> <b>B - Ziemniaki</b>	
Zgoda na zamówienia z minimum dwudniowym wyprzedzeniem Z = 0 pkt	Tak / Nie* (Owoce, warzywa) Tak / Nie* (Ziemniaki)

Zgoda na zamówienia z minimum jednodniowym wyprzedzeniem Z = 40 pkt	Tak / Nie* (Owoce, warzywa)
	Tak / Nie* (Ziemniaki)
<b>Cena BRUTTO za A - Owoce, warzywa</b> (kwota identyczna z kwotą z zał. nr 2 do SIWZO)	
<b>Słownie (kwotę brutto):</b>	
<b>Cena BRUTTO za B - Ziemniaki</b> (kwota identyczna z kwotą z zał. nr 2 do SIWZO)	
<b>Słownie (kwotę brutto):</b>	
<b>ŁĄCZNIE SUMA PAKIETÓW (A+B) BRUTTO:</b>	
<b>Słownie (kwotę brutto):</b>	

Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na żadną z opcji:

Zgoda na zamówienia z minimum dwudniowym wyprzedzeniem Z = 0 pkt
Zgoda na zamówienia z minimum jednodniowym wyprzedzeniem Z = 40 pkt

Zamawiający potraktuje to jako wybór zgody na zamówienia z minimum dwudniowym wyprzedzeniem Z = 0 pkt.

Powyższe wartości wynikają z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza asortymentowo-ilościowo-cenowego, który stanowi integralną część do Formularza Ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w części do której składa ofertę w Formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym. Jeżeli któraś z części nie zostanie wypełniona lub zostanie wypełniona niekompletnie Zamawiający uznaje że Wykonawca nie składa oferty na tą część.

Określona w ten sposób cena oferty służy wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zapytania ofertowego oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
  - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
  - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
  - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część SIWZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
  - 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy ..... , telefon: ....., email: .....
4. Należności w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty za poszczególne dostawy będą regulowane przelewem na konto bankowe Wykonawcy: ..... w banku ..... , na podstawie faktury VAT za zrealizowane poszczególne dostawy.
5. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

**\*\*)**proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź - niepotrzebne skreślić

UWAGA !!!!

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w SIWZO, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w SIWZO, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty:

8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. odpis z CEIDG, KRS (należy zaznaczyć jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać).

Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym:

[https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t,](https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t)

<https://prod.ceidg.gov.pl>

w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce.

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

(data) do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

## UMOWA nr ..... – wzór/projekt

zawarta w dniu ..... r. w Morągu, pomiędzy:

**Nabywcą:**

**Gminą Morąg, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg**

**NIP: 741-197-97-04**

który działa przez:

**Odbiorcę:**

**Przedszkole nr 6 „Pod Zielonym Parasolem”**

**ul. Pomorska 23**

**14-300 Morąg**

reprezentowane przez:

**1. Ewę Skibiak – Dyrektora,**

**przy kontrasygnacie:**

**2. Małgorzaty Żurawicz – Księgowej**

zwanych w dalszej treści niniejszej umowy **Zamawiającym,**

a

.....

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Dostawcą i Wykonawcą.**

### § 1

W wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie KONKURENCYJNYM W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Zamawiający udziela wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy realizację na „**Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych**”, PAKIET NR .....

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania artykułów żywnościowych w miejsca i w terminie wskazanych w niniejszej umowie oraz na warunkach określonych w SIWZO, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia wg cen jednostkowych wskazanych w zestawieniu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, przyjęte z oferty Wykonawcy, uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku i nie będą mogły ulegać zmianie w okresie realizacji umowy.

### § 3

1. Dostawy artykułów żywnościowych wskazanych w § 2 ust. 1, realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie chyba że w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił jedną z tych metod dla danego asortymentu, wykonywanych z minimum dwudniowym / jednodniowym (w zależności od oferty) wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00), od poniedziałku do piątku z częstotliwością dostaw zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawy będą odbywać się do wskazanej podczas bieżącego zamówienia, o którym mowa w ust. 1, siedziby Zamawiającego w Morągu przy ul. Pomorska 23, 14-300 Morąg.



3. Wykonawca będzie wnosił i rozładowywał przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie, o których mowa w ust. 2.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.). Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

#### § 4

1. Artykuły żywnościowe będące przedmiotem zamówienia winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2164). Każdy produkt winny być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
  2. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
  3. *Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2017 r. poz. 242 ze zm.) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.),*
    - a) *Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego.*
    - b) *Wykonawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.*
  4. *Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości, zgodnie z opisanymi wyżej wymaganiami, oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, iż: pieczywo wyprodukowane będzie w dobie dostawy; ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.*
- Uwaga: Zapisy ust. 3 i 4 będą zastosowane w docelowej umowie, której Essentialia negotii stanowią załączniki do umowy).*

#### § 5

1. Umowa obowiązuje od **02.01.2020 r. do 31 grudnia 2020 roku**.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 7 ust. 1 umowy.

#### § 6

1. Przedmiot zamówienia uznaje się za dostarczony, jeżeli dostawa objęła wszystkie pozycje asortymentowo-ilościowe złożonego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jako termin dostawy rozumie się datę i godzinę złożenia podpisu przez osoby upoważnione do odbioru ze strony zamawiającego na dokumencie dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości poszczególnych produktów, ich oznakowania lub niezgodności ze złożoną ofertą, naruszenia terminu dostawy, zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru oraz dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy, albo rezygnacji z części lub całości dostawy w danym dniu. W przypadku zakupu interwencyjnego wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy

- ustaloną w niniejszej umowie. Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia tylko w zakresie produktów dostarczonych i przyjętych przez zamawiającego.
3. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu i wartość niniejszej umowy o wielkość tego zakupu.
  4. W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez wykonawcę w wymaganym dniu, o której mowa w ust. 1, lub pisemnej informacji od wykonawcy o zaprzestaniu realizacji dostaw, zamawiający ma prawo odstąpić od przedmiotowej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy wykonawcy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, pomniejszonego o nałożone przez zamawiającego kary umowne, o których mowa w § 9. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia wykonawcy wypowiedzenia w formie pisemnej.
  5. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.

### § 7

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty: ..... złotych (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.
2. Podane w załączniku, o którym mowa w § 2 ust. 2 ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Zmniejszenie ilości dostarczanych artykułów żywnościowych może wynikać z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego np. zmniejszenia liczby żywionych wychowanków przedszkola w wyniku absencji i nie może stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w ramach zamówienia w ramach ogólnej wartości umowy wskazanej w ust. 1, w zależności od potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż wartość całkowita umowy wskazana w ust. 1 nie ulegnie zmianie.
4. Strony umowy nie przewidują waloryzacji cen produktów zawartych w ofercie wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Należności za poszczególne dostawy będą regulowane przelewem na konto bankowe wykonawcy: ....., na podstawie faktury VAT za zrealizowane poszczególne dostawy.
6. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej na Nabywcę, a dostarczonej Odbiorcy.

### § 8

1. Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców/zlecić podwykonawcom, za działanie, których bierze pełną odpowiedzialność, następujący zakres zamówienia\*:  
.....  
.....
  2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę.
- \* Zapisy ust. 1 będą miały zastosowanie odpowiednio do wskazania w ofercie Wykonawcy

### § 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust.1,
  - 2) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wysokości 5% wartości brutto całości zamówionej na ten dzień partii dostawy.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego z wystawionej przez niego faktury VAT.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 7 ust. 6 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Wykonawcy przysługują od Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 10 ust.1.

### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem.

### § 11

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcą ze strony zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest ....., telefon: ....., email: .....
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z zamawiającym ze strony wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest ....., telefon: ....., email: .....
3. Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2, nie powodują konieczności sporządzenia aneksu.

### §12

#### Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.
2. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy w stosunku do treści zobowiązania Dostawcy zawartego w ofercie. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z nieprzestrzegania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią poniższe załączniki opisujące daną część:
  - a) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZO),
  - b) załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy (załącznik nr 2 do SIWZO).
  - c) załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZO)
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**