

## PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 415 IM. AKADEMII PANA KLEKSA

W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

**PRZEDSZKOLE Nr 415**  
im. Akademii Pana Kleksa w Warszawie  
ul. Młotków-Tobruki 23/112, 01-494 Warszawa  
tel./fax 22/252-29-74, tel. 22/252-62-91  
REGON 142149491



## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

#### **1. Podstawowe cele wdrażanych procedur:**

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w Przedszkolu.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodzice, dostawcy, interesanci.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców/opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.

#### **2. Zakres i okres obowiązywania procedury**

1. Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, kierownika, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Przedszkola nr 415 im. Akademii Pana Kleksa przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

### **§ 2**

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19 w Polsce.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19 w Polsce.
4. Udziela instrukcji pracownikom dotyczących zachowania się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dzieci lub osób dorosłych na terenie placówki.
5. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, domofonów,

- uchwyty, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków oraz sanitariatów.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący). W przypadku braku możliwości wyznaczenia osobnego pomieszczenia stosuje się zasadę wyznaczenia miejsca z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
  7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
  8. Dopilnowuje, aby przy wejściu do budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych było dostępne mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

### § 3

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pracownik Przedszkola podejmuje się wykonywania obowiązków pracowniczych będąc osobą zdrową.
2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie dyrektora Przedszkola. W przypadku podejrzenia zakażenia lub choroby COVID-19 (dusznoci, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu.
3. Do Przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Pracownicy kuchni nie mają bezpośredniego, fizycznego kontaktu z innymi pracownikami placówki.
6. Bez względu na przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy regularnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji .
7. Przed przystąpieniem do pracy pracownicy zabezpieczają się w indywidualne środki ochrony osobistej.
8. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
9. Pracownicy stosują się do zasady dystansowania zachowując między sobą odstęp wynoszący 1,5 m.

#### **1. Nauczyciele pracujący w placówce:**

- a. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby u dziecka nie zaburzyć poczucia bezpieczeństwa i odpowiedzialności za

- swoje zachowanie.
- b. Instruuja, pokazuj4 techniki w4asciwego mycia r4ek wg instrukcji.
  - c. Zwracaj4 uwag4, aby dziecko po wej4ciu do sali umy4o r4ce.
  - d. Pilnuj4 i zwracaj4 uwag4 na to, aby dzieci my4y r4ce z u4yciem myd4a cz4sto i regularnie w trakcie pobytu w Przedszkolu, obowi4zkowo przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze 4wie4ego powietrza.
  - e. Prowadz4 obserwacje dziecka pod k4tem wyst4pienia niepokoj4cych objaw4w chorobowych, w razie potrzeby dokonuj4 pomiaru temperatury cia4a dziecka oraz powiadamiaj4 rodzica i dyrektora o wyst4pieniu objaw4w chorobowych.
  - f. W razie konieczno4ci wprowadzenia edukacji zdalnej nauczyciele organizuj4 edukacj4 zdaln4 zgodnie z rozporz4dzeniem.
  - g. Nauczyciele wykonuj4cy prac4 zdaln4 za pomoc4 dost4pnych narz4dzi w godzinach pracy plac4wki s4 „pod telefonem”, aby w44czy4 si4 w razie potrzeby w niezb4dne dzia4ania.

## **2. Personel obs4ugi :**

- a. Usuwa z sal przedmioty i sprz4ty, kt4rych nie mo4na skutecznie dezynfekowa4.
- b. Raz na godzin4 wietrzy sale, w kt4rych przebywaj4 dzieci.
- c. Wykonuje codzienne prace porz4dkowe, ze szczeg4lnym uwzgl4dzeniem utrzymywania w czysto4ci ci4ag4w komunikacyjnych, sal, pomieszcze4 administracyjnych oraz innych znajduj4cych si4 na terenie Przedszkola miejsc.
- d. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - por4cze, klamki, w44czniki 4wiat4a, uchwyty, domofony, por4cze krzes4 i powierzchnie p4skie, w tym blaty sto44w do spo4ywaniania posi4tk4w, sanitariaty oraz pomoce dydaktyczne minimum dwa razy dziennie oraz wg potrzeb. Rejestr powierzchni dezynfekowanych stanowi **za44cznik nr 1**
- e. Wyznaczony przez dyrektora pracownik obs4ugi dodatkowo czuwa i odpowiada za bezpiecze4stwo odizolowanego dziecka u kt4rego stwierdzono niepokoj4ce objawy chorobowe.
- f. Po zamkni4ciu Przedszkola pracownik skutecznie dezynfekuje powierzchnie dotykowe oraz pod4ogi w korytarzach.

## **3. Pracownicy kuchni**

- a. Przestrzegaj4 warunk4w wymaganych przepisami prawa, dotycz4cymi funkcjonowania zbiorowego 4ywnienia.
- b. Wykonuj4c zadania, utrzymuj4 odleg4o44 dw44ch metr4w pomi4dzy stanowiskami pracy.
- c. Stosuj4 4rodki higieny osobistej.
- d. Utrzymuj4 wysok4 higien4 mycia i dezynfekcji stanowisk pracy,

- opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
  - f. Kucharka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki.

#### **4. Pracownicy administracji**

- a. Przestrzegają pracy w warunkach uregulowanych przepisami prawa.
- b. Wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Stosują środki higieny osobistej.

### **§ 4**

## **ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE I OGRANICZAJĄCE**

### **ROZPRZESTRZENIANIE SIĘ WIRUSA**

1. Stosowanie na wszystkich płaszczyznach pracy Przedszkola wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz przestrzeganie postanowień niniejszej procedury.
2. Do Przedszkola mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Na stanowisku pracy należy zachować bezpieczną odległości tj. 1,5 – 2m od współpracownika.
4. Maksymalnie ograniczyć korzystanie z przestrzeni wspólnych.
5. Używać rekomendowane dawki preparatów dezynfekujących i utrzymywać je przez określony czas na skórze.

### **§ 5**

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

### **W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. Pracownicy Przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownicy, którzy mogli narazić się na zakażenie COVID-19 muszą zgłosić

- taki fakt również do dyrektora placówki lub bezpośredniego przełożonego.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
  4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i zalecić bezzwłoczny kontakt z lekarzem pierwszego kontaktu.
  5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
  7. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
  8. Po potwierdzeniu choroby Covid-19 należy ustalić listę osób z bezpośredniego kontaktu i przekazać ją odpowiednim Organom.
  9. Zawsze, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## § 6

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZDIAGNOZOWANIA COVID-19**

1. Powiadomienie powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej celem określenia osób z bezpośredniego kontaktu z osobą zakażoną. Osoby te poddane zostaną kwarantannie
2. Przekazanie informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
3. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym o wprowadzeniu kwarantanny.
4. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania.
5. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o odbywaniu kwarantanny.
6. Okres kwarantanny zarządzonej przez Sanepid, zrównany jest w ustawie o

świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa z okresem niezdolności do pracy wskutek choroby .

7. Zalecenie pracy zdalnej (lub wstrzymanie się od pracy) dla pracowników, którzy mieli bezpośrednią styczność z zakażonym pracownikiem. Jeśli po tym czasie nie wystąpią objawy choroby, pracownicy mogą wrócić do pracy na terenie podmiotu.

## § 7

### ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

#### W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółowa organizacja pracy Przedszkola/oddziałów jest określana przez dyrektora z uwzględnieniem posiadanych zasobów pracowniczych. Organizacja pracy Przedszkola w zależności od sytuacji może ulec zmianie w każdym momencie.
2. **Czas pracy Przedszkola wynosi 10, 5 godzin dziennie – od 7.00 do 17.30.**
3. Liczbę oddziałów, a tym samym liczbę dzieci mogących uczęszczać do placówki określi dyrektor Przedszkola po zapoznaniu się z ilością nauczycieli mogących podjąć pracę.
4. Określa się liczbę dzieci w grupie do 25 osób w sali z uwzględnieniem wytycznych GIS.
5. Do każdej grupy przyporządkowani są stali nauczyciele/ opiekunowie.
6. W sali, w której przebywa grupa dzieci usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
7. Dzieci w ciągu dnia otrzymają posiłki, które będą przygotowane i podawane z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego i zasad szczególnej ostrożności podczas trwania epidemii.

## § 8

### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. **Do placówki mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.**
2. Jeżeli w domu przebywa osoba będąca w izolacji (chora na covid 19) w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
3. Nauczyciele oraz personel obsługi powinni zachować między sobą 1,5 m odległości.



4. Rodzice/opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 1,5 – 2 m.
5. **Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe, zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Rodzic zostanie o tym niezwłocznie poinformowany celem pilnego odebrania dziecka z Przedszkola. Nad bezpieczeństwem dziecka będzie czuwał wyznaczony przez Dyrektora pracownik Przedszkola.**
6. Rodzice dzieci, które będą uczęszczały do placówki muszą mieć stale włączone telefony, by umożliwić pracownikom Przedszkola szybką ścieżkę komunikacji.
7. Jeżeli dziecko będzie zgłaszać niepokojące objawy, nauczyciel zmierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym. W sytuacji podwyższonej temperatury ciała tj. powyżej 37,5 ° C do 37.9 °C nauczyciel informuje rodziców drogą telefoniczną oraz ustali odbiór dziecka z przedszkola.
8. **W razie temperatury od 38 ° C i powyżej nauczyciel informuje rodziców i oczekuje bezzwłocznego odbioru dziecka z przedszkola oraz można rozważyć wyzwanie pomocy medycznej.**
9. Przebywanie osób z zewnątrz ograniczone jest do koniecznego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona na usta/nos, rękawiczki, dezynfekcja rak, tylko zdrowe osoby)

## § 9

### ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

1. Przy wyznaczonych wejściach do Przedszkola jest umieszczony płyn dezynfekujący, z którego korzysta każda osoba dorosła, która wchodzi do budynku, zgodnie z instrukcją. Dzieci dezynfekują ręce wyłącznie wodą z mydłem.
2. Na teren Przedszkola osoby z zewnątrz wchodzić mając zasłonięte usta i nos np. maseczką, chustą etc.
3. Przedszkole wyposażone jest w termometr bezdotykowy służący do pomiaru temperatury ciała. W każdej grupie jest osobny termometr.
4. W przypadku użycia innych termometrów, niż termometr bezdotykowy będzie konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.
5. Wewnątrz budynku dzieci i nauczyciele nie muszą mieć zasłoniętych ust i nosa
6. Personel Przedszkola wraz z dziećmi regularnie myją ręce mydłem ( obowiązkowo przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie

ze świeżego powietrza). Mycie rąk odbywać się będzie zgodnie z instrukcją GIS.

7. Wietrzenie sali odbywać się będzie raz na godzinę.
8. Prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów w salach, włączników, toalet oraz zabawek i sprzętów.
9. Dezynfekcja sal, zabawek oraz sprzętów jest wykonywana zgodnie z wytycznymi GIS i jest codziennie monitorowana.
10. Do dezynfekcji stosowane są preparaty używane zgodnie z zaleceniami producenta.
11. Pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej.
12. W łazienkach oraz przy pojemnikach z płynem dezynfekującym umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.

## § 10

### **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Do Przedszkola należy przyprowadzać dzieci w godzinach 7:00 – 8.30.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Chęć wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem lub domofonem.
3. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące korzystania z opieki dla dziecka w placówce **załącznik nr 2**, oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
4. Do Przedszkola dzieci z grup młodszych wchodzi wejściem głównym.
5. Dziecko do Przedszkola może przyprowadzić i odebrać tylko osoba zdrowa.
6. Przyprowadzając dziecko do placówki należy przekazać dziecko pod opiekę pracownika Przedszkola
7. W przypadku konieczności wejścia rodzica z dzieckiem na teren budynku zezwala się na wejście wyłącznie do wyznaczonej „Strefa Rodzica” z zachowaniem zasady – 1 osoba z dzieckiem. Zasadę tą będzie kontrolował i nadzorował pracownik placówki, od którego należy zachować dystans 1,5 - 2 m.
8. W przypadku większej ilości Rodziców chcących wejść z dziećmi do Strefy Rodzica obowiązuje zasada zachowania kolejności.
9. Opiekunowie dzieci są zobowiązani dezynfekować dłonie przy wejściu do placówki oraz zakrywać usta i nos maseczką.
10. Dziecko nie przynosi do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
11. Rodzic chcąc odebrać dziecko z placówki powiadamia o tym pracowników

- Przedszkola korzystając z dzwonka przy drzwiach lub z domofonu.
12. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
  13. Pracownik Przedszkola odbiera dziecko z sali, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
  14. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

## **§ 11 OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z Procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19 w Przedszkolu i podpisują stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 2.....
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do Przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji.
4. Przyprawdzają do Przedszkola tylko zdrowe dzieci - bez objawów chorobowych.
5. Nie pozwalają dziecku na zabieranie z domu do Przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
9. Są zobowiązani do uaktualniania numerów telefonów oraz odbierania połączeń z Przedszkola.

## **§ 12**

### **DZIAŁANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĄPIENIA U DZIECKA OBJAWÓW CHOROBY ZAKAŻNEJ COVID-19:**

1. Nauczyciele Przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują dyrektora i rodziców dziecka.

2. Dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci i przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika Przedszkola z zachowaniem 2m dystansu.
3. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko z Przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora Przedszkola o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
6. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu i wdrażaniu ewentualnych dodatkowych działań biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. W przypadku zarażenia Covid 19 Dyrektor bezzwłocznie powiadamia organ prowadzący o zaistniałym przypadku.
8. Dyrektor ustala listę osób przebywających w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą na covid 19 i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl/](http://gis.gov.pl/)

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa wraz z Procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor Przedszkola nr 415 im. Akademii Pana Kleksa w Warszawie
3. Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się i stosowania postanowień niniejszej Instrukcji.
4. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice i wszyscy pracownicy Przedszkola.
5. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola.
6. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Dyrektora Nr 9/2020 w sprawie zaleceń

dla pracowników Przedszkola Nr 415 im. Akademii Pana Kleksa w związku z rozprzestrzenieniem się koronawirusa z dnia z dnia 14 maja 2020 r.

7. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora nr.....*14.1.2021*..... z dnia 1 września 2021 r.

8. Procedura obowiązuje od **dnia wprowadzenia** do odwołania.

(miejsowość i data)

*1. 09 2021*  
.....

(Podpis i pieczęćka dyrektora Przedszkola)

*K. Gawinkowska*  
Dyrektor  
mgr Katarzyna Gawinkowska -  
Bielicka  
.....

## Dziesięć zasad bezpiecznego zachowania

### 1. Często myj ręce

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

### 2. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni

W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.

### 3. Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych

Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.

### 4. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

### 5. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.

### 6. Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków

Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

### 7. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy

Należy zachować co najmniej 1-1,5 metra odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

### 8. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie

<b>Rodzaj Czynności</b>	<b>Godzina wykonania czynności i podpis pracownika</b>									
Dezynfekcja powierzchni płaskich										
Dezynfekcja powierzchni dotykowych										
Inne (jakie?)										

### Rejestr mycia i dezynfekcji toalety dla dorosłych

<b>Rodzaj Czynności</b>	<b>Godzina wykonania czynności i podpis pracownika</b>									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych										
Dezynfekcja Toalet										
Inne (jakie?)										

sportowych itd.											
Dezynfekcja łazienki należącej do placu zabaw dzieci młodszych											
Inne (jakie?)											

**Rejestr mycia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych**

<b>Rodzaj Czynności</b>	<b>Godzina wykonania czynności i podpis pracownika</b>										
Mycie korytarzy											
Dezynfekcja powierzchni dotykowych											
Inne (jakie?)											

**Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń  
administracyjnych**



## Rejestr mycia i dezynfekcji sali zajęć

Rodzaj Czynności	Godzina wykonania czynności i podpis pracownika									
Dezynfekcja powierzchni płaskich										
Dezynfekcja powierzchni dotykowych										
Dezynfekcja zabawek, przyborów sportowych itd.										
Dezynfekcja toalet										
Inne (jakie?)										

## Rejestr mycia i dezynfekcji placu zabaw

Rodzaj Czynności	Godzina wykonania czynności i podpis pracownika									
Dezynfekcja sprzętów na placu zabaw										
Dezynfekcja zabawek, przyborów										

alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

**9. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu**

Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

**10. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie**

Niepokój to naturalny odruch w przypadku występowania nowego zagrożenia zdrowotnego. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy opartych na dowodach naukowych, które publikowane są na stronach internetowych [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) i [gov.pl/koronawirus](https://gov.pl/koronawirus).

Wiedza naukowa to najskuteczniejsze narzędzie w walce z koronawirusem.

.....  
*Imię i Nazwisko rodzica składającego oświadczenie*

**Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą organizacji pracy  
Przedszkola nr 415 Im. Akademii Pana Kleksa w Warszawie od 1 września 2021 r.  
i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/ opiekunów prawnych w  
czasie zagrożenia epidemicznego**

Przyjmuję niżej wymienione zasady korzystania z opieki przedszkolnej:

1. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia opieki nad dzieckiem u którego stwierdzi objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
2. Dziecko mieszkające w tym samym lokalu z osobą w izolacji w warunkach domowych nie może korzystać z wychowania przedszkolnego.
3. Nie można upoważniać do przyprowadzania i odbioru dziecka osoby z objawami choroby, przebywającej na kwarantannie lub izolacji.
4. Dziecko u którego nauczyciel stwierdził niepokojące objawy chorobowe jest izolowane od innych dzieci do czasu odebrania przez rodziców.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka (uczęszczającego do przedszkola w okresie epidemii)- po godzinach pracy przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Przedszkola.
6. Dziecko nie może przynosić do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, zabawek itp. dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnego pożywienia.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Przedszkola zobowiązani są do przestrzegania ustalonych przez dyrektora zasad przebywania na terenie przedszkola, w obiekcie i w szatni, w tym w szczególności:
  - 1) zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym czasie w jego otoczeniu (zasada - jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m)
  - 2) dokonywania dezynfekcji dłoni przy wejściu lub korzystania z jednorazowych rękawiczek ochronnych
  - 3) korzystania z maseczki osłaniającej usta i nos,
  - 4) stosowania się do zaleceń personelu Przedszkola w zakresie liczebności osób równocześnie przebywającej w przestrzeni wspólnej Przedszkola.
  - 5) Rodzice mają obowiązek w jak najkrótszym czasie odebrać z przedszkola dziecko z objawami chorobowymi po powiadomieniu przez pracownika Przedszkola.
  - 6) mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis rodzica składającego oświadczenie*

Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała.

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych

*Data*

*Podpis rodzica składającego oświadczenie*

W przypadku wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych zapewniam i wskazuję szybką komunikację z rodzicami/opiekunami dziecka (rodzic/opiekun jest zobligowany do natychmiastowego odbioru telefonu).

Imię i nazwisko	Nr telefonu

.....  
*Data*

.....  
*Podpis rodzica składającego oświadczenie*